

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

*zwane dalej* **WZ**

**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrotu w przypadku niedoręczenia na potrzeby Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie.**

Znak sprawy: **EZP-271-2-133/S/2020**

Podstawa prawna: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. **138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz.1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp.

Zamówienie na usługi **społeczne** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro.

Niniejsze **WARUNKI ZAMÓWIENIA** zawierają informacje dotyczące:

* opis przedmiotu zamówienia
* zasad postępowania w celu wyboru najkorzystniejszej oferty
* istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (IPU)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**

**(USDK)**

ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

REGON: 351375886

NIP PL6792525795

KRS: 0000039390

**Dziennik Podawczy pokój KO22 - budynek Rehabilitacja**

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH EZP:**

**pokój nr 2H-06B**

**e-mail:** **zp@usdk.pl**

**Tel: 12 658-39-79**

Adres strony internetowej na której dostępne są **WZ:** **bip.usdk.pl**

**Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na warunkach opisanych w niniejszym zaproszeniu**

**Załączniki do Warunków Zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik 1  | Istotne Postanowienia Umowy (IPU)  |
| Załącznik 2Załącznik 2A  | wzór Formularza Ofertywzór Formularza Cenowego  |
| Załącznik 3 | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |
| Załącznik 4 | Klauzula informacyjna – RODO |

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług pocztowych i kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrotu w przypadku niedoręczenia na potrzeby Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **załączniki do WZ.**
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie],

64110000-0 [Usługi pocztowe],

64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów],

64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek]

1. Termin wykonania zamówienia:
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesięcy**.
3. Rozpoczęcie 24 miesięcznego okresu realizacji nastąpi **nie wcześniej niż od 01 grudnia 2020r.**
4. Warunki udziału w postępowaniu
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej niewymagającej zezwolenia i jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity [Dz.U.2020.1041](https://sip.lex.pl/#/act/17938059/2779190?keyword=Ustawa%20z%20dnia%2023%20listopada%202012%20r.%20-%20Prawo%20pocztowe&cm=SFIRST) ).

* 1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym
	i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
	2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
	3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
1. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń, których wykaz został określony w punkcie IV niniejszych WZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
	1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności:
	2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
	3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
	10. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 1.1 do 1.3;
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również Wykonawców, którzy:
	1. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
	2. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy *(z zastrzeżeniem możliwości poprawienia lub uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego);*
	3. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie **III WZ**, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
	1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych w punkcie III.1 WZ (treść oświadczenia zamieszczono w Formularzu Oferty - **Załącznik 2** do WZ).
	2. **Wpis do** **rejestru operatorów pocztowych**
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z  Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. **Oferta może być złożona przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w formie pisemnej.**
10. Dokumenty inne niż oferta np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną – e -mail.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania:

**Bożena Skowrońska e-mail:** **zp@usdk.pl** **Tel: 12 658-39-79;**

1. Termin związania ofertą
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Opis sposobu przygotowania oferty
5. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Przyjmuje się, że brak wskazania Podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, jeżeli nic innego z oferty nie wynika.
	4. Treść oferty musi odpowiadać treści „Warunków Zamówienia”.
	5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości.
	7. Wymaga się, aby **oferta** była **podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań** w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
	8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
	9. Wszystkie strony oferty winny być parafowane oraz ponumerowane.
	10. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
	11. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
1. Zmiany i wycofanie oferty:
	1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. **Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
	2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
	3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem:” NIE OTWIERAĆ PRZED…” i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
	4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE
2. **ZAWARTOŚĆ OFERTY JAKĄ SKŁADA WYKONAWCA:**
	1. Dokumenty stanowiące treść oferty:
	2. **FORMULARZ OFERTY** (zgodnie z **załącznikiem 2** do WZ), podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w punkcie **VIII.1.7 WZ**

 W FORMULARZ OFERTY zawarte zostały Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia potwierdzające spełnienie warunków określonych w punkcie **III WZ**.

* 1. **FORMULARZ CENOWY** - (zgodnie z **załącznikiem 2A** do WZ),
	2. Dokumenty formalne:
	3. Dokument rejestrowy (KRS, CEIDG) - **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
	4. Podanie numeru wpis do rejestru operatorów pocztowych
	5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie *(złożyć jeśli dotyczy),*
	6. Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy, jeśli dotyczy ( kopia potwierdzona **„za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę) *( złożyć jeśli dotyczy),*
1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
2. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 20.11.2020r. do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego:**

**30 – 663 Kraków ul. Wielicka 265 [Dziennik Podawczy pokój KO22 budynek Rehabilitacja].**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.11.2020r. Sesja otwarcia ofert rozpocznie się o godz. 12.00, w siedzibie zamawiającego pok. 2H-06b – Dział Zamówień Publicznych.**
2. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana/oznaczona według poniższego wzoru:

**✂----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Adresat:

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**

**ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków**

*dla Działu Zamówień Publicznych [przesyłkę doręczyć na Dziennik Podawczy pokój KO22 budynek Rehabilitacja]*

**OFERTA PRZETARGOWA :** **Usługi pocztowe i kurierskie**

Numer **EZP-271-2-92/S/2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED……….…/……../2020r. godz. 12:00**

*(datę otwarcia wypełnia Wykonawca)*

**Nazwa (imię, nazwisko) i adres Wykonawcy** *(wypełnia Wykonawca)*

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**✂----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

1. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie oraz kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. W ofercie należy podać ceny jednostkowe zgodnie z **FORMULARZEM CENOWYM** i obliczyć Cenę Oferty według wzoru - ***załącznik 2A do WZ***.
4. Ilości przesyłek przyjęte do obliczenia ceny oferty przyjęte zostały tylko i wyłącznie na potrzeby porównania i wyboru ofert.
5. Umowa będzie realizowana na podstawie cen jednostkowych do wyczerpania kwoty stanowiącej **cenę oferty netto** stanowiącej maksymalne wynagrodzenie umowne Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.
6. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenach **jednostkowych netto** należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań WZ oraz ciężary publiczno prawne ( za wyjątkiem VAT);
8. W cenach **jednostkowych brutto** należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT).
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.
11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - (Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania).
15. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający  zaokrągli cenę  do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
	1. jej treść nie odpowiada treści „Warunków Zamówienia”, z zastrzeżeniem pkt 3;
	2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
	3. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia;
	4. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 3.3;
	5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi konieczność odrzucenia oferty;
18. **Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

**Cena oferty brutto: 100 %**

ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór :

**Vxc= (Cn / Cx) x 100**

gdzie :

**Vxc** – ilość punktów za cenę proponowaną w ofercie badanej

**Cn** – najniższa cena spośród badanych ofert;

**Cx** – cena w ofercie badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

**Cena oferty brutto rozumiana jest jako suma cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu Cenowym - pozycja RAZEM ( załącznik nr 2A do WZ) .**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium – **100 pkt.** otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w WZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów– Zamawiający zwróci się o przedstawienie ofert dodatkowych.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
	1. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
	2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
	3. **cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .**
	4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny,
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
6. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w  sprawie zamówienia.
7. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
8. Dopuszcza się przygotowanie umowy przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że musi zawierać istotne postanowienia wskazane przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do niniejszych Warunków Zamówienia.

Załącznikami do zawartej umowy będą:

1. Oferta Wykonawcy (wg. Załącznika nr 2 i 2A)
2. Opis przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 3 do WZ)
3. Umowa jest zawierana w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać niezbędne do zawarcia umowy informacje i dokumenty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy przed zawarciem umowy lub w każdym czasie w okresie realizacji umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu **na jego żądanie** umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych Podwykonawcy czynności.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr PESEL, nr dowodu osobistego, miejsce i adres zamieszkania.
7. W przypadku nie wskazania w formularzu oferty nr rachunku bankowego Wykonawcy na potrzeby rozliczeń za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr rachunku.
8. Żądane dokumenty o których mowa w niniejszym Rozdziale wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich powtórnej oceny.
11. Pozostałe informacje
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „**Warunków Zamówienia”.** Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **3 dni** przed terminem składania ofert.
13. Zamawiający treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono **WZ.**
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść „Warunków Zamówienia”. Dokonaną zmianę zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono WZ.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści Warunków Zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej gdzie udostępniono WZ.
16. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
18. Oferty w tym oferty Zmienione i oferty wycofane nie będą zwracane Wykonawcom.
19. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Kraków dnia 10.11.2020r.

**ZATWIERDZAM**

prof. dr hab. med. **Krzysztof Fyderek**

 **Dyrektor**

**Załącznik nr 1 do WZ**

**Istotne Postanowienia Umowy - IPU**

**UMOWA NR EZP-272/…../202….** [Umowa, umowa, umowa podstawowa]

Zawarta w dniu………………**202…. roku** w Krakowie

w rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, prowadzonego na podstawie przepisów **Rozdziału 6, art. 138o** [usługi społeczne i inne szczególne usługi] ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz.1843 z późn. zm.) (*zwanej dalej* ustawą *lub* ustawą Pzp.), pn.

**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrotu w przypadku niedoręczenia na potrzeby Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie.**

**Numer postępowania: EZP-271-2-133/S/2020;**

pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Dziecięcym w Krakowie**, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000039390, NIP 679-25-25-795; REGON 351375886,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** lub **SZPITALEM**

w imieniu którego działają:

Dyrektor Naczelny prof. dr hab. med. **Krzysztof Fyderek**

Główny Księgowy mgr **Anna Rybak**

a

……………………………….\*zwanym dalej **WYKONAWCĄ,**

w imieniu którego działa :

……………………………….

**[PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE]** *(\*jeśli dotyczy)*

*\*W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez* ***podmioty występujące wspólnie****, do umowy zostanie wpisane postanowienie o ponoszeniu przez te podmioty* ***solidarnej odpowiedzialności****za wykonanie niniejszej umowy oraz sposobie reprezentacji podmiotów wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o następującej treści:*

„ponoszących **solidarnie odpowiedzialność** za wykonanie niniejszej umowy w całym okresie jej realizacji aż do upływu najdłuższego terminu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Ww. solidarna odpowiedzialność wobec Zamawiającego nie jest uzależniona od wewnętrznych uregulowań Wykonawcy w tym zawartych umów lub porozumień i dotyczy również rozliczenia się między podmiotami występującymi wspólnie w tym stronami spółki cywilnej lub uczestnikami Konsorcjum i ich podwykonawcami. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego upoważniony jest ……………………… *(\*nazwa Wykonawcy)* w szczególności do podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, wykonywania obowiązków z tytułu reklamacji dotyczących gwarancji jakości lub rękojmi za wady lub innych aspektów niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.”

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami** lub **Stroną**,

**o następującej treści:**

Warunki Zamówienia (WZ) wraz ze wszystkimi zmianami i wyjaśnieniami Zamawiającego, oferta Wykonawcy, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wszelkie inne dokumenty złożone przez Wykonawcę w toku postępowania znak sprawy: **EZP-271-2-133/S/2020** stanowią integralną część umowy.

|  |
| --- |
| **TABELA 1** |
| **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY**Wszelkie załączone do umowy dokumenty stanowią jej integralną część. |
| **NR ZAŁĄCZNIKA** **DO UMOWY** | **PRZEDMIOT (NAZWA) ZAŁĄCZNIKA DO UMOWY** |
| *Załącznik nr 1* | Oferta Wykonawcy z dnia…………….[ wg ***załączników nr 2 i 2A do WZ*** tj. Formularz Oferty i Formularz Cenowy ]Opis przedmiotu zamówienia ( stanowiący **załącznik nr 3 do WZ**) |
| *Załącznik nr* |  |
| *Załącznik nr* |  |

|  |
| --- |
| **TABELA 2** |
| **DANE KONTAKTOWE STRON / ADRESY DO DORĘCZEŃ** obowiązują jeśli w treści Umowy nie wskazano inaczej |
| **Osoby upoważnione do kontaktów** **i współdziałania** w związku z realizacją niniejszej umowyze strony Zamawiającego | ……………………………………….tel. …………e-mail…………… |
| **Osoby upoważnione do kontaktów** **i współdziałania** w związku z realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy | …………………………….……tel…………e-mail …............... |
| Adres Zamawiającego korespondencyjny do doręczeń | ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków, |
| Adres Wykonawcy korespondencyjny do doręczeń |  |

**OBOWIĄZKI INFORMACYJNE RODO**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), w szczególności art. 13 i 14 RODO.

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach RODO w szczególności art. 13 i 14 RODO

Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**1 § PRZEDMIOT UMOWY**

1. Ilości o których mowa w ***załączniku nr 1* do umowy (Formularz Cenowy)**,określają szacunkowe potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, nie stanowiąc zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu umowy.
2. W zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji asortymentowych określonych w ***załączniku nr 1* do umowy (Formularz Cenowy** przy zachowaniu ich **cen jednostkowych netto** oraz **w ramach maksymalnej wartości umowy netto** mogą ulegać zmianie tj. zmniejszeniu ilości w zakresie jednej pozycji na rzecz zwiększenia ilości w zakresie innej pozycji. Zmiany w powyższym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy.

**2 § WYNAGRODZENIE, PŁATNOŚCI**

1. **Maksymalna wartość umowy** (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone dla okresu realizacji Umowy) wynosi:

**…………..** **zł netto** *(słownie: …………………*).

…………..zł brutto (z VAT)

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną liczbę wykonanych usług (przesyłek) na podstawie cen jednostkowych netto (bez podatku od towarów i usług VAT) podanych w ***załączniku nr 1 do umowy.***
2. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy wskazane w ***załączniku nr 1 do umowy*** zawierają wszelkie koszty związane z realizacją każdego zamówienia jednostkowego,
3. Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie obliczony przy zastosowaniu stawek zgodnych z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury. Ceny jednostkowe netto i kwoty netto zostaną powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Zmiany stawek VAT i związane z tym odpowiednie zmiany wartości brutto nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
4. Wykonawca gwarantuje **niezmienność cen jednostkowych** **netto „w górę”** przez okres realizacji umowy.
5. Wykonawca może **obniżyć** cenę jednostkową netto **w każdym czasie** bez względu na okoliczności, w formie aneksu do umowy.
6. **Wykonawca wystawia faktury miesięczne z dołu obejmujące okres poprzedniego miesiąca kalendarzowego.**
7. Płatności dokonywane będą przelewem **na rachunek** Wykonawcy **………………………………..** w terminie **21 dni kalendarzowych** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. **Zmiana numeru rachunku Wykonawcy** określonego w niniejszej **umowie** jest dopuszczalna w formie aneksu do umowy lub za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć informację o zmianie numeru rachunku podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (a w przypadku podpisania informacji przez pełnomocnika wraz odpowiednim pełnomocnictwem) na adres: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru rachunku Wykonawcy. Niezależnie od powyższego, w przypadku niedochowania przez Wykonawcę warunku prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru rachunku, dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rachunek wskazany w niniejszej umowie będzie uznane za skuteczne.

**3 § CESJA WIERZYTELNOŚCI**

* + 1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Odbiorca w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
		2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Odbiorca w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
		3. W sytuacji zgody **Odbiorcy** na dokonanie cesji wierzytelności **Wykonawcy** w stosunku do **Odbiorcy**, **Wykonawca** zobowiązany jest do wskazania na fakturze dotyczącej zobowiązania objętego cesją numeru rachunku właściwego do dokonania zapłaty po cesji.

**4 § KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości **10%** **maksymalnej wartość umowy netto** w każdym z poniższych przypadków:
2. nieuzasadnionego rozwiązania Umowy lub nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy - przez Wykonawcę,
3. rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego - z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
4. Kary umowne nie wyłączają prawa dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**5 § ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez obie Strony **aneksu**, chyba że niniejsza umowa przewiduje inaczej. Zmiany Umowy, dokonywane będą na pisemny wniosek Strony a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
3. zmiany treści Załączników do niniejszej umowy w przypadku zmiany obowiązujących procedur u Zamawiającego lub Wykonawcy, zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.) również zmiana lokalizacji ich siedziby lub lokalizacji ich komórek organizacyjnych pod warunkiem, iż cena realizacji usług nie ulegnie zwiększeniu.
5. Przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy w takim zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji umowy w związku ze zmianą ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Przewiduje się możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian postanowień umowy.

**6 § PODWYKONAWCY**

1. **Wykonawca** oświadcza, że na dzień zawarcia umowy **powierza / nie powierza** wykonanie części zamówienia następujących Podwykonawcom………….(\*\*\*wpisać odpowiednio - zgodnie z ofertą Wykonawcy)
2. Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna za pisemną zgodą **Odbiorcy** bez konieczności sporządzania aneksu do **Umowy.**

**7 § OKRES OBOWIĄZYWANIA,**

1. Umowa została zawarta na okres realizacji **24 miesięcy.**
2. Umowa jest realizowana **od dnia ………….do dnia …………….** lub do wyczerpania **maksymalnej** **wartości umowy netto** **(cena oferty netto** o której mowa w **§….. ust. 1** umowy**)** w zależności, który z tych terminów nastąpi wcześniej.
3. W przypadku zrealizowania umowy wartościowo umowa ulega rozwiązaniu.
4. W przypadku nie zrealizowania umowy **wartościowo (maksymalnej** **wartości umowy netto) .** Strony dopuszczają możliwość przedłużenia aneksem okresu realizacji umowy nie dłużej jednak niż do upływu **48 miesięcy** od daty zawarcia niniejszej umowy przy zachowaniu przez ten okres niezmienności cen jednostkowych chyba, że zmiana została przewidziana w niniejszej umowie.

**8 § ROZWIĄZANIE, ODSTĄPIENIE**

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, wskutek przedłożenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Stronom przysługuje prawo żądania rozwiązania umowy w każdym czasie, za obopólnym porozumieniem.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do czasu rozwiązania lub odstąpienia.
4. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**9 § SIŁA WYŻSZA**

1. Gdyby nastąpiły jakiekolwiek okoliczności będące poza rozsądnym zakresem kontroli Wykonawcy lub Zamawiającego (zdarzenie siły wyższej) i spowodowały odpowiednio do postanowień niniejszej umowy zwłokę lub opóźnienie lub uniemożliwiły Stronie wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przewidzianych w niej terminach, wówczas wykonanie takiego zobowiązania podlega przedłużeniu o taki okres, o jaki wykonanie zostało zawieszone względnie opóźnione z tego powodu, pod warunkiem, że Strona wykonująca zobowiązanie zawiadomi drugą Stronę w ciągu ***3 dni*** od powzięcia wiadomości o takich okolicznościach.
2. W takim przypadku Strony podejmą natychmiastowe działania w celu określenia rozsądnego rozwiązania uwzględniającego skutki tego zdarzenia. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż ***3 miesiące,*** Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę (z przyczyn niezależnych od Wykonawcy) ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku wypłaty odszkodowania drugiej Stronie.
3. Zdarzenia siły wyższej obejmują - wojny, rewolucje, agresje, bunty, powstania, zamieszki, niepokoje oraz inne publiczne nieporządki, zdarzenia żywiołowe - pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, gradobicia, epidemie, strajki (niedotyczące Wykonawcy), lokauty oraz inne okoliczności, będące poza możliwym wpływem Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. Zaistnienie wymienionego wyżej zdarzenia musi być potwierdzone przez odpowiednie władze, organy lub właściwą izbę gospodarczą.
5. W przypadku rozwiązania umowy z powodów siły wyższej trwającej dłużej niż ***3 miesiące*,** Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wszystkie wykonane do tego czasu dostawy lub usługi.

**10 § POUFNOŚĆ**

1. Niniejsza umowa jest jawna.
2. **Strony Umowy** zobowiązują się uzgadniać zakres powierzonych informacji, które będą podlegać zastrzeżeniu i będą przekazywane w ramach realizacji niniejszej **Umowy.**
3. Każda ze **Stron Umowy** jest upoważniona do przekazania zastrzeżonych informacji lub dokumentów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody drugiej **Strony** jedynie w przypadku:
	1. gdy wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa *lub*
	2. gdy dokumenty te są niezbędne do realizacji danego zadania wynikającego z realizacji postanowień **Umowy**, pod warunkiem, że **Strony Umowy** powiadomią osoby trzecie o zakresie poufności.
4. **Strony Umowy** ponoszą odpowiedzialność za ujawnienie takich informacji i danych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Informacje, które są publicznie znane z drukowanych publikacji **Wykonawcy** lub w inny sposób ogólnie znane nie stanowią informacji poufnych.

11 § OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe adresatów przesyłek.
2. Zakres danych osobowych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego obejmuje: imię i nazwisko adresata, adres doręczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

**12 § ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego na drodze negocjacji rozstrzygania wszelkich sporów powstałych między nimi a mogących wynikać z realizacji niniejszej Umowy lub pozostających w bezpośrednim lub pośrednim związku z Umową.
2. W przypadku braku osiągnięcia przez Strony porozumienia w terminie 30 dni od rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

13 § **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony Umowy zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu Umowy i w tym celu wyznaczają swoich upoważnionych przedstawicieli wskazanych w TABELI 2.
2. **Zmiana** wszelkich **danych kontaktowych** (osoby do kontaktów, numery telefonów i faksów, adresy e-mail) wskazanych w Umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej lub faksem bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że umowa stanowi inaczej.
4. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień niniejszej umowy z postanowieniami stosowanych przez Wykonawcę wzorców umownych, ogólnych warunków umów, oraz podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. W szczególności postanowienia ww. dokumentów nie znajdą zastosowania wobec kwestii, które w niniejszej umowie uregulowano odmiennie.
5. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
6. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.
8. Umowę sporządzono *(stosuje się odpowiednio) :*
	1. w postaci papierowej w **trzech jednobrzmiących egzemplarzach** jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego;
	2. w **postaci elektronicznej**, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podpisy;

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 2 do WZ**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |
| --- |
| **Dane rejestrowe** dotyczące **Wykonawcy** lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie |
| **1** | Pełna nazwa Wykonawcy  |  |
| **2** | Adres rejestrowy Wykonawcy Kod pocztowy, Miejscowośćulica, Nr lokalu |  |
| **3** | NIP |  |
| **4** | REGON  |  |
| **5** | numer KRS / CEIDG |  |
| **6** | Nr telefonu  |  |
| **7** | Adres e-mail |  |

*\* wypełnić tabelę tyle razy ile to konieczne dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

|  |
| --- |
| Dane Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawcy **do korespondencji z Zamawiającym** w związku ze złożoną ofertą  |
| **9** | **Adres korespondencyjny** pod który Zamawiający może kierować korespondencję do Wykonawcy Kod pocztowy, Miejscowośćulica, Nr lokaluNr telefonuAdres e-mail |  |
| **10** | Imię i Nazwisko osoby/ osób upoważnionych do kontaktów z zamawiającym oraz dane kontaktowe: Nr telefonuAdres e-mail |  |

...................., dnia …………………

**OFERTA**

Do Zamawiającego:

**Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie**

**ul. Wielicka 265**

**30-663 Kraków**

**e-mail:** **zp@usdk.pl**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu składamy ofertę w postępowaniu na świadczenie

**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrotu w przypadku niedoręczenia na potrzeby Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie.**

**numer postępowania: EZP-271-2-133/S/2020;**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy,

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i okresie opisanym w warunkach zamówienia:

**za CENĘ** *( wartość pozycji RAZEM Formularza Cenowego – załącznik 2A) :*

**Wartość oferty netto:** ................................................................................... zł netto

**Cena oferty brutto:** ................................................................................... zł brutto ( z VAT)

Ceny jednostkowe: według załączonego Formularza Cenowego (wg załącznik nr 2A do WZ).

1. Jesteśmy wpisani do **rejestru operatorów pocztowych** pod numerem…………………………..
2. Zobowiązujemy się realizować zamówienie przez okres **24 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
3. Akceptujemy termin płatności **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i warunki płatności opisane w Warunkach Zamówienia.
4. Oświadczamy, że *(niepotrzebne skreślić)* :
	1. zamówienie zostanie zrealizowane w całości przez Wykonawcę \*\*
	2. Zamierzamy powierzyć **Podwykonawcom** następujące części przedmiotu zamówienia \*\* *(wypełnia Wykonawca, który będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców):*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy Podwykonawcy, NIP, adres | Zakres zamówienia powierzonego Podwykonawcy - krótki opis części zamówienia które powierzymy do wykonania Podwykonawcy; |
|  |  |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia w tym z Istotnymi Warunkami Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie Istotnych Warunków Umowy postanowień w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy **związani ofertą** przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam że spełniam warunki o których mowa w **Rozdziale III Warunków Zamówienia**:
	1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
	2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
	3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
	4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczamy, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), wypełniliśmy obowiązki informacyjne w szczególności przewidziane w art. 13. lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
6. Wraz z umową podstawową zobowiązuję się zawrzeć **Umowę Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych** (stanowiąca załącznik do umowy podstawowej).
7. **DANE DO UMOWY:**
	1. **Nr rachunku bankowego Wykonawcy na który realizowane będą płatności z tytułu wykonywania umowy :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa banku | Nr rachunku |
|  |  |

* 1. **Osoba(y), które będą zawierały umowę w imieniu Wykonawcy :**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Funkcja |
|  |  |

**c.**

|  |
| --- |
| Dane kontaktowe Osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy  |
| imię i nazwisko |  |
| funkcja |  |
| dane kontaktowe:adresnumery telefonówe-mail |  |

**……………dnia………… …………..…………………**

***data podpis Wykonawcy***



**Załącznik nr 3 do WZ**

**EZP-271-2-133/S/2020**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest

**A. Świadczenie powszechnych usług pocztowych ekonomicznych i priorytetowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ewentualny ich zwrot do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy**.

1. Określenie przesyłki pocztowe oznacza:

1. przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
2. przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
3. przesyłki listowe polecone w obrocie krajowym i zagranicznym,
4. przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
5. przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
6. paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
7. paczki pocztowe z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
8. paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
9. paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
10. paczki pocztowe priorytetowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
11. paczki pocztowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
12. paczki pocztowe za pobraniem z możliwością uiszczania opłaty za przesyłkę przez adresata,
13. usług kurierskich krajowych i zagranicznych,
14. usługa odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
15. Do przesyłek używane będą opakowania i koperty Zamawiającego.
16. Przesyłki kurierskie w szczególnych uzasadnionych przypadkach mogą być wysyłane w opakowaniach Wykonawcy.
17. Materiały niezbędne do odpowiedniego przygotowania przesyłek do wysyłki jeśli te będą wymagane przez Wykonawcę Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.

**B: Świadczenie usług kurierskich na potrzeby Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie.**

* 1. Wykonanie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, polegającą na przyjmowaniu, przewożeniu i doręczaniu w gwarantowanych terminach przesyłek kurierskich. Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki listowe (dokumentowe) oraz paczki (w tym także paczki z materiałem do badań). Usługi objęte przedmiotem zamówienia mają być realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w umowie.
	2. Nadawane mogą być:

 2.1. **przesyłki kurierskie krajowe wraz z opcją usługi dodatkowej:**

1. Doręczenie do 8:00
2. Doręczenie do 9:00
3. Doręczenie do 12:00
4. Doręczenie na wskazaną godzinę
5. Doręczenie do rąk własnych
6. Doręczenie po 17:00
7. Doręczenie we wskazanym dniu
8. Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu przesyłki SMS-em lub e-mailem
9. Ostrożnie
10. Dokumenty zwrotne
11. Przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy
12. Przekazanie kwoty pobrania na adres przekazem pocztowym
13. Jedno dodatkowe wezwanie kuriera poza godzinami odbioru przesyłek
	1. Przesyłki kurierskie zagraniczne.
14. Punkt odbioru przesyłek – siedziba Zamawiającego, tj.: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków.
15. Odbiór we wszystkie dni robocze.
16. Czas realizacji dodatkowego wezwania kuriera – 1 godzina od momentu złożenia zamówienia lub na wskazaną godzinę
17. Obowiązki : - Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z siedziby zamawiającego przesyłek, ich przewozu oraz doręczeniu do adresata - wykonawca dostarczy zamawiającemu (na podstawie zamówień Nadawcy) materiały niezbędne do odpowiedniego przygotowania przesyłek do wysyłki jeśli te będą wymagane przez Wykonawcę.

**C. Świadczenie usługi odbierania przesyłek oraz dokumentacji potwierdzającej ich ilość z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i nadania w odpowiednim punkcie nadawczym** **w tym samym dniu.**

1. Przesyłki będą odbierane 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (w każdym dniu roboczym) w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
2. Miejscem odbioru korespondencji jest Dziennik Podawczy w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków.
3. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunków realizacji**
	1. **Świadczenie usług pocztowych w kraju i poza jego granicami opłacane będzie z dołu,
	po wystawieniu Faktury VAT (miesięcznie).**
5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz
z jego adresem oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki stempla pieczątki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz pieczątki ze znakiem/numerem umowy z Wykonawcą.
6. Zamawiający przekazuje przesyłki pracownikowi Wykonawcy w stanie uporządkowanym tj. ułożony stroną adresową według kolejności wpisów.
7. Zamawiający przekazuje pracownikowi placówki pocztowej dwa egzemplarze pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia dziennie nadanych przesyłek listowych/paczek, ekonomicznych/priorytetowych wg źródła finansowania, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a drugi egz. potwierdzony przez Wykonawcę dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania przesyłek.
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku niemożliwości usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w przekazanych do nadania przesyłkach przez Zamawiającego w dniu ich przekazania, Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach na adres mailowy sekretariat@usdk.pl, a nadanie przesyłek nastąpi po całkowitym usunięciu przez Zamawiającego stwierdzonych nieprawidłowości.
9. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu przesyłki będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego zwrotne potwierdzenie odbioru podpisane własnoręcznie przez adresata przesyłki.
10. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi **14 dni** liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia.
11. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przesyłki rejestrowanej i pozostawi awizo, od dnia następnego (licząc od daty awizowania przesyłki), przez cały okres awizowania, adresat musi mieć zapewniony stały dostęp do odbioru korespondencji **w dni robocze od poniedziałku do piątku.**
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą na terenie Gminy Kraków. Punkt odbioru Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:
13. - czynny we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy co najmniej w godzinach od 8.00 do 15.00,
14. - musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, w przypadku gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza.
15. Wykonawca dokona odpowiedniego zabezpieczenia przesyłek, z uwzględnieniem ochrony danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych
16. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z przepisami:
17. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 roku poz. 1481 tekst jednolity);
18. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 tekst jednolity),
19. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku
w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421 tekst jednolity),
20. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku
w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545) ,
21. Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikami
– Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz
z Protokołem Końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych (Dz. U. 2015 poz. 1522),
22. Kodeksu postępowania administracyjnego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. z 2017, poz. 1257,tekst jednolity),
23. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa ( Dz.U. z 2018 r. poz. 800 tekst jednolity),
24. **W załączniku nr 2A do niniejszych Warunków Zamówienia (WZ) w TABELI „FORMULARZ CENOWY -OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”** wskazano rodzaje nadawanych przesyłek które Zamawiający będzie nadawał w zależności od swoich bieżących potrzeb oraz szacunkowe ilości

**13. Do wymienionych w punkcie A usług stosuje się poniższe określenia:**

* 1. Przez **przesyłki listowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g w tym przesyłki:
1. zwykłe – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami nadanymi i doręczonymi bez potwierdzenia,
2. polecone – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczanym i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
3. ze zwrotnym potwierdzenie odbioru – przesyłki doręczane za pokwitowaniem odbioru zwracanym do Nadawcy,
4. przesyłki najszybszej kategorii- przesyłki doręczone następnego dnia roboczego po dniu nadaniu.
	1. Przez **paczki pocztowe** będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłką listową o masie powyżej 1000g w obrocie krajowym do 1000g w obrocie zagranicznym.
	2. **Format przesyłek listowych w obrocie krajowym (Ekonomiczna, Priorytetowa) wynoszą:**

**S** – maksymalny wymiar koperty 160 x 230 x 20mm do 500g,

**M** – maksymalny wymiar koperty 325 x 230 x 20 mm do 1000g,

**L** – gdzie wymiar koperty to suma wymiarów, która nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm o wadze do 2000g.

* 1. **Wymiary paczek pocztowych w obrocie krajowym wynoszą:**

Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm.

* 1. **Gabaryt A to paczki o wymiarach:**

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm,

szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

* 1. **Gabaryt B to paczki o wymiarach:**

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Masa do 10kg.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

* 1. **Formaty przesyłek kurierskich:**

**A. standardowych:**

XS 25x20x10

S 30x25x15

M 35x30x20

L 45x35x25

XL 60x50x40

XXL 100x60x40 albo suma wymiarów (długość + szerokość + wysokość) nie może przekroczyć 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm

**B. przesyłki kurierskie ekspresowe wg wagi**

do 1kg

do 5 kg

powyżej 5 kg do 10 kg
powyżej 10 kg do 20 kg
powyżej 20 kg do 30 kg

powyżej 30 kg do 50 kg

1. Zamawiający zaakceptuje Regulamin świadczenia usługi w obrocie krajowym obowiązujący u Wykonawcy i określone w nim terminy doręczeń.

**Załącznik nr 4 do WZ**

**KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY** wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”:

* + 1. Zamawiający **Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie** wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”.
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
	1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, w jaki sposób będą przetwarzane Państwa dane osobowe jest:

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie** (dalej „Szpital”)

adres: ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków, tel. 12 658 2011, e-mail: sekretariat@usdk.pl

* 1. **Inspektor ochrony danych**

Szpital wyznaczył Inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

* listownie na adres: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265,
30-663 Kraków z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
* poprzez e-mail: **iod@usdk.pl**
* telefonicznie: **12 333 9409**
	1. Cele i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych przez Szpital

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a w przypadku wyboru oferty – do realizacji umowy.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

* 1. Informacja o kategoriach odbiorców danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Dane osobowe będą udostępniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

Na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej odbiorcą danych może być każdy, przy czym prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Dane osobowe mogą przetwarzać, na podstawie umów powierzenia zgodnie z art. 28 RODO, dostawcy usług dla Szpitala, w tym m.in. podmioty zapewniające obsługę i wsparcie systemów teleinformatycznych, dostawcy usług związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe.

* 1. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Szpital nie planuje przekazywania Państwa danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

* 1. Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 4 lata, albo w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE lub innych programów - zgodnie z warunkami realizowanych programów, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami regulującymi państwowe zasoby archiwalne.

* 1. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych1),

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2),

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazano powyżej.

* 1. Nie przysługuje Państwu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
	1. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2.10.Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), stosownie do art. 22 RODO.

2.11.Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

2.12.**Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie lub umowie.**

---------------------------------------------------

1 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

2 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.