

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**USŁUGI SERWISOWE OPROGRAMOWANIA SYNGO.VIA**

Numer postępowania: EZP-271-2-57/PN/2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz.U. 2018 poz.1986 z późn. zm.)

Zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 144 000 euro.

**Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 549178-N-2019 z dnia 2019-05-17 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIKI** | |
| Załącznik nr 1 | Istotne Postanowienia Umowy (IPU) |
| Załącznik nr 1/2 | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1 do IPU + Załącznik nr 1 - Lista zaakceptowanych Podprzetwarzających – WZORY |
| Załącznik nr 2 | Formularz Oferty |
| Załącznik nr 3 | Kalkulacja Cenowa – Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5/1 i nr 5/2 | Wzoryr wykazu usług i serwisantów |
| Załącznik nr 6 | oświadczenie w sprawie braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 7 | Formularz zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (pomocniczo) |
| Załącznik nr 8 | Klauzula informacyjna – RODO |

1. **OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie

ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

REGON: 351375886

NIP PL6792525795

Tel: 12 658-39-79;

Godziny urzędowania: pn. - pt.: od godziny 7:40 do godziny 15:20

Strona internetowa, na której dostępna jest siwz: bip.usdk.pl lub <https://szpitalzdrowia.pl/>

Adres e-mail do Sekcji ds. Zamówień Publicznych : [**zp@usdk.pl**](mailto:zp@usdk.pl)

**SŁOWNICZEK:**

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

1. **Ustawa** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986 t.j. z poźn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie (dalej **ustawa** lub **ustawa PZP** lub **ustawa pzp**).;
2. **Rozporządzenie w sprawie dokumentów**- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm. );
3. **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia –(**dalej **SIWZ** lub **specyfikacja)** - niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część a także wszelkie zmiany oraz wyjaśnienia SIWZ;
4. **Wykonawca -** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego lub podmioty te występujące wspólnie ( w tym np. w ramach spółki cywilnej lub konsorcjum) które ponoszą solidarnie odpowiedzialność za złożenie oferty, wniesienie wadium, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wykonanie umowy w całym okresie jej realizacji aż do upływu najdłuższego terminu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Ww. solidarna odpowiedzialność wobec Zamawiającego nie jest uzależniona od wewnętrznych uregulowań Wykonawcy w tym zawartych umów lub porozumień i dotyczy również rozliczenia się między podmiotami występującymi wspólnie i ich podwykonawcami;
5. **Oferta -** złożony przez Wykonawcę zestaw dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zawierający formularz **Oferty** oraz odpowiednie załączniki min. Formularze Kalkulacja Cenowa/Opis przedmiotu Zamówienia, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ
6. **Cena**- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18109812?unitId=art%283%29ust%281%29pkt%281%29&cm=DOCUMENT) i [ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/18109812?unitId=art%283%29ust%282%29&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 oraz z 2018 r. poz. 650);
7. **Pełnomocnictwo** - oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona;
8. **Rozporządzenie u.ś.k.e** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017.1320 z późn zm.)
9. **TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro, na podstawie art. 39 ust. 1 w zw. z art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych). Stosownie do dyspozycji art. **24aa** ustawy pzp, zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w **Rozdziale XIII** SIWZ, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału wskazane w **Rozdziale V** niniejszej SIWZ.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiot zamówienia stanowi **świadczenie usług serwisowych pogwarancyjnych – przeglądy i naprawy oprogramowania SYNGO.VIA współpracującego z tomografem komputerowym Somatom Definition AS (SIEMENS) numer seryjny 96852 (data instalacji 26.01.2018r) będących na wyposażeniu Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie.**
3. Usługi serwisowe pogwarancyjne obejmują przeglądy okresowe w zakresie i z częstotliwością wymagana przez producenta, naprawy ( usługi serwisowe) obejmujące koszty robocizny i wszystkich części zamiennych ( pełny kontrakt);
4. Zamawiający nie dysponuje kluczami serwisowymi. Obowiązek posiadania właściwej dokumentacji serwisowej oraz dostępu do kluczy serwisowych leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga od wybranego w postępowaniu Wykonawcy na etapie poprzedzającym zawarcie umowy potwierdzenia posiadania kluczy serwisowych co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę okazaniem odpowiedniego dokumentu.
5. Wykonawca zabezpieczy oprogramowanie Syngo.VIA systemem antywirusowym. System antywirusowy ma zapewniać bezpieczeństwo, w szczególności poprzez ochronę przed działaniem złośliwego oprogramowania, urządzeń i systemów medycznych Zamawiającego eliminujący zagrożenia związane z działaniem wirusów komputerowych oraz innego złośliwego oprogramowania.
6. Wykonawca zaoferuje możliwości zdalnej diagnostyki oprogramowania Syngo.VIA będącego przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków realizacji zawierają załączniki do SIWZ w szczególności:

załącznik nr 1 – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

załącznik nr 2 – Formularz Oferty,

załącznik nr 3 – Kalkulacja Cenowa – Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień

**CPV**: **50421200-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia **podwykonawcom.** W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić w Formularzu Ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie za zgodą Zamawiającego na warunkach określonych w umowie.
3. Wymagany minimalny termin płatności wynosi **60 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
5. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania wykonawców.
6. **TERMIN WYKONANIA:**
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z harmonogramem wynikającym z zaleceń producenta, przez okres **36 miesięcy** od daty podpisania umowy.
8. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** oraz **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy oraz **spełniają warunki** dotyczące:
   1. **KOMPETENCJI LUB UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW** - *nie określa się warunku;*
   2. **SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ** - *nie określa się warunku;*
   3. **ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ** – warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, który:
      1. wykaże się **wiedzą i doświadczeniem** – tj. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej **2** (dwie) **usługi** w zakresie **serwisu** oprogramowania SYNGO.VIA z czego każda zrealizowana na kwotę nie niższą niż **25.000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł);
      2. dysponuje lub będzie dysponował **osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie** - tj. skieruje do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia **minimum dwie** **osoby (serwisantów)** z których każda posiada doświadczenie w zakresie serwisowaniaoprogramowania Syngo.VIA oraz aktualne uprawnienia i szkolenia serwisowe w zakresie serwisowania oprogramowania Syngo.VIA .
10. Ocena spełnienia przez wykonawców **warunków,** o których mowa **w pkt. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia** nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony **w Rozdziale VI niniejszej SIWZ** na zasadzie **spełnia / nie spełnia.**
11. Na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
12. W przypadku, gdy wobec wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art.24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub ust. 5, może on na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody, że podjęte przez niego środki zaradcze są wystarczające do uznania jego rzetelności; wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając okoliczności i wagę czynu wykonawcy uzna przedstawione dowody za wystarczające.
13. W przypadku, gdy wobec wykonawcy zachodzi podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 1 pkt 19, może on przedstawić dowody potwierdzające, że jego udział w przygotowaniu postępowania nie zakłóci konkurencji.
14. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ust. 1 ustawy. W tym celu wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZNIA Z POSTĘPOWANIA:**
17. Wykonawca załącza **DO OFERTY** ***oświadczenie*** (według wzoru stanowiącego ***załącznik nr 6 do SIWZ)*** . Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału określone w SIWZ ( art. 25a. ustawy pzp.).
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie powyżej składa każdy wykonawca.
19. W przypadku powołania się na zasoby podmiotu trzeciego, wykonawca składa oświadczenie dotyczące tego podmiotu (*odpowiednie oświadczenie zamieszczono w* ***załączniku nr 6 do SIWZ***)
20. W terminie **do 3 dni** od dnia publikacji na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy *(min. firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty, centy, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności, kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia),* każdy wykonawca bez wezwania **składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy (według wzoru stanowiącego ***załącznik nr 4 do SIWZ)***. Wraz z oświadczeniem wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
21. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, **nie krótszym niż 5 dni**, składa:
    1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej);
22. **[Dokumenty, których żąda zamawiający w celu potwierdzenia** **spełnienia warunków udziału w postępowaniu]** o których mowa w **Rozdziale V** niniejszej SIWZ :
    1. **WYKAZU USŁUG** (przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5/1 do SIWZ**) - wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **DOWODÓW** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są:
       1. referencje,
       2. inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
       3. oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.
       4. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
       5. Za usługę wykonaną uznaje się usługę, która została wykonana i zakończona w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;
       6. *W przypadku, gdy wartość wykonanych usług wyrażona była w innej walucie niż złoty (PLN), Wykonawca podaje wartość wykonanych usług w PLN ustaloną na dzień ich wykonania (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia wykonania usługi, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursu średniego NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonego;*
       7. *Do sposobu liczenia terminów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego – art. 112 tj. „termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.”*
    2. **WYKAZU minimum dwóch OSÓB- SERWISANTÓW skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz ma potwierdzać że wskazane osoby posiadają **doświadczenie** w wykonywaniu usług serwisowania oprogramowania Syngo.VIA oraz aktualne **uprawnienia i szkolenia serwisowe** w zakresie serwisowania oprogramowania Syngo.VIA (wykaz przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5/2 do SIWZ**) .
23. Wykonawca mający **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu wskazanego w **pkt. 5.1.** niniejszego rozdziału składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ;
24. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentu, o którym mowa **w pkt. 7**, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
25. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**
26. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
27. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
28. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów w formie elektronicznej na adres: [**zp@usdk.pl**](mailto:zp@usdk.pl)**.**
29. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przesyłać na adres mailowy podany w pkt. 3 niniejszego rozdziału w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przesyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.
30. Zamawiający opublikuje wyjaśnienia pod adresem **bip.usdk.pl**, a także dołączy do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą one stanowić integralną jej część.
31. **Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.**
32. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
33. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

w sprawach formalnych – **Bożena Skowrońska** –e mail: [zp@usdk.pl](mailto:zp@usdk.pl)

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**
3. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości wynoszącej

**3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące )**

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu na konto Zamawiającego (decyduje termin uznania rachunku zamawiającego):

**BGK o/Kraków** **49 1130 1150 0012 1146 4720 0009**

* 1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  2. w gwarancjach bankowych,
  3. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądz na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium EZP-57/2019 SYNGO.VIA ”**
2. Jeżeli wadium zostanie wniesione w innej formie niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty **oryginału dokumentu**  wystawionego na rzecz zamawiającego - **Beneficjenta**: **Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków;** Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą. Dokumenty wadialne muszą być wystawione w języku polskim. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których strona jest Unia Europejska. Jeżeli gwarancja lub poręczenie ma zabezpieczać ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji lub poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji lub poręczenia wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium. Dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądz nie może być utrudnione, dlatego w treści dokumentu wadialnego powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, że wszystkie spory odnośnie wadium będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie chyba że wynika to z przepisów prawa. Przedłużenie ważności wadium nie może być uzależnione od zwrotu dokumentu.
3. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
4. Gwarancje lub poręczenia powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta zgłoszone w terminie związania ofertą do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
5. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na numer i nazwę sprawy, której wadium dotyczy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem **pkt. 13 i 14.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy *( jeżeli zamawiający żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy).*
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie **pkt. 11.** jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1. odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
    3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy *( jeżeli zamawiający żądał jego wniesienia).*
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu na numer konta bankowego wskazany w oświadczeniu Wykonawcy w ofercie (w przypadku braku wskazania numeru konta, Zamawiający zwraca wadium na numer konta bankowego z którego dokonano przelewu).
13. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
14. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
15. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni.** Odmowa skutkuje odrzuceniem oferty.
16. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
17. **Wymagania podstawowe:**
    * + 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
        2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
        3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
        4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SIWZ lub według wzorów.
        5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie **pełnomocnictwa**, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
18. **Forma oferty - wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**
    * + 1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem w sposób gwarantujący jej odczytanie.
        2. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były ponumerowane według formuły numer strony/ilość wszystkich stron.
        3. Zaleca się sporządzenie spisu treści zawierającego wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty.
        4. Zaleca się zabezpieczenie oferty przed zdekompletowaniem poprzez jej zszycie lub zbindowanie.
        5. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
        6. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje wykonawca lub tłumacz przysięgły.
        7. Oświadczenia  lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
        8. Wykonawca który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **w oryginale.**
        9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
        10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
        11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem  powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem).
19. **ZAWARTOŚĆ OFERTY składanej przez każdego Wykonawcę w terminie składania ofert:**

Dokumenty stanowiące treść oferty składane w terminie złożenia oferty - **w oryginale:**

* + - 1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** *- według* ***Załącznika 2 do SIWZ****,*
      2. **Formularz Kalkulacja Cenowa - Opis Przedmiotu Zamówienia -**  sporządzony według wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 3 do SIWZ***,
      3. Oryginał dokumentu wadialnego potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczeń - należy złożyć wraz z ofertą w formie umożliwiającej ich zwrot – w tym samym opakowaniu w którym składana jest oferta lub w odrębnym opakowaniu oznaczonym dokładnie w ten sam sposób jak opakowanie oferty.
      4. *Oryginał lub Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę w formie przelewu ( zalecenie Zamawiającego);*

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia składane w terminie składania ofert - **w oryginale:**

5) **oświadczenie** składane na podstawie art. 25 a. [dotyczące spełniania warunków udziału i braku podstaw wykluczenia] według wzoru stanowiącego ***załącznik nr 6***do SIWZ,

6) **zobowiązanie podmiotów** trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według **załącznika nr 7** do SIWZ *( składane jeśli dotyczy),*

Dokumenty formalne identyfikujące Wykonawcę – odpowiednio składane *jeśli dotyczy*:

7) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie, *(składane jeśli dotyczy).*

8) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, *(składane jeśli dotyczy),*

Pełnomocnictwa/umowy o współdziałaniu należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopi, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

Pełnomocnictwa / umowy o współdziałaniu sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

9) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. *(składane jeśli dotyczy).*

10) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty z których wynika prawo do podpisania **zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** według **załącznika nr 7** do SIWZ *( składane jeśli dotyczy),*

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, **nie krótszym niż 5 dni**, zostanie wezwany do złożenia dokumentów wskazanych w **Rozdziale VI SIWZ** tj.:
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej);
3. **wykaz usług** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5/1 do SIWZ**)
4. **dowody** (np. referencje) określające czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
5. **wykaz minimum dwóch osób – Serwisantów (**wg wzoru **Załącznik nr 5/2 do SIWZ**).
6. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2003r., nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy .
7. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
8. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**: Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia

**28 maja 2019r. (wtorek)**  **do godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 2H-06b – Sekcja ds. Zamówień Publicznych**.

Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Adresat: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

pokój nr 2H-06b – Sekcja ds. Zamówień Publicznych

Oferta przetargowa na **USŁUGI SERWISOWE OPROGRAMOWANIA SYNGO.VIA**

**Nr postępowania EZP-271-2-57/PN/2019**

**NIE OTWIERAĆ przed……….…2019r. godz. *……….***

*(datę i godzinę otwarcia wypełnia Wykonawca)*

Nazwa (imię, nazwisko) i adres Wykonawcy:…………….………….

*(wypełnia Wykonawca)*

1. **OTWARCIE ZŁOŻONYCH** ofert nastąpi w dniu:

**28 maja 2019r. (wtorek) od godz.** **13:00**, w siedzibie zamawiającego **pokój nr 2H-06b – Sekcja ds. Zamówień Publicznych.**

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej **bip.usdk.pl** informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY”. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy zmiana. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane – zostanie ona zwrócona wykonawcy bez otwierania. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, za zaliczeniem pocztowym.
5. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
6. Cenę oferty należy obliczyć według wzoru podanego w **Załączniku do SIWZ nr 3 do SIWZ –KALKULACJA CENOWA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
7. Cena o której mowa w pkt 1. w tym również ryczałtowa cena jednostkowa- wynagrodzenie miesięczne - ( jednakowe w każdym miesiącu) musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia (IPU) stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
8. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
9. Cenę oferty brutto (z VAT) należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cenę należy podać w PLN.
10. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę netto i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny, o ile wykonawca podał prawidłową ilość oferowanych produktów.
11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku wykonawca podaje w ofercie „cenę netto” nie zawierającą podatku VAT. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL679-25-25-795.
12. W ofercie Wykonawca wskazuje jaki jest jego aktualny **status podatnika VAT**. W przypadku nie podania przez Wykonawcę informacji o której mowa powyżej, Zamawiający na podstawie identyfikatora podatkowego NIP Wykonawcy uzna, że status podatnika VAT jest zgodny z informacją dostępną w ogólnodostępnej bazie w Portalu Podatkowym na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku stwierdzenia niezgodności podanej informacji przez Wykonawcę z ogólnodostępną bazą w Portalu Podatkowym na stronie Ministerstwa Finansów Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień w tym zakresie.
13. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:**
14. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Zasady oceny |
| 1 | **Cena** | **60%** | Maksymalną liczbę punktów **WPC = 60 punktów** w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu wzoru:  **Cmin**  **WPC = --------------------- x 100 x Waga kryterium**  **COB**  gdzie:  **WPC**– wartość punktowa w kryterium Cena  **Cmin** – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  **COB** – cena brutto oferty badanej |
| 2 | **Warunki Gwarancji na usługi\_** - okres gwarancji na wykonane usługi serwisowe – liczony od daty odbioru każdej usługi | **40%** | Zamawiający dokona oceny **okresu gwarancji**  według poniższego zestawienia:  okres gwarancji krótszy niż 3 miesiące- oferta odrzucona- - nie bierze udziału w ocenie  3 miesiące – 0 pkt  4 miesiące – 2 pkt  5 miesięcy – 3 pkt  6 miesięcy – 4 pkt  7 miesięcy – 5 pkt  8 miesięcy – 6 pkt  9 miesięcy – 7 pkt  10 miesięcy – 8 pkt  11 miesięcy - 9 pkt  12 miesięcy i więcej – 10 pkt    a następnie przyzna punkty według wzoru:  **WPG=WGBOUSŁ x 10 x waga kryterium Warunki Gwarancji**  gdzie:  **WPG -** wartość punktowa kryterium **Warunki Gwarancji ,**  **WGBOUSŁ** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie za udzielony okres gwarancji  Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać każda oferta z udzielonym okresem gwarancji **12 miesięcy i dłuższym** to **40 pkt.** |
| **Warunki gwarancji – informacje dot. kryterium nr 2**  Zamawiający przyzna wartości punktowe przypisane do zaoferowanych warunków gwarancji wskazanych w ofercie sporządzonej przez Wykonawcę według **Załącznika nr 2 do SIWZ.**  *Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia w Formularzu Ofertowym stosownych zapisów umożliwiających ocenę w w/w kryterium.*  *W przypadku braku wskazania (nie wypełnienia) formularza informacji o okresie gwarancji na usługi serwisowe Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 3 miesięczny okres i otrzyma 0 pkt.*  *Jeżeli okres gwarancji został wyrażony w innych jednostkach niż liczba pełnych miesięcy – jeżeli będzie to możliwe – liczba miesięcy na potrzeby oceny oferty zostanie ustalona przy założeniach, że miesiąc ma 30 dni a niepełny miesiąc zaokrągla się w dół do pełnych miesięcy.* | | | |
| Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w kryteriach przy założeniu, że **1% = 1 pkt**:**Cena + Warunki Gwarancji na usługi = 100 punktów** | | | |

1. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmu, określonego w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY:**
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy (IPU) zawartych w załączniku do SIWZ wraz z **UMOWĄ POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. W umowie regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy wskażą:
8. sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
9. wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie, których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego;
10. zawarte będzie oświadczenie że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym;

Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną , zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.
3. **Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dla osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego aktualne dokumenty (certyfikaty) ze szkoleń w zakresie serwisowania oprogramowania Syngo.VIA – potwierdzone za zgodność z oryginałem.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia posiadania kluczy serwisowych poprzez okazanie odpowiednich dokumentów.**
5. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy jest on zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć, na żądanie Zamawiającego umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
6. W przypadku nie wskazania w formularzu oferty nr rachunku bankowego Wykonawcy na potrzeby rozliczeń za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój numer rachunku.
7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę(y), które będą podpisywały umowę ze strony Wykonawcy: Imię i nazwisko oraz stanowisko/funkcję *– jeżeli nie wskazano w ofercie.*
8. W przypadku podpisywania umowy przez Pełnomocnika – wymagane jest doręczenie Zamawiającemu pełnomocnictwa – *– jeżeli nie wskazano w ofercie.*
9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę(y), odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Wykonawcy: Imię i Nazwisko oraz stanowisko/funkcja, dane kontaktowe: adres, numery telefonów adresy e-mail *– jeżeli nie wskazano w ofercie.*
10. Adres Wykonawcy do doręczania przez Zamawiającego zgłoszeń reklamacji w okresie gwarancji i rękojmii: adres, numery telefonów, adresy e-mail*– jeżeli nie wskazano w ofercie.*
11. Dokumenty i informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do **Sekcji ds. Zamówień Publicznych** we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
12. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium *( jeżeli było żądane).*
13. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.
14. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana do podpisu - na jego wniosek.
15. **ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa **Dział VI ustawy Pzp.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp, a także przepisy aktów wykonawczych do ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933 i 1132), jeżeli przepisy ustawy Pzp. nie stanowią inaczej.

Kraków dnia 17.05.2019r.

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora ds. Infrastruktury i Inwestycji

inż. Jan Zasowski

Załącznik 1 do SIWZ

**UMOWA NR EZP-272/………/2019**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)**

Zawarta w dniu **……………..2019 roku** w Krakowie

w rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 144 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.), na

**USŁUGI SERWISOWE OPROGRAMOWANIA SYNGO.VIA**

**Numer postępowania: EZP-271-2-57/PN/2019;**

pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Dziecięcym w Krakowie**, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000039390, NIP 679-25-25-795; REGON 351375886,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

w imieniu którego działają:

……………………………….

a

……………………………….\*zwanym dalej **WYKONAWCĄ,**

w imieniu którego działa :

……………………………….

**[PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE]** *(\*jeśli dotyczy)*

*\*W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez* ***podmioty występujące wspólnie****, do umowy zostanie wpisane postanowienie o ponoszeniu przez te podmioty* ***solidarnej odpowiedzialności****za wykonanie niniejszej umowy oraz sposobie reprezentacji podmiotów wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o następującej treści:*

„ponoszących **solidarnie odpowiedzialność** za wykonanie niniejszej umowy w całym okresie jej realizacji aż do upływu najdłuższego terminu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Ww. solidarna odpowiedzialność wobec Zamawiającego nie jest uzależniona od wewnętrznych uregulowań Wykonawcy w tym zawartych umów lub porozumień i dotyczy również rozliczenia się między podmiotami występującymi wspólnie w tym stronami spółki cywilnej lub uczestnikami Konsorcjum i ich podwykonawcami. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego upoważniony jest ……………………… *(\*nazwa Wykonawcy)* w szczególności do podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, wykonywania obowiązków z tytułu reklamacji dotyczących gwarancji jakości lub rękojmi za wady lub innych aspektów niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.”

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami** lub **Stroną**,

**o następującej treści:**

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz ze wszystkimi zmianami i wyjaśnieniami Zamawiającego, oferta Wykonawcy, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wszelkie inne dokumenty złożone przez Wykonawcę w toku postępowania znak sprawy:* ***EZP-271-2-57/PN/2019*** *stanowią integralną część umowy.*

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY**

Wszelkie załączone do umowy dokumenty stanowią jej integralną część.

|  |  |
| --- | --- |
| **NR ZAŁĄCZNIKA**  **DO UMOWY** | **PRZEDMIOT (NAZWA) ZAŁĄCZNIKA DO UMOWY** |
| ***Załącznik nr 1*** | Oferta Wykonawcy z dnia…………….tj. Formularz Oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) , Kalkulacja Cenowa – opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3do SIWZ ) |
| ***Załącznik nr 2*** | Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych wraz z załącznikiem 1- Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzajacych |
|  |  |

**DANE KONTAKTOWE STRON / ADRESY DO DORĘCZEŃ** - obowiązują jeśli w treści umowy nie wskazano inaczej.

**Osoby upoważnione do kontaktów** w związku z realizacją niniejszej umowy:

ze strony Zamawiającego: ……………tel. …………e-mail……………

ze strony Wykonawcy: …………………tel…………e-mail …...............

Adres Zamawiającego korespondencyjny do doręczeń:………………………………..…..

Adres Wykonawcy korespondencyjny do doręczeń:………………………………..………..

Adres Wykonawcy do doręczania przez Zamawiającego zgłoszeń reklamacji: e-mail ………………………….. fax……………………

Adres Zamawiającego do zwrotnego potwierdzenia odebrania zgłoszeń reklamacji oraz do przekazywania odpowiedzi Wykonawcy na reklamacje: e- mail ………… fax………………..

Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji usług serwisowych (Serwisanci):

Imię/Nazwisko/tel/e-mail/………………………………………………

Imię/Nazwisko/tel/e-mail/………………………………………………

**OBOWIĄZKI INFORMACYJNE RODO**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), w szczególności art. 13 i 14 RODO.

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach RODO w szczególności art. 13 i 14 RODO

Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **usługi serwisowe pogwarancyjne – przeglądy i naprawy oprogramowania SYNGO.VIA współpracującego z tomografem komputerowym Somatom Definition AS (SIEMENS) numer seryjny 96852 (data instalacji 26.01.2018r)** – zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z **dnia ........................r.,** która stanowi ***załącznik nr 1*** do niniejszej umowy zwane również dalej przedmiotem umowy , przedmiotem zamówienia, oprogramowaniem.
2. Szczegółowy zakres przedmiotowy świadczonych usług oraz wykaz urządzeń objętych opieka serwisową zawiera ***załącznik nr 1*** do umowy.
3. Usługi serwisowe pogwarancyjne obejmują przeglądy okresowe w zakresie i z częstotliwością wymagana przez producenta, naprawy (usługi serwisowe) obejmujące koszty robocizny i wszystkich części zamiennych (pełny kontrakt);
4. Zamawiający nie dysponuje kluczami serwisowymi. Obowiązek posiadania właściwej dokumentacji serwisowej oraz dostępu do kluczy serwisowych leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca potwierdza, że posiada klucze serwisowe i na tę okoliczność okazał Zamawiającemu **odpowiedni dokument.**
6. Wykonawca zabezpieczy **oprogramowanie Syngo.VIA** systemem antywirusowym. System antywirusowy ma zapewniać bezpieczeństwo, w szczególności poprzez ochronę przed działaniem złośliwego oprogramowania, urządzeń i systemów medycznych Zamawiającego eliminujący zagrożenia związane z działaniem wirusów komputerowych oraz innego złośliwego oprogramowania*.*
7. Wykonawca umożliwia zdalną diagnostykę **oprogramowania Syngo.VIA** będącego przedmiotem zamówienia.Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, wymogami wynikającymi z właściwych norm i przepisów, a także zaleceniami producenta, rzetelną wiedzą techniczną i ustalonymi zwyczajami.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem niezbędnym do należytego wykonania umowy - *Serwisanci posiadają ważne szkolenia serwisowe w zakresie serwisowania* ***oprogramowania Syngo.VIA****, są aktualnie uprawnieni do serwisowania* ***oprogramowania Syngo.VIA*** *oraz posiadają minimum* ***12 miesięczne*** *doświadczenie w wykonywaniu usług serwisowania tomografów komputerowych zdobyte w okresie ostatnich* ***3 lat*** *przed upływem terminu składania ofert.*
10. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia …………..**( minimum dwie osoby)** serwisantów - według wykazu zamieszczonego w niniejszej umowie, *UWAGA \* (wpisać odpowiednio).*
11. Zamawiający dopuszcza zmianę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług serwisowych (Serwisantów), jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowana nowa osoba posiada kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nie mniejsze niż osoba, która ma być zastąpiona.
12. Brak zgody Zamawiającego na proponowanych przez Wykonawcę nowych Serwisantów o niedostatecznych kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte, terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
13. O zmianie serwisantów Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie. Nie jest wymagana forma aneksu do umowy.
14. Ustala się na potrzeby niniejszej umowy, że dni robocze to dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**ZGŁASZANIE AWARII**

**§2**

1. Awarie zgłaszane będą telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca podejmie kontakt z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego nie później niż 4 godziny od zgłoszenia awarii w dni robocze, a w przypadku zgłoszeń dokonywanych w soboty oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy – do godziny 12 pierwszego dnia roboczego. Strony ustalają, że podjęcie kontaktu oznacza co najmniej przeprowadzenie przez serwisanta wywiadu z użytkownikiem oprogramowania. Wykonawca może ograniczyć czas reakcji do godz. 21:00 .
3. Wykonawca zapewnia czas reakcji serwisu do 24 godzin dla awarii krytycznych – uniemożliwiających korzystanie ze sprzętu lub stanowiących zagrożenie dla pacjenta oraz do 48 godzin w przypadku pozostałych awarii.
4. Na podstawie informacji uzyskanych w sposób określony w ust. 2, Wykonawca zaproponuje najkorzystniejszy dla Zamawiającego sposób usunięcia awarii.
5. Wykonawca gwarantuje usunięcie awarii w terminach nie dłuższych niż 3 dni robocze od zgłoszenia - w przypadkach nie wymagających wymiany części zamiennych, 6 dni roboczych od zgłoszenia – w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych. Pozostałe usługi stanowiące przedmiot umowy realizowane będą w terminach wynikających z dokumentacji technicznej sprzętu.
6. Jeżeli Wykonawca po wezwaniu do usunięcia awarii nie usunie awarii w terminach wynikających z niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do powierzenia usunięcia awarii innemu serwisowi wykonującemu usługi tego samego rodzaju na ryzyko i koszt Wykonawcy.

**§3**

1. Zamawiający udostępni sprzęt i pomieszczenia, w których jest on zlokalizowany osobom wykonującym usługi stanowiące przedmiot umowy. Sprzęt i pomieszczenia zostaną przekazane w stanie umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności zostaną pozbawione zanieczyszczeń aktywnych biologicznie lub chemicznie.
2. W przypadku niewywiązania się Zamawiającego z obowiązku udostępnienia sprzętu w należytym stanie, Wykonawca jest uprawniony do odmowy wykonania usług po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do doprowadzeniu sprzętu do stanu umożliwiającego wykonanie usługi.
3. Przed przystąpieniem do realizacji usług Zamawiający każdorazowo sporządzi kopię bezpieczeństwa danych zgromadzonych na nośnikach stanowiących części składowe lub przynależności serwisowanego sprzętu. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych podczas realizacji usługi, chyba że nastąpiła ona wskutek rażącego niedbalstwa.
4. Podstawę uznania realizacji usług stanowiących przedmiot umowy stanowi podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Raport Serwisowy zawierający w szczególności informacje dotyczące:
   1. czasu pracy serwisu;
   2. zużytych części;
   3. części niezbędnych do usunięcia awarii;
   4. zaleceń w zakresie dalszego postępowania i eksploatacji sprzętu;
5. Brak akceptacji osoby upoważnionej przez Zamawiającego do podpisania Raportu Serwisowego, nie upoważnia Wykonawcy do jednostronnego jego podpisania i uznania terminu wykonania usługi, chyba że odmowa jest nieuzasadniona.
6. Części zamienne przechowywane u Zamawiającego pozostają własnością Wykonawcy.
7. Części zużyte lub wymienione trakcie naprawy zostaną przekazane Wykonawcy do utylizacji lub recyklingu.

**GWARANCJA JAKOŚCI**

**§4**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną oraz zaleceniami producenta sprzętu i udziela Zamawiającemu **…….. miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace.** Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania **Raportu Serwisowego**.
2. Wykonawca oświadcza, że użyte w trakcie realizacji usług części zamienne urządzeń objęte są **gwarancją przez okres …..…. miesięcy**. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania **Raportu Serwisowego**.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy.
4. **Okres rękojmi** jest równy okresowi gwarancji.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone elementy, części i podzespoły obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym elemencie, części lub podzespole, w szczególności wady konstrukcyjne lub materiałowe.
6. Gwarancją **nie są** objęte:
7. Uszkodzenia i wady dostarczonej części zamiennej wynikłe na skutek:
8. eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego niezgodnie z jego przeznaczeniem;
9. działań Zamawiającego niezgodnych z instrukcją obsługi sprzętu;
10. samowolnych napraw, przeróbek, zmian konstrukcyjnych dokonywanych przez Zamawiającego lub podmioty trzecie;
11. mechanicznych uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich;
12. Uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. Siła wyższa.

**WYNAGRODZENIE, PŁATNOŚCI**

**§5**

1. **Maksymalna wartość umowy**  (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone dla okresu 36 miesięcy), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i według Oferty Wykonawcy dnia …………2019r.wynosi:

**………………………….…zł**  **brutto** (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług - VAT)

*(słownie: …………..złotych 00/*100).

**…………………………….zł netto**  (bez podatku od towarów i usług - VAT)

stawka podatku VAT……..%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TABELA 1** | | | |
| Cena jednostkowa =  (miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ) netto  [zł]  za 1 miesiąc | Maksymalna wartość  wynagrodzenia netto  [zł]  za okres  12 miesięcy | Maksymalna wartość  wynagrodzenia netto  [zł]  za okres  24 miesięcy | Maksymalna wartość  wynagrodzenia (umowy)netto  [zł]  za okres  36 miesięcy |
|  |  |  |  |

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe** netto w wysokości podanej w ust.1 w TABELI 1.

zgodnie z podaną **ceną jednostkową** (**miesięczne wynagrodzenie)** w formularzu Kalkulacja Cenowa – Opis przedmiotu zamówienia stanowiącym ***Załącznik nr 1*** do umowy.

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt dojazdu serwisantów, koszty zakupu , transportu oraz odprawy celnej części zamiennych, koszty reklamacji, a także koszty zwrotu i utylizacji części zużytych.
2. Kwota stanowiąca miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto zostanie powiększona o należny podatek od towarów i usług VAT według stawki obowiązującej z dnia wystawienia faktur. Zmiany stawki podatku VAT nie wymagają aneksu do umowy.
3. Należny podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i uregulowany zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
4. Cena jednostkowa netto podana w umowie nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem dopuszczalności zmian przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca może obniżyć cenę jednostkową netto w każdym czasie bez względu na okoliczności, w formie aneksu do umowy.
6. Maksymalna wartość umowy nie upoważnia Wykonawcy do żądania złożenia przez Zamawiającego zleceń do pełnej wysokości wartości maksymalnej.
7. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą **z dołu** przelewem na rachunek Wykonawcy nr …………………………… prowadzony w ………………………., w terminie **60 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
8. Zmiana numeru rachunku Wykonawcy określonego w niniejszej umowie jest dopuszczalna w formie aneksu do umowy lub za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć informację o zmianie numeru rachunku podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (a w przypadku podpisania informacji przez pełnomocnika wraz odpowiednim pełnomocnictwem) na adres: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków.
9. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru rachunku Wykonawcy. Niezależnie od powyższego, w przypadku niedochowania przez Wykonawcę warunku prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru rachunku, dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rachunek wskazany w niniejszej umowie będzie uznane za skuteczne.
10. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.

**ZWŁOKA W ZAPŁACIE, CESJA WIERZYTELNOŚCI**

**§ 6**

1. W przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą, Wykonawca przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego wyznaczy Zamawiającemu dodatkowy 30 dniowy termin na uregulowanie płatności.
2. Strony postanawiają, że do skutecznego przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego. Oświadczenie Zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
4. W sytuacji zgody Zamawiającego na dokonanie cesji wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze dotyczącej zobowiązania objętego cesją numeru rachunku właściwego do dokonania zapłaty po cesji.
5. W szczególnych przypadkach Wykonawca na wniosek Zamawiającego może umorzyć odsetki za opóźnienie w stosunku do przyjętych terminów płatności.

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**§7**

1. Mając na uwadze fakt, że na nośnikach informacji stanowiących części składowe lub przynależności sprzętu mogą znajdować się dane osobowe pacjentów, a także uwzględniając fakt, że niektóre z usług świadczonych w ramach umowy wymagają dostępu do tych nośników informacji, Zamawiający upoważnia Wykonawcę, w tym osoby wykonujące usługi w imieniu Wykonawcy do przetwarzania w razie potrzeby wyżej wymienionych danych osobowych, w zakresie i celu niezbędnym do należytego wykonania usług objętych umową.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem powyższych danych osobowych, w szczególności jest uprawniony do ich udostępniania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy, przyjmując z tego tytułu pełną odpowiedzialność; strony umowy zawierają **Umowę Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych** stanowiącą ***załącznik nr 2*** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zastosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w szczególności zabezpieczy je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym lub przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych, a także zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

**§ 8**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy w przez Zamawiającego w całości lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania umowy [lub części przez Zamawiającego na podstawie § 9 ust.2 umowy (bez dodatkowego wezwania ze skutkiem natychmiastowym), lub w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy lub jej części przez Wykonawcę–w wysokości odpowiednio **10 %** **maksymalnej**  **wartości umowy** **netto** którą obejmuje odstąpienie lub rozwiązanie, określonej w **§ 5 ust. 1** umowy, ustalonej dla **okresu 36 miesięcy ;**
   2. **0,2 %** maksymalnej wartości umowy netto - określonej w **§ 5 ust. 1** umowy, ustalonej dla okresu **12 miesięcy** za każdy rozpoczęty dzień przestoju [niesprawności] przedmiotu serwisowania wymienionego w **załączniku nr 1** do umowy powyżej terminów wyznaczonych na naprawę, łącznie nie więcej jednak niż 10% maksymalnej wartości umowy netto ustalonej dla okresu **12 miesięcy;**
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
4. Na naliczoną karę umową Zamawiający wystawi notę księgową. Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie określonym w nocie księgowej.
5. Kary umowne nalicza się za każdy dzień kalendarzowy.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy, Strony zachowują prawo dochodzenia zastrzeżonych kar umownych.

**ROZWIĄZANIE, ODSTĄPIENIE**

**§9**

1. Każda ze Stron może żądać rozwiązania umowy w całości lub części za porozumieniem.
2. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub części, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, z jednoczesnym uprawnieniem żądania zapłaty kary umownej, w każdym z następujących przypadków:
3. przestoju [niesprawności] przedmiotu serwisowania dłużej niż 6 dni roboczych dni ponad terminy wyznaczone na naprawę – według ***załącznika nr 1*** do SIWZ ;
4. opóźnienia w czasie reakcji;
5. Wykonawca nie wykonuje usługi z przyczyn leżących po jego stronie;
6. wykonawca, mimo wcześniejszego upomnienia, nieterminowo realizuje wykonanie przedmiotu umowy;
7. stwierdzono fakt rażącego nienależytego wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
8. stwierdzono fakt wykonywania usługi w sposób zagrażający zdrowiu i życiu pacjentów.
9. Zamawiający powziął wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi;
10. Zamawiający może zrealizować swoje uprawnienie do rozwiązania całości lub części umowy, ze skutkiem natychmiastowym w terminie do **30 dni kalendarzowych** od wystąpienia ostatniej przesłanki (okoliczności) będącej jego podstawą. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy prawidłowo zrealizowanej do dnia rozwiązania umowy przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty). Odstąpienie od umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych. Postanowienia **§ 8 ust. 2 i ust. 3** niniejszejumowy stosuje się odpowiednio.
11. Na podstawie art. 145 ustawy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
12. Na podstawie art. 145a.ustawy  Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e;
    2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;
    3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/17099384?unitId=art%28258%29&cm=DOCUMENT) Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413979?cm=DOCUMENT) 2014/24/UE i [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413980?cm=DOCUMENT) 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
13. W przypadku, o którym mowa w art. 145a. ustawy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
14. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, Strony rozliczą się za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu umowy.
15. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**ZMIANY UMOWY**

**§10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez obie Strony **aneksu**, chyba że niniejsza umowa przewiduje inaczej i są dopuszczone, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 144 ustawy.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
3. zmiany treści Załączników do niniejszej umowy w przypadku zmiany obowiązujących procedur u Zamawiającego, zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),
5. nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.) również zmiana lokalizacji ich siedziby lub lokalizacji ich komórek organizacyjnych pod warunkiem, iż cena realizacji usług nie ulegnie zwiększeniu.
6. przedmiotu umowy – w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia zakresu usług serwisowych spowodowanych wycofaniem przez Zamawiającego sprzętu lub oprogramowania z eksploatacji, rozbudową sprzętu lub oprogramowania o dodatkowe funkcjonalności;
7. terminu realizacji – przewiduje się możliwość skrócenia okresu realizacji usług serwisowych – w związku z wycofaniem przez Zamawiającego sprzętu lub oprogramowania będącego przedmiotem serwisowania z eksploatacji u Zamawiającego lub jego utratą w całości lub części, Wykonawcy przysługuje w takim przypadku wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi.
8. Przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy , w przypadku:
9. zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
10. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
11. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub gdy zmianie uległa wysokość składek na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
12. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. Przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy w takim zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji umowy w związku ze zmianą ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zmiany o których mowa w ust. 3. dokonywane będą według następujących zasadach:
3. każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
4. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. **3 lit a**, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. Ceny jednostkowe netto oraz wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. W związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza się zmianę (odpowiednio podwyższenie lub obniżenie) **maksymalnej** **wartości umowy** **brutto.** Zmiany w tym zakresie **nie wymagają aneksu** do umowy;
5. zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek, o których mowa w ust. 3 lit. b lub lit. c lub lit. d,:
   1. będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie zmienionych lub nowych przepisów prawa;
   2. kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia personelu , odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją
6. Strona występująca z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 3. jest zobowiązana dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
7. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) personelu, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit b, lub
8. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) personelu, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. b lub lit. c. lub lit.d.
9. Z wnioskiem o podwyższenie wynagrodzenia na podstawie ust. 3 Strony mogą wystąpić nie wcześniej jak po upływie **12 miesięcy** **od daty zawarcia umowy**. Postanowienie to nie dotyczy zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
10. Warunkiem wprowadzenia do umowy zmiany dotyczącej wzrostu wynagrodzenia jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
11. Zmiany w zakresie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, dokonywane będą na pisemny wniosek Strony a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane.
12. W każdym z powyższych przypadków zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Obniżenie wynagrodzenia/cen jednostkowych na podstawie **ust.4.** może nastąpić w każdym czasie. Jeżeli Zamawiający może ustalić samodzielnie nowe niższe ceny na podstawie zmienionych ogólnie obowiązujących przepisów – wniosek i zgoda Wykonawcy w tym zakresie nie jest wymagana.

**PODWYKONAWCY**

**§ 11**

1. Za Podwykonawcę uznaje się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, na wykonanie części przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedłożyć, **na żądanie Zamawiającego**, umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
2. Realizacja niniejszej umowy przy pomocy Podwykonawców może odbywać się po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego o ile Wykonawca wskazał w ofercie ich zakres oraz podał nazwy/firmy podwykonawców.
3. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania bądź zaniechania.
4. Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna za pisemną zgodą Zamawiającego **bez konieczności sporządzania aneksu do umowy**.
5. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. (\*\*Jeśli dotyczy)*
6. *Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy* ***powierza / nie powierza*** *wykonanie części zamówienia następujących Podwykonawcom………….(\*\*\*wpisać odpowiednio - zgodnie z ofertą Wykonawcy)*

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

**§12**

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego na drodze bezpośrednich negocjacji rozstrzygania wszelkich sporów powstałych między nimi a mogących wynikać z realizacji niniejszej umowy lub pozostających w bezpośrednim lub pośrednim związku z umową.
2. W przypadku braku osiągnięcia przez Strony porozumienia w terminie **30 dni** od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**SIŁA WYŻSZA**

**§ 13**

1. Gdyby nastąpiły jakiekolwiek okoliczności będące poza rozsądnym zakresem kontroli Wykonawcy lub Zamawiającego (zdarzenie siły wyższej) i spowodowały odpowiednio do postanowień niniejszej umowy zwłokę lub opóźnienie lub uniemożliwiły Stronie wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przewidzianych w niej terminach, wówczas wykonanie takiego zobowiązania podlega przedłużeniu o taki okres, o jaki wykonanie zostało zawieszone względnie opóźnione z tego powodu, pod warunkiem, że Strona wykonująca zobowiązanie zawiadomi drugą Stronę w ciągu ***3 dni*** od powzięcia wiadomości o takich okolicznościach.
2. W takim przypadku Strony podejmą natychmiastowe działania w celu określenia rozsądnego rozwiązania uwzględniającego skutki tego zdarzenia. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż ***1 miesiąc,*** każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku wypłaty odszkodowania drugiej Stronie.
3. Zdarzenia siły wyższej obejmują - wojny, rewolucje, agresje, bunty, powstania, zamieszki, niepokoje oraz inne publiczne nieporządki, zdarzenia żywiołowe - pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, gradobicia, epidemie, strajki, lokauty oraz inne okoliczności, będące poza możliwym wpływem Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. Zaistnienie wymienionego wyżej zdarzenia musi być potwierdzone przez odpowiednie władze, organy lub właściwą izbę gospodarczą.
5. W przypadku rozwiązania umowy z powodów siły wyższej trwającej dłużej niż ***1 miesiąc*,** Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wszystkie wykonane do tego czasu usługi.

**POUFNOŚĆ**

**§ 14**

1. Niniejsza umowa jest jawna.
2. Strony umowy zobowiązują się uzgadniać zakres powierzonych informacji, które będą podlegać zastrzeżeniu i będą przekazywane w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Każda ze stron umowy jest upoważniona do przekazania zastrzeżonych informacji lub dokumentów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony jedynie w przypadku:
   1. gdy wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa *lub*
   2. gdy dokumenty te są niezbędne do realizacji danego zadania wynikającego z realizacji postanowień umowy, pod warunkiem, że Strony umowy powiadomią osoby trzecie o zakresie poufności.
4. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za ujawnienie takich informacji i danych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Informacje, które są publicznie znane z drukowanych publikacji Wykonawcy lub w inny sposób ogólnie znane nie stanowią informacji poufnych.

**OKRES OBOWIĄZYWANIA**

**§15**

1. Umowa została zawarta na okres realizacji **36 miesięcy** *(słownie: trzydziestu sześciu)* **miesięcy.** Umowa jest realizowana od dnia ………….. do dnia ……………. lub do wyczerpania **maksymalnej wartości umowy netto** o której mowa w **§5 ust. 1** umowy w zależności, który z tych terminów nastąpi wcześniej. W przypadku zrealizowania umowy przedmiotowo lub wartościowo umowa ulega rozwiązaniu.
2. W przypadku nie zrealizowania umowy w zakresie o którym mowa w **§1 ust.2.** Strony dopuszczają możliwość przedłużenia aneksem okresu realizacji umowy nie dłużej jednak niż do upływu **48 miesięcy** od daty zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia………………..przy zachowaniu przez ten okres niezmienności cen jednostkowych netto chyba, że zmiana została przewidziana w niniejszej umowie.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§16**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t.j. [Dz.U. z 2018 poz 1025 z późn zm.](https://sip.lex.pl/#/act/16785996/2383456?directHit=true&directHitQuery=Kodeks%20cywilny) ) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2018.poz. 1986 z późn. zm.).

**§17**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że umowa stanowi inaczej.
2. **Zmiana** wszelkich **danych kontaktowych** (osoby do kontaktów, numery telefonów i faksów, adresy e-mail) wskazanych w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej lub faksem bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
3. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień niniejszej umowy z postanowieniami stosowanych przez Wykonawcę wzorców umownych, ogólnych warunków umów, umów licencyjnych i serwisowych oraz podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. W szczególności postanowienia ww. dokumentów nie znajdą zastosowania wobec kwestii, które w niniejszej umowie uregulowano odmiennie.
4. W razie rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a postanowieniami umowy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową priorytet nadaje się zapisom SIWZ i jej załącznikom.
5. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
6. Umowa została oryginalnie sporządzona w języku polskim. W przypadku funkcjonowania tekstów umowy w innych językach, rozstrzygająca jest oryginalna wersja polska.
7. Umowę sporządzono w **trzech jednobrzmiących egzemplarzach** jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 1/2 do SIWZ**

Załącznik nr 1 do Umowy nr EZP-272-……../2019

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Nr ……………….  
do Umowy .................... z dnia**

zawarta w dniu .................... w ...................., pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Dziecięcym w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000039390, NIP: 6792525795, który reprezentuje:

**Krzysztof Fyderek – Dyrektor**

zwany dalej („Administratorem” /„Powierzającym”)

a

………………………………………………………………………………………………………….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: …………………………., NIP: ……………………., REGON: ……………………… , reprezentowaną przez:…………………………………………

zwany dalej („Przetwarzającym” / „Procesorem”)

(dalej łącznie jako: „**Strony**”)

Mając na uwadze, że:

* Strony zawarły umowę Nr ................... w dniu …………… („**Umowa Podstawowa**”), dotyczącą …………………………………………….. w związku, z wykonywaniem której konieczne jest powierzenie Procesorowi przez Administratora przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym niniejszą Umową;
* Celem niniejszej umowy (dalej **„Umowa”**) jest ustalenie warunków, na jakich Procesor wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
* Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

1. **Przedmiot umowy** 
   1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych. Umowa stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 RODO.
   2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
   3. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych następuje w celu umożliwienia Procesorowi prawidłowej realizacji usług ………………………….. szczegółowo opisanych w Umowie Podstawowej.
   4. Procesor będzie przetwarzać powierzone Dane Osobowe w sposób regularny w ramach wykonywania czynności przetwarzania wynikających z Umowy Podstawowej.
   5. Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą być przetwarzane w postaci tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznie z wykorzystaniem systemów informatycznych.
   6. Powierzone do przetwarzania Dane Osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, kopiowanie, usuwanie danych – w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Podstawowej.
   7. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („**Dane Osobowe**”):

**Dane zwykłe:**

1. ……
2. ……
3. ……

…....

**Dane szczególnych kategorii:**

1. ……
2. ……
3. ……

……

* 1. Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

1. ………………………….
2. ………………………….

………………………….

1. **Podpowierzenie** 
   1. Procesor może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych Osobowych („**podpowierzenie**”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („**Umowa Podpowierzenia**”) innym podmiotom przetwarzającym („**Podprzetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniego pisemnego zaakceptowania Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu*.*
   2. Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi załącznik nr 1 do Umowy – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających.
   3. Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Podprzetwarzającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
   4. Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia*.*
   5. Procesor nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.
   6. Podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych innym podmiotom nie zmniejsza zakresu odpowiedzialności Przetwarzającego wynikającej z Umowy.
2. **Obowiązki Procesora**
   1. Procesor przetwarza Dane Osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
   2. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Procesora przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
   3. Procesor zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, którym dostęp do nich jest niezbędny dla realizacji Umowy.
   4. Procesor zapewnia, że wszystkie osoby dopuszczone przez niego do przetwarzania Danych Osobowych uzyskały stosowne upoważnienie do ich przetwarzania, określające zakres i cel upoważnienia.
   5. Procesor zapewnia, że wszystkie osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych, zostały pisemnie zobowiązane do zachowania Danych Osobowych w tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy obejmuje także wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych, także po rozwiązaniu Umowy lub upływie okresu na jaki została zawarta.
   6. Procesor w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
   7. Procesor niezwłocznie powiadamia Administratora o każdorazowym otrzymaniu przez niego żądania dostępu do Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, pochodzących od osoby której dotyczą Dane Osobowe. Zawiadomienie powinno zostać złożone Administratorowi w formie pisemnej oraz elektronicznej na adres: **iod@usdk.pl**, z załączeniem kopii żądania tej osoby.
   8. Procesor współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora jego obowiązków, o których mowa w art. 32˗36 RODO.
   9. Jeżeli Procesor poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
   10. Procesor zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Procesor udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Procesora.
   11. Procesor nie może wykorzystywać w celu realizacji Umowy zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO bez uprzedniej zgody Administratora.
   12. Procesor ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z RODO. Procesor zobowiązuje się do monitorowania stanu przeszkolenia osób upoważnionych oraz aktualizacji prowadzonych szkoleń w zakresie koniecznym do wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy.
3. **Obowiązki Administratora**

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Procesorem w wykonaniu Umowy, udzielać Procesorowi wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.

1. **Bezpieczeństwo danych**
   1. Procesor oświadcza, że przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania Danych Osobowych i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.
   2. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Procesor musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności: uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Procesor powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualnić te środki w porozumieniu z Administratorem.
   3. Procesor oświadcza, że ocenił czy stopień przyjętego przez niego poziomu bezpieczeństwa Danych Osobowych jest odpowiedni do ryzyka związanego z ich przetwarzaniem. Procesor stosuje się do wyników tej oceny oraz udostępnia Administratorowi wszelkie informacje na ten temat na każde jego żądanie.
   4. Procesor oświadcza, że zobowiązuje się stale monitorować przyjęte środki techniczne oraz organizacyjne pod kątem ich adekwatności oraz zapewnienia zgodności przetwarzania Danych Osobowych z wymaganiami RODO.
2. **Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych**
   1. Procesor zobowiązuje się do powiadamiania Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych niezwłocznie po jego wykryciu oraz przekazuje informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
   2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane w formie pisemnej oraz elektronicznej na adres: [**iod@usdk.pl**](mailto:iod@usdk.pl) wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.
   3. Procesor przeprowadza wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą i przekazuje wyniki tej analizy do Administratora w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
3. **Nadzór**
   1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Procesora o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz wglądu do dokumentacji oraz systemów informatycznych związanych z przetwarzaniem powierzonych Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Procesora udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
   2. Procesor jest zobowiązany do współpracy z Administratorem oraz organem nadzoru w zakresie w jakim postępowanie to dotyczy Danych Osobowych. Procesor jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Administratora o wszczęciu postępowania kontrolnego przez organ nadzoru, w zakresie w jakim dotyczy ono Danych Osobowych oraz o wszelkich innych działaniach innych organów, bądź innych zdarzeniach mających wpływ na przetwarzanie powierzonych Danych Osobowych.
   3. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO oraz umożliwia mu przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Audyt lub inspekcję może w imieniu Administratora przeprowadzić upoważniony przez niego podmiot.
   4. Udostępnianie ww. informacji powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu żądania od Administratora w formie pisemnej lub elektronicznej.
   5. Przetwarzający zobowiązuje się stosować do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
4. **Oświadczenia Stron**
   1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Procesorowi.
   2. Procesor oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umowa i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
   3. Na żądanie Administratora Procesor okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, raporty z audytów, certyfikaty lub inne dowody, iż Procesor zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. **Odpowiedzialność** 
   1. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Procesora lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem niewłaściwych lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
   2. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Procesorze*.* Procesor nadzoruje i kontroluje przetwarzanie danych osobowych powierzonych Podprzetwarzającemu.
6. **Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia** 
   1. Umowa obowiązuje od dnia **………………….r**. i została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
7. **Zakończenie przetwarzania**
   1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Procesor zobowiązany jest do trwałego usunięcia przetwarzanych Danych Osobowych oraz wszelkich ich kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
   2. Procesor złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych Osobowych lub w pisemnym oświadczenie o pozostawieniu danych szczegółowo wskaże podstawę prawną nakazującą ich dalsze przechowywanie.
8. **Postanowienia Końcowe**
   1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy.
   2. Umowa została sporządzona w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
   3. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.

**PODPISY:**

**PRZETWARZAJĄCY / PROCESOR ADMINISTRATOR /POWIERZAJĄCY**

USDK

**Załącznik nr 1**

**do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Nr ………..…. z dnia……….**

**Lista zaakceptowanych Podprzetwarzających**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pełna nazwa podmiotu** | **Adres** | **Dane kontaktowe** | **Zakres podpowiedzenia/rodzaj zleconych operacji przetwarzania/** | **Nr oraz okres obowiązywania umowy podpowierzenia** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

…………..……………………………………………. ………..……………………………….

(Data, podpis Administratora/Powierzającego) (Data, podpis Przetwarzający/Procesora)

Wyjaśnienie:

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wypełnia się tylko w przypadku, gdy występuje podpowierzenie.

Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Dane dotyczące Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy |  |
| Adres rejestrowy Wykonawcy  Kod pocztowy, Miejscowość  ulica, Nr lokalu |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Nr telefonu |  |
| adrese-mail |  |
| Nr faxu |  |

*\* wypełnić tabelę tyle razy ile to konieczne dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

|  |  |
| --- | --- |
| Dane Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym w związku ze złożoną ofertą | |
| Adres korespondencyjny pod który Zamawiający może kierować korespondencję do Wykonawcy  Kod pocztowy, Miejscowość  ulica, Nr lokalu  Nr telefonu  adrese-mail  Nr faxu |  |
| Imię i Nazwisko osoby/ osób upoważnionych do kontaktów z zamawiającym oraz dane kontaktowe:  Nr telefonu  adrese-mail  Nr faxu |  |

....................., dnia …………………

**OFERTA**

Do Zamawiającego:

**Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie**

**ul. Wielicka 265**

**30-663 Kraków**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu składamy ofertę w postępowaniu na

**Świadczenie usług serwisowych oprogramowania SYNGO.VIA**

**numer postępowania: EZP-271-2-57/PN/2019;**

*prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty144 000,00 euro,*

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy,

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i okresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę :

**CENA OFERTY = …………………………………………………………………..…….. zł brutto ( z VAT)**

*Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………..*

w podatek od towarów i usług VAT w kwocie **…........................................................................... zł**

**Wartość netto= ……………………………………………..zł**

*CENA OFERTY została obliczona zgodnie z dołączonym formularzem Kalkulacja Cenowa – Opis przedmiotu zamówienia – Załącznikiem 3 do SIWZ*

Kwoty powyższe zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w całym okresie realizacji opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zobowiązujemy się realizować zamówienie przez okres **36 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Akceptujemy termin płatności **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i warunki płatności opisane w Istotnych Postanowieniach Umowy niniejszej SIWZ.
3. Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia **liczbę** **osób………. *(minimum 2 osoby - serwisantów)***posiadające kwalifikacje zawodowe i doświadczenie gwarantujące należyty poziom świadczonych usług w zakresie serwisowania oprogramowania Syngo.VIA;

*W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże liczby serwisantów i jeżeli nic innego z oferty nie wynika przyjmuje się, że skieruje do realizacji zamówienia 2 serwisantów.*

1. Oświadczamy, że udzielamy **gwarancji na wykonane usługi** (prace) na okres**………………** pełnychmiesięcy ***( minimum 3 miesiące)*** od daty odbioru każdej usługi ;

*W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże liczby miesięcy i jeżeli nic innego z oferty nie wynika przyjmuje się, że udziela gwarancji na okres 3 miesięcy.*

1. Oświadczamy, że posiadamy dostęp do kluczy serwisowych a ich posiadanie potwierdzimy Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
2. Oświadczamy, że zabezpieczymy oprogramowanie Syngo.VIA systemem antywirusowym ;.
3. Oświadczamy, że udostępniamy możliwość zdalnej diagnostyki oprogramowania Syngo.VIA będącego przedmiotem zamówienia;.
4. Oświadczamy, że *(niepotrzebne skreślić)* :
   1. zamówienie zostanie zrealizowane w całości przez Wykonawcę \*\*
   2. Zamierzamy powierzyć **Podwykonawcom** następujące części przedmiotu zamówienia \*\* *(wypełnia Wykonawca, który będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców):*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy Podwykonawcy,  NIP, adres | Zakres zamówienia powierzonego Podwykonawcy - krótki opis części zamówienia które powierzymy do wykonania Podwykonawcy; |
|  |  |

1. **Podmioty udostępniające zasoby, w tym również Podwykonawcy**

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołujemy się na

*(niepotrzebne skreślić)* :

* 1. własne zasoby i w związku z tym nie składamy zobowiązania innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.\*\*
  2. zasoby innych podmiotów zgodnie z informacją zamieszczoną ***w załączniku******nr 6 do SIWZ*** *oraz* złożonym zobowiązaniem **(według *załącznika nr 7 do SIWZ*)** tych podmiotów. \*\**(wypełnić jeśli dotyczy):*

*W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże że powołuje się na zasoby innych podmiotów i jeżeli nic innego z oferty nie wynika przyjmuje się, że realizuje zamówienie powołując się na własne zasoby.*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że jesteśmy **związani ofertą** przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że akceptujemy treść załączonych do specyfikacji **Istotnych Postanowień Umowy** i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tych postanowień w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wybór naszej oferty (*\*\* niepotrzebne skreślić*):
   1. **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie ……………………(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości …………………….………..zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku). Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

* wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
* mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług;
  1. **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*

*W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże czy wybór jego oferty będzie prowadził lub nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa powyżej, jeżeli nic innego nie wynika z oferty lub okoliczności sprawy – przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności podanej informacji przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień i odpowiednio poprawić cenę oferty.*

1. Informujemy o wniesieniu wymaganego **wadium** w formie………………………………….

.…………………………………………………………..…………………………......................

1. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto w …….............. ……...................................................................nr.................................................................
2. Oświadczamy, że *(\*\*niepotrzebne skreślić)*
   1. **jesteśmy** zarejestrowani jako **czynny podatnik** podatku od towarów i usług (VAT)\*\*
   2. **nie jesteśmy** zarejestrowani jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT)\*\*
   3. **jesteśmy zarejestrowani** jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) **zwolniony**\*\*

*W przypadku nie podania przez Wykonawcę informacji o której mowa powyżej, Zamawiający na podstawie identyfikatora podatkowego NIP Wykonawcy uzna, że status podatnika VAT jest zgody z informacją dostępną w ogólnodostępnej bazie w Portalu Podatkowym na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku stwierdzenia niezgodności podanej informacji przez Wykonawcę z ogólnodostępną bazą w Portalu Podatkowym na stronie Ministerstwa Finansów Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień w tym zakresie.*

1. Oświadczamy, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), wypełniliśmy obowiązki informacyjne w szczególności przewidziane w art. 13. lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
2. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ………………. do Oferty.
3. **DANE DO UMOWY:**
   1. **Nr rachunku bankowego Wykonawcy na który realizowane będą płatności z tytułu wykonywania umowy :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa banku | Nr rachunku |
|  |  |

* 1. **Osoba(y), które będą zawierały umowę w imieniu Wykonawcy :**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Funkcja |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dane kontaktowe Osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy | |
| imię i nazwisko |  |
| funkcja |  |
| dane kontaktowe:  adres  numery telefonów  e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dane kontaktowe Wykonawcy do doręczania przez Zamawiającego zgłoszeń awarii | |
| adres  numery telefonów  e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dane kontaktowe Wykonawcy do doręczania przez Zamawiającego zgłoszeń reklamacji w okresie gwarancji i rękojmii | |
| adres  numery telefonów  e-mail |  |

**…………………………………………**

***data podpis Wykonawcy***

**Załącznik 3 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy………………………………………………………………………………

**KALKULACA CENOWA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot zamówienia  (parametry wymagane) | Jedn. Miary  [j.m] | Cena netto  za j.m.  [zł] | Ilość j.m. | Wartość netto  [zł] | VAT % | Wartość brutto z podatkiem VAT  [zł]  **CENA OFERTY** |
| *Kol 1* | *Kol 2* | *Kol 3* | *Kol 4* | *Kol 5* | *Kol 6 = [Kol 4 x Kol 5]* | *Kol 7* | *Kol 8 = [Kol 6 + kwota VAT]* |
|  | **USŁUGA SERWISOWA oprogramowania SYNGO.VIA**  **współpracującego z tomografem komputerowym Somatom Definition AS (SIEMENS) numer seryjny 96852 (data instalacji 26.01.2018r)** | 1 miesiąc  [m-c] | ………… | 36 | …………… | ……….. | ………….. |
| 1.1. | Zaplanowane przeglądy konserwacyjne w oparciu o zalecenia producenta. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Diagnoza, naprawy i kalibracja, wykonanie zalecanych przez producenta aktualizacji software’u systemowego i aplikacyjnego. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Wymiana części zamiennych i specjalnych części zamiennych na oryginalne, fabrycznie nowe. |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Zgłaszanie awarii w systemie 24/7 za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, faksu. |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Zapewniona dostępność serwisu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00 |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Przeglądy okresowe wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem producenta. |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Zapewniony czas reakcji serwisu do 4 godzin od chwili zgłoszenia awarii w dni robocze, a w przypadku zgłoszeń dokonywanych w soboty oraz w dni wolne od pracy do godz. 12:00 pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy. *Wykonawca może ograniczyć czas reakcji do godz. 21:00.* |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | Zapewniony czas interwencji – 24 godziny w dni robocze od poniedziałku do piątku dla awarii krytycznych; do 48 godzin dla pozostałych awarii. |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | Zapewniony czas naprawy bez potrzeby sprowadzania części zamiennych do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii. |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 | Zapewniony czas naprawy z wykorzystaniem części zamiennych do 6 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii. |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 | Gwarancja na wykonane prace - min. 3 m-ce od daty odbioru |  |  |  |  |  |  |
| 1.12 | Gwarancja na części zamienne- min 3 m-ce od daty odbioru. |  |  |  |  |  |  |
| 1.13 | Ostatni przegląd okresowy będzie wykonany bezpośrednio przed terminem zakończenia umowy serwisowej |  |  |  |  |  |  |

………………………………………….

Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

|  |
| --- |
| **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)/ Adresy** |
|  |
|  |

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**USŁUGI SERWISOWE OPROGRAMOWANIA SYNGO.VIA**

**Nr postępowania: EZP-271-2-57/PN/2019;**

*Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. ustawy Pzp.*

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

**Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę (ofertę częściową)\* w niniejszym postępowaniu \***)

**Należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

Lista Wykonawców składających ofertę (ofertę częściową)\* w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

.........................................................................................................................................................................................................................

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

***………………………..***

***Podpis Wykonawcy***

**Załącznik nr 5/1 do SIWZ**

**WYKAZ USŁUG**

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, o których mowa w Rozdziale V SIWZ -**

potwierdzający **wiedzę i doświadczenie** Wykonawcy tj. potwierdzający, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje należycie co najmniej **2** (dwie) **usługi** w zakresie **serwisu oprogramowania SYNGO.VIA** z czego każda zrealizowana na kwotę nie niższą niż 25.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł);

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Przedmiot usługi** | **Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana (Odbiorcy)** | **Daty wykonania usługi**  w okresie od………. do….………. | | **Wartość wykonanej usługi w zł brutto** | **Załączono dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**  [Wykonawca wpisuje słowo  TAK lub NIE] |
|  | Należy wskazać datę **początkową** | Należy wskazać datę **końcową** |  |  |
|  |  |  |  | ……………………  dzień/ miesiąc/ rok | ……………………  dzień/ miesiąc/ rok |  | ……………….. |
|  |  |  |  | ……………………  dzień/ miesiąc/ rok | ……………………  dzień/ miesiąc/ rok |  | ……………….. |

\*/ w razie konieczności powielić załącznik

***………………………..***

***Podpis Wykonawcy***

**Załącznik nr 5/2 do SIWZ**

**WYKAZ SERWISANTÓW**

Wykaz potwierdzający, spełnianie warunku opisanego w Rozdziale V SIWZ. Dysponujemy (lub będziemy dysponować)  **osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie** w zakresie serwisowaniaoprogramowania Syngo.VIA - tj. skierujemy do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia **minimum dwie** **osoby (Serwisantów)** z których każda posiada aktualne uprawnienia i szkolenia serwisowe w zakresie serwisowania oprogramowania Syngo.VIA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko**  **Serwisanta** | **Kwalifikacje zawodowe**  aktualne uprawnienia i szkolenia serwisowe w zakresie serwisowania oprogramowania Syngo.VIA | **Doświadczenie**  w zakresie serwisowania oprogramowania Syngo.VIA | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa**  **dysponowania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………….........................................................................

*podpis Wykonawcy*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**USŁUGI SERWISOWE OPROGRAMOWANIA SYNGO.VIA**

**Nr postępowania: EZP-271-2-57/PN/2019;**

…................................................................................................................................................

*NALEŻY PODAĆ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1). Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale V** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Oświadczam, że:

- **nie zachodzą wobec mnie**  podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy,

- **nie zachodzą** wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

dnia ……………… 2019 r. ………….........................................................................

/ podpis osoby upoważnionej/

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

*wypełnić i podpisać - tylko jeśli dotyczy*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale V** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących podmiotów:

*(podać nazwy i adresy podmiotów)* ……………………..……………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………..................

……………………………………………………………………………………………………………

dnia ……………… 2019 r. …………..................................................................

/podpis osoby upoważnionej/

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:** *wypełnić i podpisać tylko jeśli dotyczy*

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie **podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ………………………………………………………….………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………........

………………………………………………………..………………………………………………………........

dnia ……………… 2019 r. …………........................................................................

/ podpis osoby upoważnionej/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** *wypełnić i podpisać tylko jeśli dotyczy*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…………. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

dnia ……………… 2019 r. ………….........................................................................

/ podpis osoby upoważnionej/

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nazwa i adres podmiotu oddającego wykonawcy do dyspozycji zasoby )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY   
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**zgodnie z art.22a ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

na podstawie upoważnienia wynikającego z dokumentów rejestrowych / na podstawie pełnomocnictwa które załączam do niniejszego oświadczenia *( \*zaznaczyć odpowiednio)*

oświadczam, że zobowiązuję się oddać wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego na………………………..(dalej: „Postępowanie”), tj.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(nazwa Wykonawcy)*

z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dalej: „Wykonawca”), który wskazał, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu będzie polegać na naszych zdolnościach technicznych\* lub zawodowych\* ~~lub sytuacji finansowej\* lub ekonomicznej\*~~ *(\* zaznaczyć odpowiednio )*

następujące **zasoby**:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym okresie i zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących \**wykształcenia, \*kwalifikacji zawodowych lub \*doświadczenia*, zrealizujemy ~~\*~~**~~usługi~~** ~~/~~ **\*roboty budowlane** których wskazane zdolności dotyczą. *(\* zaznaczyć odpowiednio )*

Z Wykonawcą łączyć nas będzie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W załączeniu – pełnomocnictwo dla osób składających oświadczenie \**( jeśli dotyczy)*

dnia ……………… 2019 r. ………….........................................................................

/ podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY** wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”:

* + 1. Zamawiający **Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie** wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
   1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, w jaki sposób będą przetwarzane Państwa dane osobowe jest:

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie** (dalej „Szpital”)

adres: ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków, tel. 12 658 2011, e-mail: sekretariat@usdk.pl

* 1. **Inspektor ochrony danych**

Szpital wyznaczył Inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

* listownie na adres: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265,   
  30-663 Kraków z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
* poprzez e-mail: **iod@usdk.pl**
* telefonicznie: **12 333 9409**
  1. Cele i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych przez Szpital

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a w przypadku wyboru oferty – do realizacji umowy.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

* 1. Informacja o kategoriach odbiorców danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Dane osobowe będą udostępniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

Na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej odbiorcą danych może być każdy, przy czym prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Dane osobowe mogą przetwarzać, na podstawie umów powierzenia zgodnie z art. 28 RODO, dostawcy usług dla Szpitala, w tym m.in. podmioty zapewniające obsługę i wsparcie systemów teleinformatycznych, dostawcy usług związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe.

* 1. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Szpital nie planuje przekazywania Państwa danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

* 1. Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 4 lata, albo w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE lub innych programów - zgodnie z warunkami realizowanych programów, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami regulującymi państwowe zasoby archiwalne.

* 1. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych1),

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2),

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazano powyżej.

* 1. Nie przysługuje Państwu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
  1. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2.10.Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), stosownie do art. 22 RODO.

2.11.Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

2.12.**Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie lub umowie.**

---------------------------------------------------

1 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

2 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.