**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA USŁUGI SPRZĄTANIA WNĘTRZ BUDYNKÓW ORAZ TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH**

**UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA DZIECIĘCEGO W KRAKOWIE**

1. **OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie

ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

REGON: 351375886

NIP PL6792525795

Tel: 12 658-20-11; fax: 12 658-10-81

BGK o/Kraków,

NR 22 1130 1150 0012 1146 4720 0010

Strona internetowa, na której dostępna jest siwz:bip.usdk.pl

Adres e-mail: zp@usdk.pl

Godziny urzędowania: pn. - pt.: od godziny 7:40 do godziny 15:20

1. **TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro, na podstawie art. 39 w zw. z art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579, z późn. zm.). Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury wskazanej w art. 24 aa ust. 1 ustawy i stosownie do dyspozycji powołanego wyżej przepisu w pierwszej kolejności dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale XIII SIWZ, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału wskazane w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiot zamówienia stanowią usługi sprzątania wnętrz budynków oraz terenów zewnętrznych Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie. W zakresie przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:
3. zapewnienia na swój koszt środków czystości, środków do dezynfekcji potrzebnych do należytego wykonywania usług;
4. zapewnienia na swój koszt worków foliowych stosowanych jako wkłady do koszy na odpady komunalne (kolor czarny) i worków foliowych stosowanych jako wkłady na odpady komunalne zbierane selektywnie (kolor niebieski) oraz odpowiednich worków foliowych jako wkłady do pojemników na odpady medyczne w tym medyczne niebezpieczne (kolor czerwony);
5. zapewnienia na swój koszt środków higieny takich jak: mydło w płynie, mydło w płynie typu Farena do gabinetów zabiegowych, papier toaletowy, ręczniki papierowe;
6. dostarczenia zamawiającemu wewnętrznych pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jeżeli ich ilość stanie się niewystarczająca dla prawidłowego wykonywania usługi;
7. zapewnia na swój koszt niezbędnego sprzętu i urządzeń do utrzymania czystości i dezynfekcji. Całkowity ciężar maszyn czyszcząco (szorująco) – zbierających o zasilaniu bateryjnym lub akumulatorowym nie może przekroczyć 200kg;
8. prowadzenia procedur mycia i dezynfekcji zgodnie z zasadami wymaganymi dla pomieszczeń wysokiego ryzyka zakażenia w gabinetach zabiegowych: stomatologicznym, poradni chirurgicznej, pracowni endoskopowej, onkologiczno-chirurgicznej, punkcie pobierania materiałów do badań, izbie przyjęć, innych gabinetach jeśli wykonywane w nich są procedury inwazyjne i usuwania bezzwłocznego ewentualnych zanieczyszczeń organicznych;
9. stosowania preparatów dezynfekcyjnych do rutynowej dezynfekcji powierzchni o spektrum działania B, V;
10. stosowania preparatów dezynfekcyjnych w pomieszczeniach wysokiego ryzyka oraz do usuwania zanieczyszczeń organicznych o pełnym spektrum działania (B,V, F, Tbc);

**UWAGA:** Stosowane preparaty dezynfekcyjne powinny charakteryzować się: maksymalnym czasem działania nie dłuższym niż 15 minut, szerokim zakresem działania dezynfekcyjnego w niskich stężeniach i krótkim czasie eliminacji lub inaktywacji drobnoustrojów mogących stanowić zagrożenie epidemiologiczne, aktywnością w obecności różnych zanieczyszczeń występujących w praktyce medycznej takich jak: tkanki, krew, płyny ustrojowe, wydzieliny, wydaliny, pozostałości leków, brakiem szkodliwego działania w stosunku do pracowników i pacjentów, powinny posiadać przyjemne cechy użytkowe – brakiem przykrego zapachu, bezpieczeństwem dla dezynfekowanych powierzchni – nie powinny powodować matowienia, korozji, przebarwień, pogorszenia funkcjonalności, brak właściwości alergogennych;

1. zapewnienia odpowiedniego sposobu przechowywania stosowanych środków dezynfekcyjnych (miejsce zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych, odpowiednie warunki wilgotnościowe i temperatura przechowywania, wyłącznie oryginalne opakowania opatrzone etykietą w języku polskim);
2. dostarczenia nowych wycieraczek antypoślizgowych absorbujących wilgoć i średnie zabrudzenia w ilości 6 sztuk, w tym 4 szt. o wymiarach 1m x 2,5m; 2 szt. o wymiarach 1m x 4m.
3. Stosowane środki dezynfekcyjne, myjące i konserwujące muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r., o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1226) oraz przepisów wykonawczych wydanych na mocy przywołanej ustawy.
4. Wszystkie stosowane środki niezbędne do należytego wykonywania usługi muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju następujące dokumenty:
5. karty charakterystyki substancji niebezpiecznej;
6. deklaracje zgodności CE;
7. wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym;
8. wpis do rejestru CPNP.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca uzgodni i przekaże listę środków, którymi będzie realizował usługę do akceptacji przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca korzysta z dozowników na papier toaletowy, na ręczniki papierowe, na mydło w płynie które są własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia brakujących i zniszczonych dozowników. Wykonawca odpowiada za utrzymanie stanu ilościowego i funkcjonalnego dozowników środków higieny. Po zakończeniu umowy wymienione przez Wykonawcę dozowniki przechodzą na własność Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy, jeżeli Wykonawca:

1) wskaże zakres zamówienia, którego realizację zamierza powierzyć podwykonawcy;

2) wskaże firmę i adres podwykonawcy;

1. Zamawiający wymaga osobistego świadczenia wykonawcy w zakresie określonym w pozycjach 1-3 tabeli w Części II Załącznika Nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pozycjach 1-2 Załącznika Nr 3 do SIWZ.
3. Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy z osobą/osobami wskazaną/wskazanymi w pkt. 7 niniejszego rozdziału nastąpiło w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia pracownika/pracowników w liczbie gwarantującej zadeklarowany stan osobowy.
4. W zakresie udokumentowania zatrudnienia, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do 7 dni od daty podpisania umowy, składa wykaz imienny osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w imieniu Wykonawcy w zakresie określonym w pozycjach 1-2 tabeli w Części II Załącznika Nr 3 do SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Kod CPV: 90919200-4, 90914000-7, 90911200-8, 77312100-1, 90620000-9, 90630000-2, 77314100-5, 90524200-8.
8. **TERMIN WYKONANIA:**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany, przez okres **24 miesięcy** począwszy od dnia 1 września 2018r..

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
   * 1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 4 ustawy;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający nie ustanawia wymagań minimalnych w powyższym zakresie;
5. sytuacji finansowej lub ekonomicznej – zamawiający ustanawia wymagania minimalne w zakresie:
6. wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
7. zdolności technicznej i zawodowej – zamawiający ustanawia wymagania minimalne w zakresie:
8. doświadczenia – wykonawca zobowiązany jest wykazać, że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub rozpoczął realizację co najmniej dwóch usług sprzątania, świadczonych na podstawie odrębnych umów przez okres minimum 12 miesięcy, w liczących co najmniej 520 łóżek: szpitalach, zakładach opiekuńczo-leczniczych, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, sanatoriach, prewentoriach lub innych zakładach przeznaczonych dla osób, których stan zdrowia wymaga całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych w odpowiednim stałym pomieszczeniu;
9. kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia – wykonawca zobowiązany jest wykazać, że powoła i skieruje do realizacji zamówienia zespół, w skład którego wejdą przynajmniej dwie osoby sprawujące bezpośredni nadzór nad pracownikami, prowadzące szkolenia pracowników i kontrole wykonania usług, odpowiadające za należyte wykonanie usług, posiadające minimum wykształcenie średnie oraz legitymujące się przynajmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie nadzoru, a także posiadające potwierdzoną stosownymi certyfikatami wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania zmianą, profilaktyki zakażeń szpitalnych, higieny szpitalnej, technologii sprzątania oraz oddziaływania środków myjących i dezynfekcyjnych na powierzchnie oraz 15 osób legitymujących się ukończeniem kursu w zakresie utrzymania czystości organizowanego przez Polską Izbę Gospodarczą Czystości (PIGC) lub inny podmiot organizujący profesjonalne szkolenia z zakresu utrzymania czystości.
10. W przypadku, gdy wobec wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art.24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub ust. 5, może on na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody, że podjęte przez niego środki zaradcze są wystarczające do uznania jego rzetelności; wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając okoliczności i wagę czynu wykonawcy uzna przedstawione dowody za wystarczające.
11. W przypadku, gdy wobec wykonawcy zachodzi podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 1 pkt 19, może on przedstawić dowody potwierdzające, że jego udział w przygotowaniu postępowania nie zakłóci konkurencji.
12. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ust. 1 ustawy. W tym celu wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZNIA Z POSTĘOWANIA:**
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert przesyła na adres poczty elektronicznej zp@usdk.pl za potwierdzeniem odbioru, oświadczenie własne w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według standardowego formularza wprowadzonego Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału określone w SIWZ.
16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie powyżej składa każdy wykonawca.
17. W przypadku powołania się na zasoby podmiotu trzeciego, wykonawca składa oświadczenie dotyczące tego podmiotu.
18. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia składa – na żądanie zamawiającego – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące podwykonawców.

**UWAGA:**

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej.

Zamawiający wypełnił dokument JEDZ stosownie do wymagań stawianych w specyfikacji i zapisał wygenerowany w serwisie eESPD plik w formacie xml.

Plik można pobrać ze strony http://www.szpitalzdrowia.pl/o-szpitalu/zamowienia-publiczne-i-bip/ w dokumentach dla postępowania pn. „Usługi sprzątania wnętrz budynków oraz terenów zewnętrznych Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie”; znak postępowania EZP-271-2-41/2018.

Formularz wstępnie przygotowany zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego (zalecane). W przypadku, gdy wykonawca chce skorzystać z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w konkretnym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisania ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. procedury samooczyszczenia. Po wypełnieniu formularza Wykonawca ma możliwość jego wydrukowania lub wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie plik xml powinien zostać zapisany przez wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD (Zamawiający dopuszcza wygenerowanie JEDZ w formatach: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt), Tak przygotowany formularz oświadczenia spełniający wymagania dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne(t.j. Dz.U. 2017r., poz. 570, ze zm.) należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełniającym wymagania określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) i zaszyfrować za pomocą narzędzi oprogramowania do tworzenia JEDZ lub innego oprogramowania typu open-source lub komercyjnego

Podpisany i zaszyfrowany JEDZ, Wykonawca przesyła na adres poczty elektronicznej [zp@usdk.pl](mailto:zp@usdk.pl) za potwierdzeniem odbioru. W treści wiadomości należy podać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy w celu identyfikacji.

W treści oferty Wykonawca podaje hasło do rozszyfrowania JEDZ oraz inne informacje niezbędne do prawidłowego dostępu do przesłanego elektronicznego JEDZ.

1. **Złożenie JEDZ wraz z ofertę na nośniku danych (CD, pendrive) nie spełnia wymagań przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2017r., poz. 1219 ze zm.), co jest równoznaczne z jego niezłożeniem.**
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, składa:
3. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej policy lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia – w celu potwierdzenia warunku udziału opisanego w pkt. 1 ppkt.2 lit. b) tiret pierwsze Rozdziału V SIWZ;
4. wykaz wykonanych usług zwierający informacje dotyczące ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi były lub są wykonywane wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w celu potwierdzenia warunku opisanego w pkt. 1 ppkt. 2 lit .c) tiret pierwsze Rozdziału V SIWZ;
5. wykaz osób, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości świadczonych usług zawierający informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do należytego wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności oraz wskazanie podstawy dysponowania tymi osobami – w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 1 ppkt. 2 lit. c) tiret drugie Rozdziału V SIWZ.
6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
8. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
9. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
10. W terminie do 3 dni od dnia publikacji na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, każdy wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz z oświadczeniem wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 5 ppkt.3 niniejszego rozdziału, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 5 ppkt.4 niniejszego rozdziału, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego rozdziału.
14. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
15. W celu potwierdzenia spełniania przez zaoferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, wykonawca składa:
16. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania określonych norm zapewnienia jakości lub inny dokument potwierdzający wdrożenie systemu jakości zgodnego z normą ISO 9001:2015 lub inną normą równoważną.
17. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania określonych norm zapewnienia jakości lub inny dokument potwierdzający wdrożenie branżowego systemu jakości „Gwarant Czystości i Higieny” lub innego branżowego programu równoważnego.
18. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**
19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
20. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
21. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer: (12) 658 10 81 oraz w formie elektronicznej na adres: [rkochanski@usdk.pl](mailto:rkochanski@usdk.pl).
22. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przesyłać na adres mailowy podany w pkt. 3 niniejszego rozdziału w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przesyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.
23. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
24. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
25. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

w sprawach merytorycznych – Janusz Urbański – Kierownik Działu Administracji;

w sprawach formalnych – mgr Robert Kochański – Kierownik Sekcji ds. Zamówień Publicznych;

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**
3. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20 000,00 złotych, (słownie dwadzieścia tysięcy złotych).
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
6. w pieniądzu na konto Szpitala (decyduje termin uznania rachunku zamawiającego):

BGK o/Kraków, 49 1130 1150 0012 1146 4720 0009

1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. w gwarancjach bankowych,
3. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – sprawa EZP-271-2-41/2018. W pozostałych przypadkach (pkt. 3 ppkt.2-5) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zachowywać ważność przez cały okres, związania ofertą.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
7. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
8. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na numer i nazwę sprawy, której wadium dotyczy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktów 10 i 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
16. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
17. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa skutkuje odrzuceniem oferty.
18. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
19. Wymagania podstawowe:
    * + 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
        2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
        3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
        4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SIWZ lub ściśle według wzorów.
        5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
        6. Pełnomocnictwo – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
20. Forma oferty:
    * + 1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem w sposób gwarantujący jej odczytanie.
        2. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były ponumerowane według formuły numer strony/ilość wszystkich stron.
        3. Zaleca się sporządzenie spisu treści zawierającego wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty.
        4. Zaleca się zabezpieczenie oferty przed zdekompletowaniem poprzez jej zszycie lub zbindowanie.
        5. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
        6. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje wykonawca.
        7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
        8. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
        9. W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia …………..” podpis i pieczątka imienna osoby dokonującej poświadczenia.
21. Zawartość oferty:
    * + 1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
        2. Wypełniony i podpisany Formularz – Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ,
        3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
        4. Stosowne Pełnomocnictwo.
        5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
        6. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2003r., nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2164, z późn. zm.).
        7. Dokumenty o których mowa w pkt. 6 zamawiający udostępnia za pisemną zgodą wykonawcy, który dokonał skutecznego zastrzeżenia.
        8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL679-25-25-795.

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani **Katarzyna Tworzydło**, e-mail: [ktworzydlo@usdk.pl](mailto:ktworzydlo@usdk.pl), tel.: +48 12 3339 409;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi sprzątania wnętrz budynków oraz terenów zewnętrznych Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie, znak sprawy EZP-271-2-41/2018;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKLADANIA I OTWARCIA OFERT:**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **6 sierpnia 2018r.** do godz. 10:45 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2H-06b – Sekcja ds. Zamówień Publicznych. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**

**ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków**

oraz opatrzona adnotacją:

„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na: Usługi sprzątania wnętrz budynków oraz terenów zewnętrznych Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie, EZP-271-2-41/2018 nie otwierać przed……….…2018r. godz. …………”

i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY”. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy zmiana. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane – zostanie ona zwrócona wykonawcy bez otwierania. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, za zaliczeniem pocztowym.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **6 sierpnia 2018r.** o godz. 11.00, w siedzibie zamawiającego pok. 2H-06b. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.szpitalzdrowia.pl/o-szpitalu/zamowienia-publiczne-i-bip/> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
6. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
7. Wartość brutto pozycji z formularza cenowego – według algorytmu: (ilość x cena jednostkowa netto) + [(ilość x cena jednostkowa netto) x stawka podatku VAT)] = wartość brutto, która stanowi cenę brutto oferty.
8. cena, o której mowa w pkt a musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowią załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
9. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cenę należy podać w zł. Wszelkie rozliczenia
10. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę netto za jeden miesiąc sprawowania opieki serwisowej i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
11. W przypadku podania przez wykonawcę cen w walutach innych niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w suplemencie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:**
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga | Zasady oceny |
| Cena (C) | 90% | (najniższa cena zaoferowana/cena badanej oferty) x10 x waga |
| Jakość (J) | 10% | ocenie podlega wdrożenie systemu zarządzania jakością potwierdzone certyfikatem „Gwarant Czystości i Higieny” lub innym równoważnym branżowym certyfikatem. Z treści certyfikatu musi wynikać, że wykonawca został poddany specjalnemu programowi certyfikacji jakościowej firm świadczących usługi w zakresie sprzątania. Zamawiający przyzna następujące wartości punktowe:  wdrożenie branżowego sytemu zarządzania jakością potwierdzone stosownym certyfikatem – 10 punktów;  nie wdrożenie branżowego systemu zarządzania jakością – 0 punktów. |

1. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmu, określonego w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY:**
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający oceni czy umowa konsorcjum nie zmierza do obejścia zakazu wynikającego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.), w szczególności w świetle wykładni dokonanej przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 2 czerwca 2016r. (sygn. I CSK 486/15, dostępny pod adresem: <http://www.sn.pl/sites/orzecznictwo/Orzeczenia3/I%20CSK%20486-15-1.pdf>).
7. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.
8. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana na jego wniosek wyrażony na piśmie.
9. Umowa zostanie sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.
10. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**
11. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie
12. Zabezpieczenie może być wnoszone:
13. przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku /obrót bezgotówkowy/;
14. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - deponowane w kasie Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.
15. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także za zgodą Zamawiającego zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).
16. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy - nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
18. być wystawione na Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków
19. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
20. w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie - obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych wykonawców;
21. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy lub okres realizacji umowy i gwarancji lub rękojmi.
22. **ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579, z późn. zm.), a także przepisy aktów wykonawczych do ustawy.
3. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki oznaczone jako:

Załącznik nr 1 – Istotne Postanowienia Umowy.

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty.

Załącznik nr 3 – Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora ds. Infrastruktury i Inwestycji

inż. Jan Zasowski

Załącznik nr 1 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi sprzątania pomieszczeń budynków oraz terenów zewnętrznych Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie przy ul. Wielickiej 265 w Krakowie oraz pomieszczeń budynku przy ul. Kurczaba 23 w Krakowie – zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą z dnia ........................r., która stanowi integralną część umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotowy świadczonych usług zawiera Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiąca **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, wymogami wynikającymi z właściwych norm i przepisów, w szczególności przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, a także procedurami wewnętrznymi Zamawiającego i ustalonymi zwyczajami.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem oraz zasobami technicznymi niezbędnymi do należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca dostarcza na swój koszt środki czystości, środki do dezynfekcji niezbędne do wykonania usługi określonej w ust. 1.
6. Wykonawca dostarcza na swój koszt worki foliowe stosowane jako wkłady do koszy na odpady komunalne i odpady komunalne zbierane selektywnie (kolor czarny) oraz odpowiednie worki foliowe jako wkłady do pojemników na odpady medyczne w tym medyczne (kolor czerwony, niebieski, żółty).
7. Wykonawca dostarcza na swój koszt środki higieny takie jak: mydło w płynie, mydło w płynie typu Farena do gabinetów zabiegowych, papier toaletowy, ręczniki papierowe.
8. Wykonawca korzysta z dozowników na papier toaletowy, na ręczniki papierowe, na mydło w płynie które są własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia brakujących i zniszczonych dozowników, Wykonawca odpowiada za utrzymanie stanu ilościowego i funkcjonalnego dozowników środków higieny. Po zakończeniu umowy wymienione przez Wykonawcę dozowniki przechodzą na własność Zamawiającego.
9. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia wyposaży Zamawiającego w nowe wycieraczki antypoślizgowe absorbujące wilgoć i średnie zabrudzenie w ilości 6 szt. w tym 4 szt. o wymiarach 1m x 2,5m; 2 szt. o wymiarach 1m x 4m. Wykonawca odpowiada za utrzymanie wycieraczek w stanie ilościowym i jakościowym zapewniającym ich funkcjonalność.
10. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wewnętrznych pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych jeżeli ich ilość stanie się niewystarczająca dla prawidłowego wykonywania umowy.
11. Wykonawca do wykonania usługi określonej w ust. 1 zapewnia na swój koszt niezbędny sprzęt i urządzenia do utrzymania czystości i dezynfekcji. Całkowity ciężar maszyn czyszcząco ( szorująco ) - zbierających o zasilaniu bateryjnym lub akumulatorowym nie może przekroczyć 200 kg.
12. Środki czystości i do dezynfekcji, stosowane przez Wykonawcę, procedury sprzątania i dezynfekcji muszą być uzgodnione i zatwierdzone przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego.
13. Preparaty dezynfekcyjne przeznaczone do rutynowej dezynfekcji powierzchni musza posiadać spektrum działania B, V.
14. Preparaty dezynfekcyjne przeznaczone do dezynfekcji w pomieszczeniach wysokiego ryzyka oraz stosowane do usuwania zanieczyszczeń organicznych musza posiadać pełne spektrum działania (B, V, F, Tbc).
15. Preparaty dezynfekcyjne powinny charakteryzować się następującymi cechami:
16. szerokim zakresem działania dezynfekcyjnego w niskich stężeniach i krótkim czasie eliminacji lub inaktywacji drobnoustrojów mogących stanowić zagrożenie epidemiologiczne,
17. aktywnością w obecności różnych zanieczyszczeń występujących w praktyce medycznej takich jak: tkanki, krew, płyny ustrojowe, wydzieliny, wydaliny, pozostałości leków,
18. brak szkodliwego działania w stosunku do pracowników i pacjentów,
19. powinny posiadać przyjemne cechy użytkowe – brak przykrego zapachu,
20. bezpieczne dla dezynfekowanych powierzchni – nie powinny powodować matowienia, korozji, przebarwień, pogorszenia funkcjonalności,
21. brak właściwości alergogennych.
22. Preparaty dezynfekcyjne muszą być przechowywane w oryginalnych opakowaniach, w miejscu chłodnym i suchym, niedostępne dla osób niepowołanych, pod zamknięciem, etykieta w języku polskim.
23. Środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:
24. karty charakterystyki substancji niebezpiecznej,
25. deklaracje zgodności CE,
26. wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym,
27. wpis do rejestru CPNP.
28. Czas działania preparatów dezynfekcyjnych do powierzchni nie może przekraczać 15 min.
29. Wszystkie zastosowane środki i urządzenia muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r., o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1226) oraz przepisów wykonawczych wydanych na mocy przywołanej ustawy.
30. W przypadku nie zatwierdzenia przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego środków do dezynfekcji którymi Wykonawca będzie realizował przedmiotową usługę, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany na takie, które uzyskają aprobatę Zespołu. W przypadku braku uzyskania takiej aprobaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu odpowiednich środków i obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi z tego tytułu poprzez automatyczne potrącenie należności z wynagrodzenia Wykonawcy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w § 1 umowy przez zatrudnionych przez niego pracowników, a ponadto zgodnie z aktualnie obowiązującą wiedzą techniczną i należytą rzetelnością i starannością oraz procedurami postępowania zaakceptowanymi uprzednio przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca stosował system zarządzania jakością ISO 9001 lub równoważny.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przez Wykonawcę do wykonania usługi określonej w § 1 umowy są przeszkolone w zakresie przepisów bhp i p. poż., stosowania środków dezynfekcyjnych oraz posiadają odpowiednie kwalifikacje do prawidłowego wykonania powierzonych prac. Wykonawca złoży oświadczenie o tym, że jego pracownicy zostali przeszkoleni w w/w zakresie
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu podpisane przez w/w pracowników oświadczenia o poufności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w jednolite ubrania robocze z widocznymi i czytelnymi identyfikatorami zawierającymi nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko pracownika.
6. Wykonawca zobowiązany jest aby jego pracownicy posiadali aktualne książeczki zdrowia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie prac i czynności określonych w § 1 umowy, w tym również za sankcje nałożone na Zamawiającego przez Inspekcję Sanitarną i inne właściwe organy.
8. Wykonawca odpowiada również za wszelkie szkody wyrządzone przez swój personel, działaniem bądź zaniechaniem, w tym również te wyrządzone osobom trzecim, (np. kradzież mienia, nie zabezpieczenie lub niewłaściwe zabezpieczenie czyszczonych powierzchni, itp.) i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości szkody.
9. Wykonawca przez cały czas trwania umowy zapewnia odpowiednią liczbę własnych pracowników wykonawczych należycie wykwalifikowanych, a liczba tych pracowników ma być zgodna z ofertą przetargową bez względu na urlopy i choroby tych pracowników, zapewniając poprawne wykonanie usługi.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania terminowości wykonania prac wymienionych w § 1 do umowy, a ponadto dostosowania jakości prac do wymogów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej i indywidualnych Zamawiającego.

§5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie prac określonych w §1 umowy następującą stawkę:

A/ Za teren zewnętrzny w dni robocze, wolne od pracy, niedziele i święta po **………… zł netto za**  100 m2 powierzchni za 1 dzień.

B/ Za teren wewnętrzny w dni robocze, po **…….. zł netto za**  100 m2 powierzchni za 1 dzień.

C/ Za teren wewnętrzny w dni wolne od pracy, niedziele i święta po **………… zł netto za**  100 m2 powierzchni za 1 dzień.

D/ Za wykonanie usługi usuwania odpadów komunalnych i medycznych w tym medycznych niebezpiecznych z oddziałów szpitalnych do miejsc ich składowania w dni wolne od pracy, niedziele i święta po **.............. zł netto** za 1 dzień.

1. Stawki podane w ust. 1 zostały ustalone z uwzględnieniem obowiązującej na dzień złożenia oferty stawki za 1 rbh pracownika wykonującego czynności objęte zakresem umowy w kwocie **…………** **zł netto**.
2. Stawki podane w pkt 1 zawierają koszt robocizny, urządzeń, środków czystości, higienicznych, dezynfekcyjnych i materiałów Wykonawcy (w tym koszt zakupionych dozowników na papier toaletowy, na ręczniki papierowe, na mydło w płynie, pojemników, koszy)
3. Przewidywana wartość umowy na dzień jej zawarcia dla celów zamówienia publicznego (dalej jako Wartość Brutto Umowy) wynosi (brutto) **................. zł**, z zastrzeżeniem, że w każdym przypadku wartość umowy stanowić będzie suma wartości wykonanej usługi sprzątania oraz ze ustalona maksymalna kwota nie upoważnia Wykonawcy do żądania realizacji usługi do pełnej wysokości kwoty maksymalnej.
4. Kwota wynagrodzenia umownego określonego w pkt. 4 nie może ulec zmianie na niekorzyść Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie. Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579, ze zm.) tj. zmiany:
5. stawki podatku od towarów i usług;
6. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2017, poz. 847);
7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Postanowienie § 22 umowy ma odpowiednie zastosowanie.

§6

1. Powierzchnię sprzątaną terenu wewnętrznego i zewnętrznego w dni robocze, wolne od pracy, niedziele i święta zawiera **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w zależności od jego potrzeb do zwiększania lub zmniejszania powierzchni sprzątania.
3. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie za faktyczną ilość wykonanych prac w danym miesiącu. Wysokość wynagrodzenia oblicza się w następujący sposób: ilość faktycznie wykonanych w danym miesiącu prac, tj. posprzątanej powierzchni w m², pomnożona przez stawkę ustaloną odpowiednio za teren zewnętrzny i wewnętrzny i powiększona o podatek VAT.

§8

1. Ocenę jakości i terminowości prac określonych w § 1 i 2 niniejszej umowy dokonują codziennie pracownicy Działu Administracji Zamawiającego lub inny upoważniony pracownik Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
2. Drobne nieprawidłowości i niedociągnięcia Wykonawca usuwa na bieżąco.
3. W przypadku nie wykonania w danym dniu obowiązków wynikających z **Załącznika nr 2** do Umowy na określonym metrażu — Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za ten metraż. Wniosek w tej sprawie składa Zamawiający na piśmie i potwierdza Wykonawca.
4. W przypadku nie wykonania w danym dniu obowiązków wynikających z **Załącznika nr 2** do Umowy na określonym metrażu przy jednoczesnym stwierdzeniu braku obsady na tym metrażu — Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za ten metraż. Zamawiający o tym fakcie powiadamia Wykonawcę z pominięciem postanowień zawartych w ust. 3.

§9

1. Wynagrodzenie za wykonaną pracę określoną w § 1 umowy za dany miesiąc kalendarzowy wypłacane jest przez Zamawiającego na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę faktury. Zamawiający reguluje fakturę w terminie **60 dni** od daty jej otrzymania.
2. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT NIP ....................
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy faktury.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu korzystnych warunków płatności:

A/ W szczególnych przypadkach Wykonawca na wniosek Zamawiającego może umorzyć odsetki za opóźnienie w stosunku do przyjętych terminów płatności

B/ W przypadku powstałych zobowiązań płatniczych wynikłych przy realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego sprzedać innej stronie długów Zamawiającego

1. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotowa po stronie wierzyciela.

§10

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z udowodnionego niewykonania usługi lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w **Załączniku nr 2** do Umowy kształtuje się wg. następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których realizuje umowę.
2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w **Załączniku nr 2**, chyba, że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy w czasie trwania umowy.
2. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:
3. Protokołu z postępowania wyjaśniającego — ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych,
4. Udokumentowanej wartości księgowej mienia straconego (dokumentuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych) poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego faktycznej wartości mienia utraconego,
5. Protokołu uzgodnień stron ustalającego wysokość odszkodowania — sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat (np. Strata wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności poprawiających stan obiektów). Protokół podpisują upoważnieni reprezentanci stron.
6. Rachunku wystawionego za poniesione straty na podstawie protokołu uzgodnień stron.
7. Rachunek za straty może być wystawiony przez Zamawiającego na podstawie skompletowanych dokumentów określonych w niniejszym paragrafie.

§12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w kwocie odpowiadającej:
2. 10% Wartości Brutto Umowy określonej w § 5 ust. 4 umowy, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
3. 0,01% Wartości Brutto Umowy określonej w § 5 pkt. 4 umowy za każde niewykonanie w danym dniu obowiązków wynikających z **Załącznika nr 2** do umowy za każde 100m2 metrażu;
4. 0,1% Wartości Brutto Umowy określonej w § 5 pkt. 4 umowy za każde stwierdzone naruszenie obowiązku obsady wynikającego z **Załącznika nr 2** do umowy.
5. Postanowienie ust. 1 lit c) stosuje się również w przypadku powierzenia wykonywania Usługi osobie niespełniającej wymagań określonych przez Zamawiającego w umowie.
6. W przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu którejkolwiek z faktur VAT za realizację przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub wystawi Wykonawcy notę obciążeniową z terminem płatności do 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowej noty.
7. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający ma prawo pobrać od Wykonawcy kary umowne w przypadku niedostarczenia w terminie określonym w § 15 polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia albo dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej– w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym przypada termin doręczenia ww. dokumentów, za każdy dzień opóźnienia.
9. Zamawiający może odstąpić od zastosowania kar umownych w części lub w całości w celu polubownego zakończenia sporu.
10. Jeżeli wskutek innego, niż określone w niniejszym paragrafie, działania lub zaniechania Wykonawcy związanego ze świadczeniem usługi, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej pokrycia w pełnej wysokości.
11. W przypadku, gdy Zamawiający pokryje szkodę osobie trzeciej, powstałą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytej szkody wraz z wszystkimi kosztami, jakie Zamawiający poniósł w związku roszczeniem osoby trzeciej. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. W przypadku określonym w § 20 ust.t. 1 lit. „b” Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kar, (grzywien, opłat itp.) nałożonych na Zamawiającego przez organ administracji publicznej.
13. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stanowi jednocześnie podstawę naliczenia kar umownych oraz wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wypowiedzenia umowy lub odstąpienie od niej przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych.

§13

1. W przypadku organizowania imprez, obchodów i wizyt mających ważne znaczenie dla Zamawiającego — zakres przedmiotowy prac określonych w § 1 umowy może ulec zwiększeniu bez prawa do dodatkowego wzrostu stawki określonej w § 5 umowy.
2. Ustalenie powyższe obowiązuje również w przypadku przeprowadzania remontów i modernizacji Szpitala.

§14

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do składowania urządzeń, środków czystościowych, dezynfekcyjnych i szatnię dla pracowników za kwotę ……. zł/m2 miesięcznie netto.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie energię elektryczną, wodę, ścieki niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zakłóceniami dostawy wody, energii oraz innymi sytuacjami awaryjnymi uniemożliwiającymi lub zakłócającymi wykonanie usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty podatku od nieruchomości i gruntu za pomieszczenia wymienione w ust. 1.

§15

1. Wykonawca zawrze na cały okres wykonywania usług umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującej swoim zakresem wszelkie szkody jakie mogą zostać wyrządzone na terenie Zamawiającego lub osobom trzecim w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
2. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, na sumę gwarancyjną nie niższą niż …………………… zł (zgodnie z ofertą). Kopia aktualnej polisy OC Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Przed upływem terminu ważności polisy OC Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu polisy na kolejny okres na warunkach nie gorszych niż dotychczasowe.
4. Z zobowiązania uiszczenia odszkodowania, zadośćuczynienia bądź renty Wykonawca nie jest zwolniony również w przypadku, gdy towarzystwo ubezpieczeniowe, z którym Wykonawca zawarł stosowną umowę, odmówi wypłaty całości lub części świadczenia lub gdy wypłacona kwota nie wystarczy na zaspokojenie całości roszczeń.
5. Wykonawca odpowiada za szkody do pełnej wysokości niezależnie od wyczerpania sumy gwarancyjnej.

§16

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i innych obowiązujących u Zamawiającego.

§17

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie i brutto określonego w § 5 pkt. 4, tj. .............................. zł słownie: ............................................. zł.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione na rzecz Zamawiającego, w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy w formie: .............................
3. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca musi zapewnić aby obowiązywało ono w sposób ciągły przez cały okres związania umowa.

§18

Umowa została zawarta na czas oznaczony od **1 września 2018r.** do **31 sierpnia 2020r**.

§19

W razie nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w całości przez co najmniej jeden dzień, Zamawiający może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§20

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od niniejszej umowy (ze skutkiem na przyszłość)w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

A/ rażącego niewykonania lub niewłaściwego wykonywania umowy, co będzie poprzedzone w przeciągu kolejnych 2-miesięcy dwukrotnie, protokołem z niewykonania lub niewłaściwego wykonywania umowy. Protokoły podpisują osoby upoważnione do reprezentacji.

B/ jeżeli organ administracji publicznej zastosował wobec Zamawiającego lub Wykonawcy karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych lub innych mających zastosowanie do świadczonych usług, a Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.

C/jeżeli Wykonawca nie okaże w ciągu miesiąca od zawarcia niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 15 niniejszej umowy albo nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 15 ust. 1 w którymkolwiek okresie obowiązywania nin. umowy, doprowadzi do wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed terminem także z powodu nie zapłacenia składki albo zawrze umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o treści nie odpowiadającej postanowieniom § 15.

1. Zamawiający wykonuje swoje uprawnienie do odstąpienia na piśmie złożonym Wykonawcy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§21

Wykonawca nie może zlecać prac określonych w § 1 umowy i wynajmować pomieszczeń wymienionych w § 14 ust. 1 umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§22

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
3. zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
4. w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego;
5. w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
6. w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienie strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
7. Zmiany umowy, o których mowa wyżej, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy.

§23

Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579, ze zm.).

§24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2017, poz. 459, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579 ze zm.).

§25

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§26

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

**Do:**

**Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie**

**ul. Wielicka 265**

**30-663 Kraków**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:........................................................................................................................................................

Siedziba:.....................................................kod...................................ul....................................................

Województwo:...................................................................

Nr telefonu/fax:..................................................................

http:// ..................................................... e-mail ..........................................................................................

NIP:..................................................

REGON............................................

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w suplemencie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, a także pod adresem: bip.usdk.pl oraz w siedzibie Zamawiającego, składam ofertę w postępowaniu na **usługi sprzątania wnętrz budynków oraz terenów zewnętrznych Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie**,prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000,00 euro.

**Zobowiązania Wykonawcy:**

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

…................................................. zł brutto (słownie: …......................................................................................),

w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie …................................... zł (słownie: …...................), ustaloną na podstawie stawek jednostkowych wynoszących odpowiednio:

1. za teren zewnętrzny w dni robocze, wolne od pracy niedziele i święta po **………… zł netto za**  100 m2 powierzchni za 1 dzień.
2. za teren wewnętrzny w dni robocze, po **…….. zł netto za**  100 m2 powierzchni za 1 dzień.
3. za teren wewnętrzny w dni wolne od pracy niedziele i święta po **………… zł netto za**  100 m2 powierzchni za 1 dzień.
4. za wykonanie usługi usuwania odpadów komunalnych i medycznych w tym medycznych niebezpiecznych z oddziałów szpitalnych do miejsc ich składowania w dni wolne od pracy, niedziele i święta po **............... zł netto** za 1 dzień.

Kwota powyższa zawiera wszelki koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i została ustalona z uwzględnieniem stawki za 1 rbh pracownika wykonującego czynności objęte przedmiotem zamówienia wynoszącej **…………** zł netto.

1. Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia zatrudnionych będzie: ........................... własnych pracowników wykonawczych (minimum 31).
2. Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia zatrudnionych będzie: ........................... własnych pracowników sprawujących funkcje nadzoru i koordynacji wykonywania usługi (minimum 2).
3. Akcepujemy minimalny termin płatności wynoszący 60 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Gwarantujemy okres niezmienności cen (po wymaganym 12 miesięcznym okresie) wynoszący ....................................... miesięcy.
5. Posiadamy aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zarówno deliktowej jak i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ...................................... (wymagana 1.000.000 zł suma gwarancyjna).
6. Oświadczamy, że będziemy wykonywać usługę sprzątania i dezynfekcji środkami dopuszczonymi do obrotu i stosowania na terenie RP i UE i przeznaczonymi do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
7. Zobowiązujemy się w okresie zimowym do usuwania oblodzeń i odśnieżania wszystkich dróg wewnętrznych, parkingów, dojazdu do SOR za pomocą ciagnika wyposażonego w pług do odśnieżania i rozsiewacza do piasku i soli.
8. Zobowiązujemy się w okresie zimowym do ręcznego usuwania oblodzeń i śniegu z lądowiska dla helikopterów.
9. Oświadczamy, że w przypadku podpisania umowy na warunkach przedstawionych w SIWZ zobowiązujemy się do:
10. utrzymania i bieżącego uzupełniania stanu ilościowego i funkcjonalnego dozowników na papier toaletowy, na ręczniki papierowe, na mydło w płynie oraz pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
11. dostarczania na swój koszt środków czystości, środków do dezynfekcji potrzebnych do wykonania usługi będącej przedmiotem postępowania.
12. dostarczania na swój koszt worków foliowych stosowanych jako wkłady do koszy na odpady komunalne i odpady komunalne zbierane selektywnie ( kolor czarny ) oraz odpowiednich worków foliowych jako wkłady do pojemników na odpady medyczne ( kolor czerwony, niebieski, żółty).
13. dostarczania na swój koszt środków higieny takie jak: mydło w płynie, mydło w płynie typu Farena do gabinetów zabiegowych, papier toaletowy, ręczniki papierowe,
14. dostarczenia nowych wycieraczek antypoślizgowych absorbujących wilgoć i średnie zabrudzenie w ilości 6 sztuk, w tym 4 szt. o wymiarach 1m x 2,5m; 2 szt. o wymiarach 1m x 4m
15. zapewnienia na swój koszt niezbędny do wykonania usługi sprzętu i urządzeń do utrzymania czystości i dezynfekcji.
16. Oświadczamy, że zapewniamy maszyny czyszcząco (szorująco) - zbierające o zasilaniu bateryjnym lub akumulatorowym których całkowity ciężar nie przekracza 200 kg.
17. Pozostajemy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców/ z udziałem następujących podwykonawców \*\*):

……………………………………………………… z siedzibą w ………………………

……………………………………………………… z siedzibą w ………………………

……………………………………………………… z siedzibą w ………………………

w zakresie:

………………………………………………………………………………….....................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w specyfikacji, istotne postanowienia umowy i w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:
3. będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie …………………………………………………………….(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości ……………………………………..zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).\*\*)
4. nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*)

\*\*) zaznaczyć właściwe

1. Dane do umowy:
2. Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony wykonawcy:

Imię i nazwisko stanowisko

………………… …………………………..

………………… …………………………..

1. nr rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność za zrealizowane usługi ……………………………………………………………………….. .
2. Oświadczamy, że na stronach ............................................ oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

…………………. ………………………………………………………………………..

miejscowość, data (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**KALKULACA CENOWA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA**

**Część I – Opis Przedmiotu Zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poz. | Parametr wymagany | Parametr oferowany |
| 1 | **Sprzątanie podstawowe wnętrz budynków przy ul. Wielickiej 265 wykonywane** **w dni robocze na zmianie rannej od godz. 6:00 do 13:00 obejmujące:** zamiatanie, zmywanie na mokro korytarzy, holi, klatek schodowych,w toaletach mycie podłóg, ścian, urządzeń sanitarnych, luster, fliz, odkażanie płynem dezynfekcyjnym umywalek, muszli na bieżąco zabezpieczenie w papier i mydło w płynie, opróżnianie koszy na odpady komunalne oraz wymiana wkładów foliowych**,** wycieranie kurzu ze sprzętu, urządzeń, gaśnic, miejsc do siedzenia, parapetów, barierek, poręczy, przeszklonych drzwi i przejść**,** opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana wkładów foliowych / na bieżąco /, jeśli zaistnieje potrzeba doraźne mycie /dezynfekcja powierzchni**,** podlewania roślin ozdobnych,w zależności od potrzeb i stopnia zabrudzenia mycie okien, szyb, ścian, klamek, drzwi, kaloryferów, gaśnic, fug, wieszanie firanek itp.,sprzątanie zasadnicze wyznaczonych pomieszczeń**,** wywóz odpadów medycznych w tym medycznych niebezpiecznych do miejsca składowania, **o**próżnianie koszy na odpady komunalne i na odpady zbierane selektywnie z wymianą wkładów foliowych.wywóz odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie do kontenerów. |  |
| 2 | **Sprzątanie zasadnicze wnętrz budynków przy ul. Wielickiej 265 wykonywane w dni robocze na zmianie popołudniowej od 13:00 do 22:00 obejmujące:**  mycie mechaniczne i froterowanie korytarzy, holi, klatek schodowych, wejść i wyjść do budynku, wind, gruntowne sprzątanie wyznaczonych pomieszczeń w tym: auli, sal dydaktycznych, konferencyjnych, sali gimnastycznej, karmialni, szatni, toalet z uzupełnieniem mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników higienicznych, odkurzanie wykładzin dywanów, chodników w tym: usuwanie plam zabrudzeń, mycie i dezynfekcja umywalek i zlewów, luster, fliz w gabinetach lekarskich, pokojach zabiegowych itd. mycie przedmiotów ruchomych / stoliki, krzesła, biurka itp. /, powierzchni zewnętrznej lodówek, aparatów telefonicznych, mycie kontaktów, wyłączników i po uzgodnieniu mycie powierzchni osłon lamp i punktów świetlnych /po zdemontowaniu przez konserwatora/, mycie elementów plastikowych w kącikach zabaw, kompleksowe mycie ścian, drzwi, kaloryferów, gaśnic, balustrad, poręczy, parapetów, miejsc do siedzenia, mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki, pojemników na papier toaletowy na powierzchniach wewnętrznych przy wymianie wkładu i zewnętrznych codziennie, mycie i dezynfekcja koszy na odpady komunalne i na odpady medyczne w tym medyczne niebezpieczne /wewnątrz i zewnątrz/, opróżnianie koszów na odpady komunalne i na odpady zbierane selektywnie z wymianą wkładów foliowych, wywóz odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie do kontenerów, wywóz odpadów medycznych w tym medycznych niebezpiecznych do miejsc składowania. |  |
| 3 | **Sprzątanie wnętrz budynków przy ul. Wielickiej 265 wykonywane w dni wolne od pracy, niedziele i święta na zmianie rannej od 08:00 do 12:00 obejmujące:** utrzymanie w czystości wyznaczonych wejść I wyjść do budynku, korytarzy, holi, klatek schodowych, wind, toalet z uzupełnieniem mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników higienicznych, **o**próżnianie koszów na odpady komunalne ( w tym w szatniach ) i na odpady zbierane selektywnie z wymianą wkładów foliowych, wywóz odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie do kontenerów, wywóz odpadów medycznych w tym medycznych niebezpiecznych do miejsc składowania, opróżnianie koszy na odpady komunalne z wymianą wkładów foliowych, w tym w szatniach, wywóz odpadów komunalnych do kontenera, a odpadów medycznych w tym medycznych niebezpiecznych do miejsc składowania. |  |
| 4 | **Sprzątanie wnętrz budynków przy ul. Wielickiej 265 – czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:** konserwacja powierzchni sprzątanych / metody dostosowane do typu posadzki/,konserwacja powierzchni marmurowych / akrylowanie, ubytki warstw usuwane na bieżąco. UWAGA! Powierzchnie nie mogą być śliskie. |  |
| 5 | **Sprzątanie wnętrz budynków przy ul. Wielickiej 265 – czynności wykonywane 1 raz na kwartał:** mycie okien zewnętrznych i wewnętrznych,pranie wykładzin dywanowych,mycie żaluzji, rolet, wywietrzników. |  |
| 6 | **Sprzątanie wnętrz budynków przy ul. Wielickiej 265 – czynności wykonywane 1 raz w roku:** mycie paneli podwieszanych do wysokości 3,80 m. |  |
| 7 | **Sprzątanie zasadnicze budynku przy ul. Kurczaba 23** **wykonywane tylko w dni robocze od godz. 9:00 do 13:00 obejmujące:** zamiatanie pięciu klatek schodowych, zmywanie na mokro według wyznaczonej kolejności jednej klatki na dzień:   1. poniedziałek klatka od nr 41 do 60 (przy Portierni) 2. wtorek - klatka od nr 21 do 40 3. środa - klatka od nr 61 do 75 4. czwartek - klatka od nr 76 do 90 5. piątek - klatka od nr 1 do 20   wycieranie kurzu z parapetów, barierek, poręczy, przeszklonych drzwi wejściowych, sprzątanie następujących pomieszczeń: biuro, portiernia, pokój socjalny, toaleta. w zależności od potrzeb i stopnia zabrudzenia mycie okien, ścian, klamek, drzwi, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych oraz wynoszenie do kontenerów. |  |
| 8 | **Sprzątanie budynku przy ul. Kurczaba 23 – czynności wykonywane 1 raz w tygodniu**: zamiatanie i mycie podziemi budynku. |  |
|  | **Sprzątanie budynku przy ul. Kurczaba 23 – czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:** konserwacja powierzchni sprzątanych /metody dostosowane do typu posadzki/. |  |
| 9 | **Sprzątanie budynku przy ul. Kurczaba 23 – czynności wykonywane 1 raz na kwartał:** mycie okien na klatkach, mycie kloszy, zamiatanie i mycie magazynów. |  |
| 10 | **Sprzątanie budynku przy ul. Kurczaba 23 – czynności wykonywane 1 raz na 6 miesięcy:** mycie kaloryferów, mycie ścian. |  |
| 11 | **Sprzątanie budynku przy ul. Kurczaba 23 – czynności wykonywane 1 raz w roku:** mycie drzwi wejściowych do lokali mieszkalnych /bez nr 1, 5, 6, 13, 14, 17/**.** |  |
| 12 | **Sprzątanie terenów zewnętrznych przy ul. Wielickiej 265** **wykonywane codziennie - w dni robocze, wolne od pracy i święta na zmianie rannej od godz. 6:00 do 14:00 obejmujące:** zamiatanie chodników, dróg komunikacyjnych, parkingów, spłukiwanie chodników wodą w okresie letnim, opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci oraz wymiana wkładów foliowych / na bieżąco /, utrzymanie w czystości wejść i wyjść do budynku, zbieranie śmieci, liści, gałęzi z terenów zielonych, plewienie chodników z zarastającej trawy, podlewanie trawników i roślin ozdobnych oraz świerka, dbanie o rośliny ozdobne, utrzymanie lądowiska helikopterów w stanie umożliwiającym bezpieczne starty i lądowania przez co należy rozumieć, że teren lądowiska musi być np. wolny od jakichkolwiek luźno leżących przedmiotów (np. kamieni, gałęzi itp.). W okresie zimowym usuwanie oblodzeni, odśnieżanie i posypywanie chodników, dróg dojazdowych i parkingów - powierzchnie nie mogą być śliskie! **W okresie zimowym odśnieżanie wszystkich dróg wewnętrznych , parkingów, dojazdu do SOR musi się odbywać się za pomocą ciągnika wyposażonego w pług do odśnieżania i rozsiewacz do piasku i soli. Usuwanie śniegu i oblodzeń z płyty lądowiska dla helikopterów musi się odbywać ręcznie.** |  |

**Pozostałe wymagania i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Metraż wykazany w specyfikacji może się różnić od faktycznie przekazanego o 15 %.
2. Powierzchnia wykładzin dywanowych wynosi: 700 m2.
3. W dyżury powierzchnia sprzątana wynosi 25-35% powierzchni ogółem.
4. Do powierzchni terenu wewnętrznego nie wlicza się powierzchni ścian i okien i itp.
5. Wszystkie okna są w oprawach aluminiowych, podwójne szyby zespolone.
6. Występują wszystkie rodzaje okien (otwierane, nieotwierane, uchylne, uchylne częściowo).
7. Żaluzje w pomieszczeniach są poziome i pionowe, aluminiowe i tekstylne.
8. Metraż zewnętrzny i wewnętrzny może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
9. Nie podaje się metrażu okien i żaluzji ponieważ rzeczywisty czasokres wykonywania tych czynności uzależniony jest od przyjętej przez Wykonawcę koncepcji wykonania usługi.
10. Powierzchnia paneli sufitowych na wysokości do 3,80m jest zgodna z powierzchnią korytarzy.
11. Wykaz pojemników i koszy:
12. podajniki na papier toaletowy – 150 szt.
13. podajniki na ręczniki papierowe – 295 szt.
14. dozowniki na mydło w płynie – 201 szt.
15. dozowniki na preparaty do dezynfekcji rąk – 122 szt.
16. pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych – 51 szt.
17. kosze na odpady – 480 szt.
18. standardowe metalowe kosze w ilości 12 szt.
19. Wykonawca wyznaczy stałego pracownika odpowiedzialnego za wszystkie prace porządkowo-czystościowe wykonywane na terenie Zamawiającego. Wymagana jest codzienna obecność w/w pracownika w dni robocze na zmianie rannej i popołudniowej. Godziny pracy uzgadnia się z Działem Administracji Szpitala.
20. Dopuszcza się możliwość wykonywania niektórych prac wymienionych w pkt. A, B harmonogramu w innych godzinach /w tym nocnych / po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Działu Administracji Szpitala
21. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Szpitalowi listy zatrudnionych pracowników na terenie Szpitala z podziałem na zmianę ranną i popołudniową oraz wymiarem czasu pracy. Lista musi być aktualizowana na bieżąco.
22. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku konserwacji i mycia powierzchni do wystawienia na tych odcinkach tablic ostrzegawczych o treści np: Uwaga powierzchnia świeżo myta, Uwaga powierzchnia śliska itp. Mycie i konserwację powierzchni przeprowadza się odcinkami z podziałem na suchą i mokrą.
23. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenie w toaletach i w pokojach zabiegowych dziennych grafików sprzątania z podpisem osoby, która wykonywała czynności porządkowe.
24. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania bieżącej czystości dozowników na mydło płynne i środki dezynfekcyjne oraz podajników na ręczniki na powierzchniach wewnętrznych przy wymianie wkładu i zewnętrznych 1 x dziennie we wszystkich pomieszczeniach objętych usługą.
25. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji koszy na odpady komunalne i odpady medyczne w tym medyczne niebezpieczne wewnątrz i zewnątrz (1 x dziennie i w razie potrzeby)
26. Wywóz odpadów komunalnych odbywa się do kontenerów, odpadów medycznych w tym medycznych niebezpiecznych do miejsc składowania 2 razy dziennie ( godziny ranne 8-9 i popołudniowe 13-14)
27. Postępowanie z odpadami musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 paździrnika 2017r. z sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2017, poz. 1975). Szpital nie udostępnia pomieszczeń do instalacji urządzeń do prania i dezynfekcji nakładek bawełnianych oraz wózków do wywozu odpadów.
28. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia procedur mycia i dezynfekcji zgodnie z zasadami wymaganymi dla pomieszczeń wysokiego ryzyka zakażenia w gabinetach zabiegowych: stomatologicznym, poradni chirurgicznej, pracowni endoskopowej, onkologiczno-chirurgicznej, punkcie pobierania materiałów do badań, izbie przyjęć, innych gabinetach jeśli wykonywane w nich są procedury inwazyjne i usuwania bezzwłocznego ewentualnych zanieczyszczeń organicznych,
29. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania bezzwłocznie przypadkowych zanieczyszczeń organicznych (np. rozlanej krwi) zgodnie z procedurami wymaganymi dla materiałów biologicznych
30. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności własnych pracowników. Listy winny być wyłożone na portierniach i dostępne cały czas dla przedstawicieli szpitala
31. Usuwanie odpadów komunalnych i medycznych w tym medycznych niebezpiecznych z oddziałów szpitalnych, bloku operacyjnego w dni wolne od pracy, niedziele i święta I w godz. 8-12.
32. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość szybkiego kontaktu w celu wezwania personelu sprzątającego w razie konieczności podjęcia niezwłocznych czynności porządkowych.
33. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania worków z odpadami medycznymi (kod odpadów, jednostka organizacyjna, data i godzina otwarcia worka – rozpoczęcia użytkowania, data i godzina zamknięcia worka) wyłącznie w pomieszczeniach objętych umową.
34. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w pomieszczeniach wyznaczonych przez Dział Administracji Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie w obecności pracowników danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

……………………….. ……………………………………………

/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

**Część II – Kalkulacja Cenowa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Przedmiot | Jedn. miary | Stawka za jedn. miary | Krotność | Wartość netto | VAT | Wartość brutto |
| 1 | Sprzątanie wnętrz budynków przy ul. Wielickiej 265 oraz budynku przy ul. Kurczaba 23. Powierzchnia: 23939,10 m2. | 100m2 |  | 502 |  |  |  |
| 2 | Sprzątanie wnętrz budynków przy ul. Wielickiej 265. Powierzchnia: 6344,30 m2. | 100m2 |  | 229 |  |  |  |
| 3 | Sprzątanie terenów zewnętrznych przy ul. Wielickiej 265. Powierzchnia chodników, parkingów oraz terenów zielonych: 8743,00 m2, powierzchnia lądowiska: 475,60 m2. | 100m2 |  | 731 |  |  |  |
| 4 | Usuwania odpadów komunalnych i niebezpiecznych z oddziałów szpitalnych do miejsc ich składowania w wolne dni od pracy, niedziele i święta | 1 dzień |  | 229 |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |  |  |

……………………….. ……………………………………………

/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**WYKAZ USŁUG**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

….........................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

….........................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

….........................................................................................................................................................................................

(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że wykonawca zrealizował lub rozpoczął realizację niżej wymienionych usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot | Wartość | Odbiorcy | Daty wykonywania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Jednocześnie załączam do niniejszego wykazu dowody potwierdzające, że wymienione powyżej usługi zostały lub są realizowane należycie.

……….........., dnia ……………… 2018 r. …………............................................

pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

….........................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

….........................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

….........................................................................................................................................................................................

(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że wykonawca skieruje do realizacji zamówienia niżej wymienione zasoby osobowe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie | Zakres powierzonych czynności | Podstawa  dysponowania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……….........., dnia ……………… 2018 r. …………............................................

pieczęć i podpis osoby upoważnionej