**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

**ŚWIADCZENIE USŁUGI BEZPOŚREDNIEJ   
 I CAŁODOBOWEJ OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA   
 W OBIEKTACH   
 UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA DZIECIĘCEGO W KRAKOWIE**

**EZP-271-2-60/2018**

1. **OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie

ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

REGON: 351375886

NIP PL6792525795

Tel: 12 658-20-11; fax: 12 658-10-81

BGK o/Kraków,

NR 22 1130 1150 0012 1146 4720 0010

Strona internetowa, na której dostępna jest siwz: <http://www.szpitalzdrowia.pl/o-szpitalu/zamowienia-publiczne-i-bip>  
Adres e-mail: zp@usdk.pl

Godziny urzędowania: pn. - pt.: od godziny 7:40 do godziny 15:20

1. **TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro, na podstawie art. 39 w zw. z art. 6a i art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz.1579). Stosownie do dyspozycji art. 24 aa ustawy, zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych   
w Rozdziale XIII SIWZ, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału wskazane w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. **Przedmiot** zamówienia stanowi **świadczenie usługi bezpośredniej i całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie -** w ilości rbg określonej w zał. Nr 3 do SIWZ „Kalkulacja cenowa-opis przedmiotu zamówienia”.
3. **Wykaz obiektów, wymagana ilość pracowników ochrony**.

### Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna mienia i osób w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Krakowie, ul. Wielicka 265 realizowana będzie przez obsadę stanowisk zlokalizowanych w następujących miejscach:

a) S-1 sektor obejmuje budynki „A-F”, „L”, PK, SOR oraz budynek Rehabilitacji, sektor składa się z terenu   
 wewnętrznego i zewnętrznego. **Jeden pracownik całodobowo**.

b) S-2 sektor obejmuje budynek CALD. sektor składa się z terenu wewnętrznego i zewnętrznego.   
 **Jeden pracownik całodobowo.**

c) S-3 Strażnica, **Jeden pracownik całodobowo.**

d) S-4 Dyspozytor Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR). **Jeden pracownik całodobowo.** Pracownicy   
 ochrony muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach powyżej 3 m.

e) Ponadto wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia reakcji Grupy Interwencyjnej (GI) na warunkach   
 określonych w SIWZ.

**3. Do Pracowników Ochrony w ramach obowiązków należy m.in:**

a) Zapewnienie bezpośredniej, całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach oraz na terenie   
 Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie, w szczególności poprzez:

1. patrolowanie całości obiektu (teren wewnętrzny-budynki i zewnętrzny) z częstotliwością uzgodnioną z Zamawiającym
2. zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów oraz personelu Zamawiającego.

b) Monitoring osób przebywających na terenie Zamawiającego.

c) Kontrola podejrzanych pakunków wnoszonych i wynoszonych z terenu Zamawiającego.

d) Udzielanie informacji.

e) Doraźna pomoc w obsłudze szatni i wsparcie pracowników obsługujących wjazd na parking Szpitala –   
 na zlecenie przedstawiciela Zamawiającego.

f) Sprawdzanie ważności przepustek uprawniających do wejścia na teren Zamawiającego.

g) Dbałość o prawidłowe zabezpieczenie dozorowanego mienia przed zniszczeniem i kradzieżą (m.in.   
 kontrola prawidłowego zamknięcia drzwi i okien w obiekcie i poszczególnych pomieszczeniach,   
 zamykanie i otwieranie wejść/ przejść oraz ich stała kontrola, zgodnie z wykazem Zamawiającego i ścisła   
 współpraca z portierami w tym zakresie).

h) Zapobieganie aktom dewastacji i innym czynom prowadzącym do zniszczenia mienia Zamawiającego.

i) Nie wpuszczanie na teren Zamawiającego/interwencja w przypadku osób nietrzeźwych,  
 zachowujących się agresywnie, niszczących mienie itp.  
 j) Pisemne dokumentowanie w książce raportów każdego zdarzenia, które wymagało interwencji   
 bezpośredniej. Bieżące i prawidłowe prowadzenie dokumentacji tj. książki raportów, rejestru   
 wydawania kluczy. Książki i rejestry zobowiązany jest zapewnić Wykonawca.

k) Obsługa zainstalowanego u Zamawiającego systemu monitoringu.

l) Egzekwowanie zakazu palenia tytoniu na terenie Zamawiającego.

ł) Niezwłoczne informowanie osób upoważnionych o niedociągnięciach, nieprawidłowościach,   
 awariach i trudnościach zauważonych w czasie pracy oraz wszystkich okolicznościach mających   
 wpływ na stan bezpieczeństwo chronionych osób i obiektów.

m) W przypadku zaistnienia niżej wymienionych zdarzeń na terenie siedziby Zamawiającego niezwłoczne   
 powiadamianie w pierwszej kolejności:

1. Policji - w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, nie przestrzegania przepisów ruchu drogowego itp.;
2. Straży Pożarnej - w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
3. Straży Miejskiej - w przypadku nie przestrzegania przepisów ruchu drogowego (w pierwszej kolejności ),
4. Działu Administracji lub Dyspozytora o zaistniałych awariach, usterkach, dewastacjach, uszkodzeniach.

n) Zgłoszenie w trybie alarmowym konieczności przyjazdu Grupy Interwencyjnej /GI/ z uwagi na   
 zaistniałe zagrożenie – czas przyjazdu i podjęcia działań przez grupę interwencyjną **max. 10 min**   
 od chwili otrzymania sygnału alarmowego od pracownika Zamawiającego/Wykonawcy.

o) Przestrzeganie przepisów bhp, p.poż. i ochrony mienia oraz zarządzeń i instrukcji wewnętrznych   
 obowiązujących na terenie Szpitala.

p) Wykonywanie innych poleceń Dyrekcji Szpitala lub osoby wyznaczonej, związanych z realizacją   
 zadań służb ochrony.

r) Dbanie o czystość i estetykę miejsca pracy oraz schludny wygląd osobisty.

s) Prawidłowa obsługa i eksploatacja powierzonego sprzętu urządzeń oraz dbałość o właściwe   
 zabezpieczenie przed zniszczeniem.

t) Przechowywanie list obecności i ich udostępnianie w określonym czasie.

u) Przechowywanie i wydawanie za potwierdzeniem upoważnionym osobom kluczy oraz   
 prowadzenie bieżącej ewidencji oraz kontrola wydawania i odbierania kluczy do poszczególnych   
 pomieszczeń.

w) Ograniczenie do niezbędnego minimum oświetlenia wewnętrznego oraz włączanie i wyłączanie   
 świateł zewnętrznych.

z) Natychmiastowe reagowanie na załączanie się systemów alarmowych i podjęcie działań zgodnie   
 z procedurą.

ż) Systematyczne dokonywanie obchodu dozorowanego mienia zgodnie z przyjętym   
 przez Zamawiającego harmonogramem, sprawdzanie założonych plomb przy wejściach do   
 pomieszczeń.

x) Całodobowa obserwacja i patrolowanie parkingów i terenów zewnętrznych.

y) Kontrola pojazdów wjeżdżających/parkujących na terenie Zamawiającego.

**Uwaga:** Pracownikowi ochrony nie wolno opuszczać ochranianego obiektu bez pozostawienia zastępstwa wyznaczonego przez przełożonego, który informuje Zamawiającego o zabezpieczeniu obsady zgodnie z umową.

**4. Do Dyspozytora Szpitalnego Oddziału Ratunkowego ( SOR ) w ramach obowiązków wymienionych   
 w pkt 3 dodatkowo należy:**

a) Zapewnienie gotowości lądowiska helikopterów całodobowo.

● Utrzymanie porządku,

● Informowanie służb sprzątających o konieczności interwencji,

● Sprawdzenie działania intercomu,

● Sprawdzanie oświetlenia lądowiska + oświetlenia nawigacyjnego,

● Sprawdzanie rękawa,

● Sprawdzanie stanu technicznego lądowiska, wejść do SOR oraz windy prowadzącej   
 do lądowiska,

● Informowanie Dyspozytora Szpitala oraz Kierownika SOR/ starszego lekarza dyżurnego   
 SOR o zaistniałych usterkach na terenie lądowiska.

b) Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie parkingu wokół SOR ( w tym: parking dla   
 rodziców, podjazd dla karetek i straży pożarnej.  
c) Sprawdzanie zasadności parkowania na terenie SOR oraz wchodzenia do Szpitala przez SOR.

d) Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom oraz personelowi SOR.

f) Wzywanie policji w przypadku osób agresywnych na zlecenie lekarza SOR. Pomoc w zastosowaniu   
 przymusu bezpośredniego na zlecenie lekarza SOR.

g) Zapewnienie łączności między personelem SOR, a Dyspozytorem Szpitala.

h) W przypadku zdarzenia masowego pomoc personelowi SOR.

i) Pomoc wieczorem przy transporcie zwłok z Oddziałów Szpitalnych do Prosektorium.

Uwaga: Dyspozytor SOR podlega bezpośrednio Kierownikowi SOR, wykonuje jego polecenia.

**5. Wymagania Zamawiającego dotyczące warunków wykonania usługi przez Wykonawcę**

**a)** Wykonawca wyposaży pracowników w środki łączności pracujące na wspólnym kanale ze wszystkimi   
 sektorami zlokalizowanymi na terenie Zamawiającego w dniu uruchomienia ochrony oraz z Grupą   
 Interwencyjną (GI), a także umożliwiające natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej.   
 Zapewnione przez Wykonawcę środki łączności muszą zapewniać również możliwość bezpośredniego   
 i niezwłocznego wezwania pracownika ochrony (przebywającego na terenie Zamawiającego) zarówno   
 przez innego pracownika ochrony jak i przez pracowników Szpitala (np. z wykorzystaniem łączności   
 telefonicznej lub za pomocą pagera)

**b)** Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym punktów   
 kontrolnych czasu pracy pracownika ochrony w ilości min.15 szt. i przekazania Zamawiającemu   
 urządzenia do odczytywania danych (rejestratora) z punktów kontrolnych czasu pracy pracownika   
 ochrony oraz komputera z oprogramowaniem do odczytywania rejestratora, drukarki lub innego   
 urządzenia umożliwiającego odczytanie danych.

**c)** Wykonawca wyposaży Szpitalny Oddział Ratunkowy w system szybkiego powiadamiania Grupy   
 Interwencyjnej (anty-napad).

**d)** Wykonawca opracuje Instrukcję Ochrony Obiektów USD w Krakowie w terminie 10 dni od dnia   
 podpisania umowy. Instrukcja powinna zawierać: charakterystykę obiektu, zadania i zakres   
 obowiązków pracowników ochrony w poszczególnych sektorach, organizację pracy pracowników   
 ochrony, częstotliwość obchodów, określenie miejsca umieszczenia punktów kontrolnych czasu pracy   
 pracowników ochrony, zasady kontroli ruchu osobowego i kołowego, wyposażenie pracowników ochrony (umundurowanie, środki łączności, inne zgodnie z obowiązującymi przepisami ), zakres uprawnień pracowników ochrony, zasady postępowania w sytuacji zagrożenia życia, mienia i innych przypadkach, pozostałe zadania uzgodnione z Zamawiającym. Instrukcja jest integralnym składnikiem umowy i **jest aktualizowana przez Wykonawcę na bieżąco** bez konieczności aneksowania umowy.

**e)** Wykonawca do wykonania usługi zapewni pracowników ochrony (**wykaz osób przewidzianych do   
 realizacji zadania stanowić będzie załącznik do umowy**) spełniających n/w kryteria:

* + posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań objętych zamówieniem;
  + o wysokiej sprawności ruchowej i umiejętnościach praktycznego zastosowania środków przymusu bezpośredniego pozwalających na skuteczne reagowanie w przypadku zaistnienia zagrożenia,
  + o nienagannej opinii;
  + nie karanych;
  + odpowiednio przeszkolonych, gwarantujących skuteczność ochrony, obowiązkowo noszących odpowiednie umundurowanie i identyfikator podczas pełnienia służby;
  + dbających o wygląd zewnętrzny;
  + cechujących się: punktualnością, dyskrecją, wykazujących duże opanowanie i kulturę osobistą;
  + zobowiązanych do zachowania tajemnicy w czasie trwania umowy i po jej ustaniu: **Pracownicy ochrony zobowiązani są podpisać oświadczenia o zachowaniu tajemnicy służbowej i poufności zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy**

**f)** Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania pracowników ochrony, przy pomocy   
 których realizuje umowę jak za własne działania i zaniechania.

**g)** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu z przyczyn leżących po stronie   
 Wykonawcy.

**h)** Wykonawca zobowiązuje się chronić mienie Zamawiającego ze szczególną starannością i przyjmuje   
 na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi oraz zapewnienie   
 bezpieczeństwa.

**i)** Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu stanowiącym własność   
 Zamawiającego oceniana będzie na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

**j)** Pracownikowi ochrony nie wolno opuszczać ochranianego obiektu bez pozostawienia zastępstwa   
 wyznaczonego przez przełożonego, który informuje Zamawiającego o zabezpieczeniu sektorów   
 w obsadę zgodnie z umową.

**k)** Przejęcie i przekazanie służby każdorazowo musi być odnotowane w książce raportów.

**l)** Zapewnienie przez Wykonawcę jednolitego, estetycznego i czystego umundurowania zgodnie   
 z obowiązującymi przepisami.

**ł)** Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na piśmie o zmianach personalnych na   
 poszczególnych posterunkach. Pracownicy odbywający służbę pierwszy raz na danym sektorze, przed   
 przyjęciem służby są zobowiązani do odbycia szkolenia stanowiskowego.

**m)** Osoba upoważniona przez Zamawiającego ma prawo wydać dodatkowe polecenie dotyczące ochrony   
 budynków i obiektów znajdujących się na terenie USD, jeżeli wynika to z bieżących potrzeb.

**n)** W razie wystąpienia sytuacji wymagającej zapewnienia ochronie wsparcia Grupą Interwencyjną; czas   
 przyjazdu i podjęcia działań przez Grupę Interwencyjną wyniesie **maksimum do 10 minut** od chwili   
 otrzymania sygnału alarmowego od pracownika Wykonawcy/Zamawiającego.

**o)** W przypadku wystąpienia na terenie Szpitala imprez o charakterze masowym lub wymagających   
 zapewnienia szczególnej ochrony, a także zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych ,   
 ewentualnej ewakuacji Szpitala oraz uruchomienia procedur systemu Zarządzania Kryzysowego wg  
 Planu Zarządzania Kryzysowego USD w Krakowie, Wykonawca zabezpieczy chroniony obiekt  
 w dodatkowych pracowników ochrony – minimum 6 osób (w tym posiadających wpis na listę   
 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.). Wykonawca zabezpieczy obiekt zwiększonym   
 dozorem zgodnie z ustalonym terminem i/lub w ciągu 1 godziny od chwili zgłoszenia przez osobę   
 upoważnioną Zamawiającego.

p) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji wymaganej   
 w świetle obowiązujących przepisów oraz wspólnych ustaleń.

**6**. Oznaczenie kodowe CPV: **79.71.00.00-4**

**7.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć   
 podwykonawcom wraz z informacją dotyczącą firm podwykonawców.

**8.** Wymagany termin płatności wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej   
 faktury VAT.

**9.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział IV.** **TERMIN WYKONANIA**Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez **4 miesiące** od daty podpisania umowy.

**ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA   
 Z POSTĘPOWANIA:**

* + 1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, wydanej przez właściwego ministra, na podstawie ustawy z dnia 22.08. 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2017 r., poz. 2213, ze zm.).

b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę   
 ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na   
 kwotę min. 200 000 zł

c) zdolności technicznej i zawodowej – zamawiający ustanawia wymagania minimalne w zakresie:

● posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał w ciągu   
 ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej   
 jedną usługę całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia o wartości brutto min. 160 tys. zł

● dysponowania osobami – wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował   
 osobami posiadającymi wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu   
 zamówienia,

3) W przypadku, gdy wobec wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane   
 w art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5, może on na zasadach określonych w art. 24 ust. 8   
 ustawy przedstawić dowody, że podjęte przez niego środki zaradcze są wystarczające do uznania jego   
 rzetelności; wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając okoliczności i wagę   
 czynu wykonawcy uzna przedstawione dowody za wystarczające.

4) W przypadku, gdy wobec wykonawcy zachodzi podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 1 pkt 19,   
 może on przedstawić dowody potwierdzające, że jego udział w przygotowaniu postępowania nie zakłóci   
 konkurencji.

5) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach   
 podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ust. 1   
 ustawy. W tym celu wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo   
 do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE   
 WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA   
 Z POSTĘPOWANIA:**

1. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 4 i 4a do SIWZ.   
 Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki   
 udziału oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie powyżej składa każdy wykonawca.

3. W przypadku powołania się na zasoby podmiotu trzeciego, wykonawca składa oświadczenie dotyczące tego   
 podmiotu.

4. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia składa   
 oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 dotyczące podwykonawców.

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,   
 nie krótszym **niż 5 dni,** składa:   
 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej   
 Rzeczypospolitej Polskiej;  
 2) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu   
 ubiegania się o zamówienia publiczne;  
 3) dokument koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie   
 z przedmiotem zamówienia , wydanej przez właściwego ministra, na podst. ustawy z dn. 22.08.1997   
 o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017r., poz. 2213),  
 4) **opłaconą polisę** a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest   
 ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej   
 z przedmiotem zamówienia na kwotę min.200 000 zł . Polisa musi zachować ważność przez cały okres   
 wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

5) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie   
 ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy   
 – w tym okresie usług - co najmniej **1 usługa** całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w szpitalach,  
 zakładach opiekuńczo-leczniczych, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, sanatoriach, prewentoriach lub   
 innych zakładach przeznaczonych dla osób, których stan zdrowia wymaga całodobowych lub całodziennych   
 świadczeń zdrowotnych w odpowiednim stałym pomieszczeniu, o ilości łóżek nie mniejszej niż 350,   
 **o wartości brutto nie niższej niż 160 tys. zł -** wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat   
 wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów   
 określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami,   
 o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa  
 była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest   
 w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych   
 lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inny dokument potwierdzający należyte   
 wykonywanie usługi powinien być wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania   
 ofert.  
 6) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich   
 kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także   
 zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. W terminie do **3 dni** od dnia publikacji na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa   
 w art. 86 ust. 5 ustawy, każdy wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
 do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy chyba, że złożenie   
 oświadczenia w okolicznościach konkretnego przypadku stało się bezprzedmiotowe (do upływu   
 wyznaczonego terminu składania ofert wpłynęła jedna oferta). Wraz z oświadczeniem wykonawca może  
 przedłożyć dokumenty potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia   
 konkurencji w postępowaniu.

7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast  
 dokumentu wskazanego w pkt 5 ppkt 1 niniejszego rozdziału, składa dokument wystawiony w kraju,   
 w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie   
 ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentu,   
 o którym mowa w pkt 5 ppkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie   
 wykonawcy ze wskazaniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed   
 organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego   
 właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej  
 osoby.

Poza dokumentami wymienionymi w pkt 5 niniejszego Rozdziału, wykonawca w celu potwierdzenia , że   
 oferowana usługa odpowiada wymaganiom Zamawiającego składa **zaświadczenie** niezależnego podmiotu   
 uprawnionego do kontroli potwierdzające wdrożenie systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015 lub inny   
 równoważny dokument, a także **certyfikat** w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy   
 (OHSAS 18001:2007 lub PN-N-18001:2004 lub inny równoważny).

**Rozdział VII.** **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z  WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer: (12) 658 10 81 oraz w formie elektronicznej na adres: [zp@usdk.pl](mailto:zp@usdk.pl).
4. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przesyłać na adres mailowy podany w pkt 3 niniejszego rozdziału w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przesyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

w sprawach formalnych: Marta Chmurska – Sekcja ds. Zamówień Publicznych;

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

**ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa skutkuje odrzuceniem oferty.

**ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. **Wymagania podstawowe:**
   * + 1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
       2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
       3. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SIWZ lub ściśle według wzorów.
       4. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
       5. Pełnomocnictwo – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. **Forma oferty:** 
   * + 1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem w sposób gwarantujący jej odczytanie.
       2. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były ponumerowane według formuły numer strony/ilość wszystkich stron.
       3. Zaleca się sporządzenie spisu treści zawierającego wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty.
       4. Zaleca się zabezpieczenie oferty przed zdekompletowaniem poprzez jej zszycie lub zbindowanie.
       5. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
       6. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje wykonawca.
       7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
       8. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
       9. W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia …………..” podpis i pieczątka imienna osoby dokonującej poświadczenia.
3. **Zawartość oferty:**
   * + 1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
       2. Wypełniony i podpisany Formularz – Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ
       3. Wypełnione i podpisane Załączniki nr 4 i 4a do SIWZ
       4. Stosowne Pełnomocnictwo

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający   
 pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
 ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

6. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2003r., nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579).

7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL679-25-25-795.

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**,   
   ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani **Katarzyna Tworzydło**,   
   e-mail: [ktworzydlo@usdk.pl](mailto:ktworzydlo@usdk.pl), tel.: +48 12 3339 409;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na**: Świadczenie usługi bezpośredniej i całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie, znak sprawy EZP-271-2-60/2018;**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają   
   z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **02.10.2018r.** do godz. **10:45** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2H-06b – Sekcja ds. Zamówień Publicznych. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**

**ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków**

z adnotacją:

**„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usługi bezpośredniej i całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie, EZP-271-2-60/2018, nie otwierać przed……….…2018r. godz. ……….” (wypełnia Wykonawca)   
i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.**

1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA

OFERTY”. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie   
o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy zmiana. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane – zostanie ona zwrócona wykonawcy bez otwierania. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, za zaliczeniem pocztowym.

|  |
| --- |
| Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.10.2018r. o godz. 11.00**, w siedzibie Zamawiającego  pok. 2H-06b. |

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej http://www.szpitalzdrowia.pl/o-szpitalu/zamowienia-publiczne-i-bip/ informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
2. Wartość brutto pozycji z formularza cenowego – według algorytmu: (ilość x cena jednostkowa netto) + [(ilość x cena jednostkowa netto) x stawka podatku VAT)] = wartość brutto, która stanowi cenę brutto oferty.
3. cena, o której mowa w pkt a musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowią załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. wszystkie wartości kosztorysowe jak również cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - w sposób określony w pkt 2.
5. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cenę należy podać w PLN.
6. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano **cenę netto jednej roboczogodziny** i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
7. W przypadku podania przez wykonawcę cen w walutach innych niż PLN zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

**ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Waga kryterium | Zasady oceny  (ilość pkt zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) |
| 1. | Cena (C) | 100% | **C** - najniższa zaoferowana cena/cena badanej oferty x 10 pkt x waga kryterium |

1. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmu, określonego w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

**XIV. FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający oceni czy umowa konsorcjum nie zmierza do obejścia zakazu wynikającego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.), w szczególności w świetle wykładni dokonanej przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 2 czerwca 2016r. (sygn. I CSK 486/15, dostępny pod adresem: <http://www.sn.pl/sites/orzecznictwo/Orzeczenia3/I%20CSK%20486-15-1.pdf>).
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.
4. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana na jego wniosek wyrażony na piśmie.
5. Umowa zostanie sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

**XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579) a także przepisy aktów wykonawczych do ustawy.
2. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki oznaczone jako:

Załącznik nr 1 – Istotne Postanowienia Umowy.

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

Załącznik nr 3 - Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie własne Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4a – Oświadczenie własne Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Kraków, dnia 24.09.2018r.

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora ds. Infrastruktury i Inwestycji

Inż. Jan Zasowski

Załącznik nr 1 do SIWZ

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi stałej, bezpośredniej, całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie - zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą z dnia ........................r., która stanowi integralną część umowy.
2. Usługa realizowana będzie przez obsadę sektorów zlokalizowanych w następujących miejscach:

a) S-1 sektor obejmuje budynki „A-F”, „L”, PK, SOR oraz budynek Rehabilitacji, sektor składa się z terenu   
 wewnętrznego i zewnętrznego. **Jeden pracownik całodobowo**.

b) S-2 sektor obejmuje budynek CALD. sektor składa się z terenu wewnętrznego i zewnętrznego.   
 **Jeden pracownik całodobowo.**

c) S-3 Strażnica, **Jeden pracownik całodobowo.**

d) S-4Dyspozytor Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR). **Jeden pracownik całodobowo.**   
 Pracownicy ochrony muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach   
 powyżej 3 m.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia reakcji Grupy Interwencyjnej (GI) na warunkach   
 określonych w SIWZ.

4. Liczba i zakres sektorów jak również ich obsada mogą ulec zmianie w związku ze zmianami w strukturze organizacyjnej   
 Zamawiającego lub w przypadku gdy będą wymagały tego okoliczności nieprzewidziane przez Zamawiającego w chwili   
 zawierania umowy.

5. **Do Pracowników Ochrony w ramach obowiązków należy m.in:**

a) Zapewnienie bezpośredniej, całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach oraz na terenie   
 Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie, w szczególności poprzez:

1) patrolowanie całości obiektu (teren wewnętrzny-budynki i zewnętrzny) z częstotliwością uzgodnioną   
 z Zamawiającym

2) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów oraz personelu Zamawiającego.

b) Monitoring osób przebywających na terenie Zamawiającego.

c) Kontrola podejrzanych pakunków wnoszonych i wynoszonych z terenu Zamawiającego.

d) Udzielanie informacji.

e) Doraźna pomoc w obsłudze szatni i wsparcie pracowników obsługujących wjazd na parking Szpitala –   
 na zlecenie przedstawiciela Zamawiającego.

f) Sprawdzanie ważności przepustek uprawniających do wejścia na teren Zamawiającego.

g) Dbałość o prawidłowe zabezpieczenie dozorowanego mienia przed zniszczeniem i kradzieżą (m.in.   
 kontrola prawidłowego zamknięcia drzwi i okien w obiekcie i poszczególnych pomieszczeniach,   
 zamykanie i otwieranie wejść/ przejść oraz ich stała kontrola, zgodnie z wykazem Zamawiającego i ścisła   
 współpraca z portierami w tym zakresie).

h) Zapobieganie aktom dewastacji i innym czynom prowadzącym do zniszczenia mienia Zamawiającego.

i) Nie wpuszczanie na teren Zamawiającego/interwencja w przypadku osób nietrzeźwych,  
 zachowujących się agresywnie, niszczących mienie itp.  
 j) Pisemne dokumentowanie w książce raportów każdego zdarzenia, które wymagało interwencji   
 bezpośredniej. Bieżące i prawidłowe prowadzenie dokumentacji tj. książki raportów, rejestru wydawania kluczy.   
 Książki i rejestry zobowiązany jest zapewnić Wykonawca.

k) Obsługa zainstalowanego u Zamawiającego systemu monitoringu.

l) Egzekwowanie zakazu palenia tytoniu na terenie Zamawiającego.

ł) Niezwłoczne informowanie osób upoważnionych o niedociągnięciach, nieprawidłowościach,   
 awariach i trudnościach zauważonych w czasie pracy oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan   
 bezpieczeństwo chronionych osób i obiektów.

m) W przypadku zaistnienia niżej wymienionych zdarzeń na terenie siedziby Zamawiającego niezwłoczne   
 powiadamianie w pierwszej kolejności:

1. Policji - w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia,   
 nie przestrzegania przepisów ruchu drogowego itp.   
 2. Straży Pożarnej - w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;

3. Straży Miejskiej - w przypadku nie przestrzegania przepisów ruchu drogowego (w pierwszej kolejności ),

4. Działu Administracji lub Dyspozytora o zaistniałych awariach, usterkach, dewastacjach, uszkodzeniach.

n) Zgłoszenie w trybie alarmowym konieczności przyjazdu Grupy Interwencyjnej /GI/ z uwagi na   
 zaistniałe zagrożenie – czas przyjazdu i podjęcia działań przez grupę interwencyjną **max. 10 min**   
 od chwili otrzymania sygnału alarmowego od pracownika Zamawiającego/Wykonawcy.

o) Przestrzeganie przepisów bhp, p.poż. i ochrony mienia oraz zarządzeń i instrukcji wewnętrznych   
 obowiązujących na terenie Szpitala.

p) Wykonywanie innych poleceń Dyrekcji Szpitala lub osoby wyznaczonej, związanych z realizacją   
 zadań służb ochrony.

r) Dbanie o czystość i estetykę miejsca pracy oraz schludny wygląd osobisty.

s) Prawidłowa obsługa i eksploatacja powierzonego sprzętu urządzeń oraz dbałość o właściwe zabezpieczenie   
 przed zniszczeniem.

t) Przechowywanie list obecności i ich udostępnianie w określonym czasie.

u) Przechowywanie i wydawanie za potwierdzeniem upoważnionym osobom kluczy oraz   
 prowadzenie bieżącej ewidencji oraz kontrola wydawania i odbierania kluczy do poszczególnych   
 pomieszczeń.

w) Ograniczenie do niezbędnego minimum oświetlenia wewnętrznego oraz włączanie i wyłączanie   
 świateł zewnętrznych.

z) Natychmiastowe reagowanie na załączanie się systemów alarmowych i podjęcie działań zgodnie   
 z procedurą.

ż) Systematyczne dokonywanie obchodu dozorowanego mienia zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego   
 harmonogramem, sprawdzanie założonych plomb przy wejściach do pomieszczeń.

x) Całodobowa obserwacja i patrolowanie parkingów i terenów zewnętrznych.

y) Kontrola pojazdów wjeżdżających/parkujących na terenie Zamawiającego.

**Uwaga:** Pracownikowi ochrony nie wolno opuszczać ochranianego obiektu bez pozostawienia zastępstwa wyznaczonego przez przełożonego, który informuje Zamawiającego o zabezpieczeniu obsady zgodnie z umową.

**6. Do Dyspozytora Szpitalnego Oddziału Ratunkowego ( SOR ) w ramach obowiązków wymienionych   
 w pkt 4 dodatkowo należy:**

a) Zapewnienie gotowości lądowiska helikopterów całodobowo.

● Utrzymanie porządku,

● Informowanie służb sprzątających o konieczności interwencji,

● Sprawdzenie działania intercomu,

● Sprawdzanie oświetlenia lądowiska + oświetlenia nawigacyjnego,

● Sprawdzanie rękawa,

● Sprawdzanie stanu technicznego lądowiska, wejść do SOR oraz windy prowadzącej   
 do lądowiska,

● Informowanie Dyspozytora Szpitala oraz Kierownika SOR/ starszego lekarza dyżurnego   
 SOR o zaistniałych usterkach na terenie lądowiska.

b) Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie parkingu wokół SOR ( w tym: parking dla   
 rodziców, podjazd dla karetek i straży pożarnej.  
c) Sprawdzanie zasadności parkowania na terenie SOR oraz wchodzenia do Szpitala przez SOR.

d) Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom oraz personelowi SOR.

f) Wzywanie policji w przypadku osób agresywnych na zlecenie lekarza SOR. Pomoc w zastosowaniu   
 przymusu bezpośredniego na zlecenie lekarza SOR.

g) Zapewnienie łączności między personelem SOR, a Dyspozytorem Szpitala.

h) W przypadku zdarzenia masowego pomoc personelowi SOR.

i) Pomoc wieczorem przy transporcie zwłok z Oddziałów Szpitalnych do Prosektorium.

Uwaga: Dyspozytor SOR podlega bezpośrednio Kierownikowi SOR, wykonuje jego polecenia.

**7. Wymagania Zamawiającego dotyczące warunków wykonania usługi przez Wykonawcę**

**a)** Wykonawca wyposaży pracowników w środki łączności pracujące na wspólnym kanale ze wszystkimi   
 sektorami zlokalizowanymi na terenie Zamawiającego w dniu uruchomienia ochrony oraz z Grupą   
 Interwencyjną (GI), a także umożliwiające natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej.   
 Zapewnione przez Wykonawcę środki łączności muszą zapewniać również możliwość bezpośredniego   
 i niezwłocznego wezwania pracownika ochrony (przebywającego na terenie Zamawiającego) zarówno   
 przez innego pracownika ochrony jak i przez pracowników Szpitala (np. z wykorzystaniem łączności   
 telefonicznej lub za pomocą pagera)

**b)** Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym punktów   
 kontrolnych czasu pracy pracownika ochrony w ilości min. 15 szt. oraz umożliwienia Zamawiającemu   
 odczytywania danych z punktów kontrolnych czasu pracy pracownika ochrony w czasie rzeczywistym, przy   
 użyciu komputera bez dodatkowego oprogramowania lub udostępnienia (bez dodatkowej odpłatności) przez   
 Wykonawcę innego urządzenia umożliwiającego odczytanie danych. Niezależnie od powyższego Wykonawca   
 zobowiązany jest do przesyłania w wersji elektronicznej - na adres email wskazany przez Zamawiającego-   
 **raportów dot. wykonania usługi w dniu poprzedzającym.**

**c)** Wykonawca wyposaży Szpitalny Oddział Ratunkowy w system szybkiego powiadamiania Grupy   
 Interwencyjnej (anty-napad).

**d)** Wykonawca opracuje Instrukcję Ochrony Obiektów USD w Krakowie w terminie 10 dni od dnia   
 podpisania umowy. Instrukcja powinna zawierać: charakterystykę obiektu, zadania i zakres   
 obowiązków pracowników ochrony w poszczególnych sektorach, organizację pracy pracowników   
 ochrony, częstotliwość obchodów, określenie miejsca umieszczenia punktów kontrolnych czasu pracy   
 pracowników ochrony, zasady kontroli ruchu osobowego i kołowego, wyposażenie pracowników ochrony (umundurowanie, środki łączności, inne zgodnie z obowiązującymi przepisami ), zakres uprawnień pracowników ochrony, zasady postępowania w sytuacji zagrożenia życia, mienia i innych przypadkach, pozostałe zadania uzgodnione z Zamawiającym. Instrukcja jest integralnym składnikiem umowy i **jest aktualizowana przez Wykonawcę na bieżąco** bez konieczności aneksowania umowy.

**e)** Wykonawca do wykonania usługi zapewni pracowników ochrony (**wykaz osób przewidzianych do   
 realizacji zadania stanowić będzie załącznik do umowy**) spełniających n/w kryteria:

* + posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań objętych zamówieniem;
  + o wysokiej sprawności ruchowej i umiejętnościach praktycznego zastosowania środków przymusu bezpośredniego pozwalających na skuteczne reagowanie w przypadku zaistnienia zagrożenia,
  + o nienagannej opinii;
  + nie karanych;
  + odpowiednio przeszkolonych, gwarantujących skuteczność ochrony, obowiązkowo noszących odpowiednie umundurowanie i identyfikator podczas pełnienia służby;
  + dbających o wygląd zewnętrzny;
  + cechujących się: punktualnością, dyskrecją, wykazujących duże opanowanie i kulturę osobistą;
  + zobowiązanych do zachowania tajemnicy w czasie trwania umowy i po jej ustaniu: **Pracownicy ochrony zobowiązani są podpisać oświadczenia o zachowaniu tajemnicy służbowej i poufności zgodnie   
    z załącznikiem nr 3 do umowy**

**f)** Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania pracowników ochrony, przy pomocy   
 których realizuje umowę jak za własne działania i zaniechania.

**g)** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu z przyczyn leżących po stronie   
 Wykonawcy.

**h)** Wykonawca zobowiązuje się chronić mienie Zamawiającego ze szczególną starannością i przyjmuje   
 na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi oraz zapewnienie   
 bezpieczeństwa.

**i)** Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu stanowiącym własność   
 Zamawiającego oceniana będzie na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

**j)** Pracownikowi ochrony nie wolno opuszczać ochranianego obiektu bez pozostawienia zastępstwa   
 wyznaczonego przez przełożonego, który informuje Zamawiającego o zabezpieczeniu sektorów   
 w obsadę zgodnie z umową.

**k)** Przejęcie i przekazanie służby każdorazowo musi być odnotowane w książce raportów.

**l)** Zapewnienie przez Wykonawcę jednolitego, estetycznego i czystego umundurowania zgodnie   
 z obowiązującymi przepisami.

**ł)** Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na piśmie o zmianach personalnych na   
 poszczególnych posterunkach. Pracownicy odbywający służbę pierwszy raz na danym sektorze, przed   
 przyjęciem służby są zobowiązani do odbycia szkolenia stanowiskowego.

**m)** Osoba upoważniona przez Zamawiającego ma prawo wydać dodatkowe polecenie dotyczące ochrony   
 budynków i obiektów znajdujących się na terenie USD, jeżeli wynika to z bieżących potrzeb.

**n)** W razie wystąpienia sytuacji wymagającej zapewnienia ochronie wsparcia Grupą Interwencyjną; czas   
 przyjazdu i podjęcia działań przez Grupę Interwencyjną wyniesie **maksimum do 10 minut** od chwili   
 otrzymania sygnału alarmowego od pracownika Wykonawcy/Zamawiającego.

**o)** W przypadku wystąpienia na terenie Szpitala imprez o charakterze masowym lub wymagających   
 zapewnienia szczególnej ochrony, a także zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych ,   
 ewentualnej ewakuacji Szpitala oraz uruchomienia procedur systemu Zarządzania Kryzysowego wg  
 Planu Zarządzania Kryzysowego USD w Krakowie, Wykonawca zabezpieczy chroniony obiekt  
 w dodatkowych pracowników ochrony – minimum 6 osób (w tym posiadających wpis na listę   
 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.). Wykonawca zabezpieczy obiekt zwiększonym   
 dozorem zgodnie z ustalonym terminem i/lub w ciągu 1 godziny od chwili zgłoszenia przez osobę   
 upoważnioną Zamawiającego.

p) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji wymaganej   
 w świetle obowiązujących przepisów oraz wspólnych ustaleń.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą prawem koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych   
   i Administracji w dniu …………………. r. numer rejestru **………………** uprawniającą do świadczenia usług   
   w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać ww. usługę poprzez wyznaczenie pracowników do ochrony osób, obiektów i mienia u Zamawiającego.
3. Wykonawca zapozna się z topografią chronionego terenu zewnętrznego i budynków - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
4. Przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników ochrony posiadających kwalifikacje określone w odpowiednich przepisach.
5. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć pracowników ochrony na czas pełnienia służby w umundurowanie ze swoimi znakami firmowymi oraz inne wyposażenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający zobowiązuje się, w miarę możliwości, uwzględniać zgłaszane przez Wykonawcę postulaty dotyczące potrzeb rozbudowy istniejących systemów wspomagających ochronę fizyczną obiektu.
7. Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Zamawiający za pośrednictwem wyznaczonych pracowników może wydawać pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje, z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje powyższe będą realizowane tylko wówczas, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy oraz ich wykonanie nie spowoduje pogorszenia stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu. Listę wyznaczonych pracowników Zamawiający przedłoży w dniu podpisania umowy.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy także wszelkich innych informacji związanych z działalnością obu stron umowy, o których strony powzięły wiadomość przy jej realizacji.
10. Do kontaktów i przekazywania uwag w zakresie wykonywania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się Kierownika Działu Administracji – Pana …………..tel. …………………, a ze strony Wykonawcy wyznacza się Pana ……………, tel. ……………..
11. Wykonawca na dzień podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu **aktualną** listę pracowników, którzy będą wykonywać usługę ochrony. W przypadku, gdy nastąpi zmiana personalna wśród pracowników ochrony, Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wyżej wymienioną listę.
12. Wykonawca realizuje przedmiot umowy własnymi siłami. Powierzenie wykonania części przedmiotu innym podmiotom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jeżeli jednak Wykonawca zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom (nawet za zgodą Zamawiającego), ponosi on pełną odpowiedzialność za działania innych Wykonawców, którym zadanie powierzył, tak jak za działania własne.
13. Wykonawca zapewnia własny niezależny system łączności do komunikowania się pomiędzy pracownikami ochrony i Grupą Interwencyjną ( GI ) od dnia rozpoczęcia ochrony. Dojazd do siedziby Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego, ul. Wielicka 265; 30-663 Kraków - do 10 minut.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej, nr ………………. wystawioną przez ……………………… na okres od …………………. do …………….. .. W przypadku, gdy ważność polisy zakończy się przed upływem obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest odnowić ubezpieczenie na czas obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia i okazać przedłużoną polisę Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy.
2. W razie zaistnienia zdarzenia powodującego zniszczenie lub uszczuplenie mienia Zamawiającego, wykrytego przez pracowników ochrony w czasie wykonywania zleconych zadań – Wykonawca jest zobowiązany do:
3. zabezpieczenia miejsca zdarzenia,
4. niezwłocznego powiadomienia Policji lub odpowiednich służb,
5. niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
6. W razie zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego podjęcia czynności wyjaśniających oraz sporządzenia z nich stosownego protokołu. Określenie wysokości poniesionych szkód nastąpi w „protokole strat” podpisanym przez obie strony. Pisemne zgłoszenie zdarzenia do Policji wraz z załączonym „protokołem strat” będzie stanowić podstawę ustalenia wysokości odszkodowania.

§ 5

Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy musi być realizowana przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje   
i uprawnienia do jej wykonywania.

§ 6

1. Łączna prognozowana wartość umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i według oferty wynosi ........................ złotych brutto, (słownie: ......................................................), w tym podatek VAT w kwocie ……………zł.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne wyliczone jako iloczyn ilości faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony i stawki netto roboczogodziny przyjętej w ofercie. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek Wykonawcy ………………………………………………..w terminie   
   60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje niezmienność stawki jednostkowej netto za 1 roboczogodzinę przez okres trwania umowy.

§ 7

1. W przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą, Wykonawca przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego wyznaczy Zamawiającemu dodatkowy 30 dniowy termin na uregulowanie płatności.
2. Strony postanawiają, że do skutecznego przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego. Oświadczenie Zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego   
   (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

§ 8

1. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w n/w przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
3. brak rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie określonym w §12 ust 1. umowy – 2000 zł/każdy dzień zwłoki
4. brak pełnej obsady wymaganej przez Zamawiającego – 200zł/każda osoba za każdy dzień ,
5. brak wymaganych Umową uprawnień pracowników ochrony – 100zł/każdy stwierdzony przypadek,
6. brak obowiązującego wyposażenia pracowników obchodowych – 100zł/każdy stwierdzony przypadek,
7. brak umundurowania zaakceptowanego przez Zamawiającego – 200zł/osoba
8. pracownik Wykonawcy realizujący usługę pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1.000 zł/osoba
9. palenie tytoniu w miejscu niedozwolonym na terenie Szpitala przez pracownika Wykonawcy – 100 zł/osoba
10. nieprzestrzeganie regulaminów, instrukcji obowiązujących u Zamawiającego – 150zł/każde stwierdzone naruszenie,
11. wykonywanie przez pracowników Wykonawcy czynności powodujących odwrócenie uwagi od realizowanych zadań takich jak: czytanie gazet, używanie radioodbiorników, używanie telefonów komórkowych do celów prywatnych – 100zł/każde stwierdzone naruszenie,
12. niekompetencja w udzielaniu informacji co do rozmieszczenia budynków i komórek organizacyjnych Zamawiającego 150zł/każdy stwierdzony przypadek,
13. brak terminowego przesłania raportu, o którym mowa w §1 ust. 7 pkt b – 100 zł/każdy stwierdzony przypadek,
14. zwłoka w reakcji grupy interwencyjnej – przekroczenie gwarantowanego czasu reakcji – 150 zł/każdy stwierdzony przypadek.
15. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2017r., poz. 459) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017r., poz. 1579).

§ 10

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w § 12 ust. 3 niniejszej umowy.

§11

Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§12

1. Umowa zawarta zostaje na okres **4 miesięcy**, **od dnia** …………….. **do dnia ………………**
2. Każda ze Stron może żądać rozwiązania umowy za porozumieniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

a) cofnięcia koncesji Wykonawcy przez uprawniony organ,

b) jeżeli wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową pomimo zgłaszanych zastrzeżeń   
 (minimum 2 potwierdzone przypadki ),

c) nie dostarczenia w ustalonym terminie odnowionej polisy ubezpieczeniowej.

1. Zamawiający może zrealizować swoje uprawnienie do odstąpienia w terminie 30 dni od wystąpienia ostatniej przesłanki (okoliczności) będącej jego podstawą.

§13  
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. formularz ofertowy  
2. formularz kalkulacja cenowa – opis przedmiotu zamówienia  
3. Instrukcja Ochrony Obiektów USD w Krakowie  
4. klauzula poufności   
5. wykaz pracowników, które wykonawca skieruje do wykonania zamówienia.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1a do siwz, Załącznik nr 4 do umowy

EZP-272-…../2018 z dnia r.

**.........................................................** ( Nazwisko i mię pracownika)

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Przyjmuję do wiadomości, że w czasie realizacji zadań z zakresu ochrony w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Krakowie, będę mieć dostęp i będą mi powierzane informacje Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie, które mogą stanowić tajemnicę służbową lub być informacjami poufnymi o czym zostanę poinformowany lub dokumenty zostaną oznaczone w sposób stwierdzający, że są dokumentami poufnymi. W szczególności obejmuje to informacje o charakterze organizacyjnym, handlowym, finansowym, technicznym, medycznym i prawnym przekazane przez Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie z zaznaczeniem faktu ich poufności***.***
2. Zobowiązuję się nieodwołalnie, zarówno w czasie trwania stosunku prawnego pomiędzy panem a firmą zabezpieczającą świadczenie usług ochrony na terenie Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie zgodnie z umową EZP-272-…………./2018 z dnia ………….2018 roku jak i 10 lat po jego zakończeniu (chyba, że zastrzeżono inaczej) powstrzymać się od:

- ujawniania w/w Informacji i przekazywania ich osobom trzecim ( w tym firmom i spółkom, łącznie z przedstawicielami prasy i innych środków przekazu);

- powodowania lub ułatwiania nieupoważnionego dostępu do w/w Informacji poprzez jakiekolwiek niedopełnienie przeze mnie obowiązku ochrony powierzonych informacji,

1. - wykorzystywania "Informacji" do innych celów niż wykonywanie powierzonych zadań. Zobowiązuje się do nieudzielania lub ograniczenia do niezbędnego minimum omawianie kwestii stanowiących tajemnicę służbową lub informacji poufnych oraz ujawnianie informacji lub dokumentów poufnych wobec innych osób, których informacje takie nie dotyczą.
2. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie niniejszej klauzuli stanowi ciężkie naruszenie obowiązków .
3. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

* dostępnych publicznie,
* informacji co do których uzyskano pisemną zgodę,
* informacji których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

...............................................................................

(własnoręczny podpis pracownika złożony

w obecności osoby upoważnione .................................................................

(podpis osoby upoważnionej, pieczątka)

Kraków, dnia ……………………………

*Podstawa prawna :*

*„Ustawa o Ochronie Danych Osobowych „ z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U Nr 133 ) poz. 883 tekst jednolity z dnia 17.06.2002 r. Dz .U. Nr 101 poz. 926.*

Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**

**ul. Wielicka 265**

**30-663 Kraków**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:.......................................................................................................................................................................

Siedziba:.....................................................kod...................................ul....................................................................

Województwo:...................................................................

Nr telefonu/fax:..................................................................

http:// ..................................................... e-mail ..............................................................................................................

NIP:..................................................

REGON............................................  
Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*  
(\*właściwe zaznaczyć)

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także pod adresem: bip.usdk.pl oraz   
w siedzibie Zamawiającego, składam ofertę w postępowaniu na: **Świadczenie usługi bezpośredniej   
i całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie (EZP-271-2-60/2018)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000,00 euro.

**Zobowiązania Wykonawcy:**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę: …………………….zł brutto, słownie: …………………………………………………. zł.  
Kwota powyższa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia przez okres **4 miesięcy** od daty podpisania umowy.

Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny netto roboczogodziny przez okres trwania umowy.

Oświadczamy, że posiadamy własny niezależny system łączności do komunikowania się pomiędzy pracownikami ochrony   
i Grupą Interwencyjną ( GI ).

Oświadczamy, że dysponujemy grupą interwencyjną ( GI ) – zapewniamy dojazd do siedziby Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego, ul. Wielicka 265; 30-663 Kraków - do 10 minut.

Termin płatności ………dni \* (min. 60 dni) od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest: ……………………………………, tel:...................……….

Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz że posiadamy wszelkie dokumenty wymagane do jego realizacji.

Pozostajemy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców/ z udziałem następujących podwykonawców \*\*):

……………………………………………………… z siedzibą w …………………………………………………

w zakresie:

………………………………………………………………………………….........................................................

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w specyfikacji, istotne postanowienia umowy i w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

□ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie …………………………………………………………….(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości ……………………………………..zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).\*\*)

□ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*)

\*\*) zaznaczyć właściwe

Dane do umowy:

1. Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony wykonawcy:

Imię i nazwisko stanowisko  
……………….. …………………………………………………………….  
……………...... ……………………………………………………………

1. nr rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność za zrealizowane dostawy:

………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczamy, że na stronach ............................................ oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

…………………. ………………………………………………………………….

miejscowość, data (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**KALKULACJA CENOWA - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Załącznik nr 3 do SIWZ**

ZAMAWIAJĄCY: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

Nazwa i adres Wykonawcy:.........................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ilość roboczogodzin łącznie dla wszystkich pracowników ochrony (przez 4 mies. świadczenia usługi) (1)** | **Cena netto 1 roboczogodziny 1 pracownika ochrony (2)** | **Wartość netto usługi  (równa iloczynowi wartości  w kolumnach nr 1 i 2) (3)** | **Stawka VAT  (4)** | **Kwota VAT  (5)** | **Wartość brutto usługi  (6)** |
| **11 904 rbg** |  |  |  |  |  |

.................................................... …………………………………………………

Miejscowość, data (podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie**

**art. 25a ustawy – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usługi bezpośredniej i całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie (EZP-271-2-60/2018)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro, oświadczam, że Wykonawca:

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

….................................................................................................................................................................................

(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

……….................., dnia ……………… 2018 r. ………….........................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polega na zasobach następujących podmiotów:

………………………………………………………………………………………………..........................................,

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………..........................................,

…………………………………………………………………………………………………………….………………..,

……….................., dnia ……………… 2018 r. …………..................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą, oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

……….................., dnia ……………… 2018 r. …………..................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4a do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie**

**art. 25a ust. 1 ustawy – dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na : **Świadczenie usługi bezpośredniej i całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie (EZP-271-2-60/2018)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro, oświadczam, że wobec Wykonawcy:

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

….................................................................................................................................................................................

(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

- nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;

- nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy;

……….................., dnia ……………… 2018 r. ………….........................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................,

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………....................................……………………………………………………………………………………………...........................................................................,

……….................., dnia ……………… 2018 r. …………........................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą, oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

……….................., dnia ……………… 2018 r. ………….........................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…………. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……….................., dnia ……………… 2018 r. ………….........................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą, oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

……….................., dnia ……………… 2018 r. ………….........................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/