**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA DOSTAWĘ PAPIERU I MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**

 **WRAZ Z OBSŁUGĄ SERWISOWĄ URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH**

1. **OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie

ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

REGON: 351375886

NIP PL6792525795

Tel: 12 658-20-11; fax: 12 658-10-81

BGK o/Kraków,

NR 22 1130 1150 0012 1146 4720 0010

Strona internetowa, na której dostępna jest siwz:bip.usdk.pl

Adres e-mail: zp@usdk.pl

Godziny urzędowania: pn. - pt.: od godziny 7:40 do godziny 15:20

1. **TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000,00 euro, na podstawie art.39 w zw. z art.24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579). Stosownie do dyspozycji art. 24aa ustawy, zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale XIII SIWZ, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału wskazane w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiot zamówienia stanowią **sukcesywne** **dostawy papieru i materiałów eksploatacyjnych wraz z obsługą serwisową urządzeń drukujących.** Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i przewidywanych ilości zawiera Załącznik nr 3/1 – 3/2 do SIWZ – Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek przedstawionych w formularzu cenowym. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie się produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania równoważnych materiałów eksploatacyjnych. Przez produkt równoważny rozumie się produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Każde urządzenie jest chronione gwarancją naprawy w przypadku uszkodzenia spowodowanego zastosowaniem zaoferowanego produktu.
5. Zaoferowane materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.
6. Zaoferowane materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
7. Wszystkie materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
8. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe i posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
9. Na opakowaniach równoważnych powinny być wypisane wszystkie typy drukarek, kserokopiarek z którymi tonery i tusze są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania.
10. Materiały (tonery i tusze) powinny posiadać indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta.
11. Tusze i tonery powinny posiadać certyfikat bezpieczeństwa CE oraz powinny być oznakowane znakiem CE.
12. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie dokonywany w siedzibie zamawiającego przez pracownika właściwej komórki organizacyjnej w oparciu o złożone zamówienie.
13. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm/nazw podwykonawców.
14. Oznaczenie kodowe CPV: 30125110-5, 30192113-6, 30192340-6, 30197630-1, 30197620-8, 30197644-2.
15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących zadaniach:

**Grupa I – Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących.**

**Grupa II – Papier do drukarek, papier komputerowy i kancelaryjny.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza on powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.
2. **TERMIN WYKONANIA:**
3. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie z uwzględnieniem bieżących potrzeb zamawiającego przez okres **24 miesięcy** od daty podpisania umowy.
4. Poszczególne dostawy – na podstawie zamówień jednostkowych składanych faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej realizowane będą w terminach wynoszących odpowiednio:

w przypadku dostaw pilnych do 12 godzin od złożenia zamówienia;

w przypadku dostaw standardowych do 3 dni od złożenia zamówienia.

1. Dostawy wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą do magazynu zamawiającego, w dni robocze poniedziałek-piątek, w godzinach 8-14. Odbioru dokonywać będzie osoba upoważniona. Pracownik w chwili odbioru zobowiązany będzie do zbadania, czy dostawa jest pod względem ilościowym i jakościowym zgodna z załączonymi dokumentami i umową. Zbadanie obejmuje przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu, a w razie uszkodzenia opakowania zbiorczego sprawdzenie stanu jego zawartości.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
	* 1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
5. kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający nie ustanawia minimalnych wymagań w powyższym zakresie;
6. sytuacji finansowej lub ekonomicznej – zamawiający nie ustanawia minimalnych wymagań w powyższym zakresie;
7. zdolności technicznej i zawodowej – zamawiający nie ustanawia minimalnych wymagań w powyższym zakresie;
8. W przypadku, gdy wobec wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art.24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub ust. 5, może on na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody, że podjęte przez niego środki zaradcze są wystarczające do uznania jego rzetelności; wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając okoliczności i wagę czynu wykonawcy uzna przedstawione dowody za wystarczające.
9. W przypadku, gdy wobec wykonawcy zachodzi podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 1 pkt 19, może on przedstawić dowody potwierdzające, że jego udział w przygotowaniu postępowania nie zakłóci konkurencji.
10. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ust. 1 ustawy. W tym celu wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZNIA Z POSTĘOWANIA:**
13. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie własne w zakresie określonym w załącznikach nr 4 i nr 4a do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału określone w SIWZ.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie powyżej składa każdy wykonawca.
15. W przypadku powołania się na zasoby podmiotu trzeciego, wykonawca składa oświadczenie dotyczące tego podmiotu.
16. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia składa – na żądanie zamawiającego – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące podwykonawców.
17. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
18. W terminie do 3 dni od dnia publikacji na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, każdy wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz z oświadczeniem wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
19. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 5 niniejszego rozdziału składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
20. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
21. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:
22. „raporty z testów” potwierdzające, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 lub równoważne dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 lub równoważne dla wkładów do drukarek kolorowych i ISO/IEC 24711 lub równoważne dla nabojów do drukarek atramentowych, wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm lub zaświadczenie wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów potwierdzające spełnianie powyższych norm,
23. karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC lub równoważnymi,
24. dokument wydany przez producenta danego urządzenia drukującego potwierdzający, że dany materiał równoważny jest przez niego dopuszczony do stosowania, lub pisemne oświadczenie producenta danego urządzenia drukującego, iż proponowany przez Wykonawcę równoważny materiał eksploatacyjny posiada parametry: fizyczne, techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie gorsze niż materiał oryginalny i że jego użycie nie powoduje uszkodzenia urządzenia, w którym został zainstalowany.
25. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**
26. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
27. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
28. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer: (12) 658 10 81 oraz w formie elektronicznej na adres: rkochanski@usdk.pl.
29. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przesyłać na adres mailowy podany w pkt. 3 niniejszego rozdziału w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przesyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.
30. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego, oświadczenia o wyrażeni zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
31. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
32. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

w sprawach merytorycznych – Ewa Łyko-Laskowska

w sprawach formalnych – mgr Robert Kochański – Kierownik Sekcji ds. Zamówień Publicznych;

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Przedłużenie terminu dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo – w sytuacji niemożliwości przedłużenia okresu ważności wadium – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
7. Wymagania podstawowe:
	* + 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia w danym zadaniu.
			2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
			3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
			4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SIWZ lub ściśle według wzorów.
			5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
			6. Pełnomocnictwo – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
8. Forma oferty:
	* + 1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem w sposób gwarantujący jej odczytanie.
			2. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były ponumerowane według formuły numer strony/ilość wszystkich stron.
			3. Zaleca się sporządzenie spisu treści zawierającego wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty.
			4. Zaleca się zabezpieczenie oferty przed zdekompletowaniem poprzez jej zszycie lub zbindowanie.
			5. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
			6. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje wykonawca.
			7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
			8. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
			9. W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia …………..” podpis i pieczątka imienna osoby dokonującej poświadczenia.
9. Zawartość oferty:
	* + 1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
			2. Wypełniony i podpisany Formularz – Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 3/1 – 3/2 do SIWZ,
			3. Oświadczenia własne wykonawcy - załącznik nr 4/4A do SIWZ,
			4. Stosowne Pełnomocnictwo,
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
11. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419), co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579).
12. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL679-25-25-795.
13. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKLADANIA I OTWARCIA OFERT:**
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **18 maja 2018r.** do godz. 10:45 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2H-06b – Sekcja ds. Zamówień Publicznych. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**

**ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków**

 oraz opatrzona adnotacją:

„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostawa papieru i materiałów eksploatacyjnych wraz z obsługą serwisową urządzeń drukujących EZP-271-2-32/2018

nie otwierać przed……….…2018r. godz. ……….” (wypełnia Wykonawca) i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY”. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy zmiana. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane – zostanie ona zwrócona wykonawcy bez otwierania. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, za zaliczeniem pocztowym.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15 maja 2018r.** o godz. 11.30, w siedzibie zamawiającego pok. 2H-06b. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej http://www.szpitalzdrowia.pl/o-szpitalu/zamowienia-publiczne-i-bip/ informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
6. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
7. Wartość brutto pozycji z formularza cenowego – według algorytmu: (ilość x cena jednostkowa netto) + [(ilość x cena jednostkowa netto) x stawka podatku VAT)] = wartość brutto, która stanowi cenę brutto oferty.
8. cena, o której mowa w ppkt 1 musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowią załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
9. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cenę należy podać w PLN.
10. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę netto jednego opakowania jednostkowego i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny, o ile wykonawca podał prawidłową ilość oferowanych produktów.
11. W przypadku podania przez wykonawcę cen w walutach innych niż PLN zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>
12. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:**
13. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Zasady oceny |
| 1 | Cena (C) | 100% | Zamawiający przyzna wartości punktowe dzieląc wartość oferty z najniższą ceną przez wartość badanej oferty, a następnie mnożąc uzyskaną wartość przez wagę, według formuły: **WP= (WONC /WOB) x10x waga,** gdzie **WP -** wartość punktowa w kryterium, **WONC  -** wartość oferty z najniższą ceną, **WOB –** wartość oferty badanej. |

1. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmu, określonego w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY:**
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający oceni czy umowa konsorcjum nie zmierza do obejścia zakazu wynikającego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160), w szczególności w świetle wykładni dokonanej przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 2 czerwca 2016r. (sygn. I CSK 486/15, dostępny pod adresem: <http://www.sn.pl/sites/orzecznictwo/Orzeczenia3/I%20CSK%20486-15-1.pdf>).
7. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.
8. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana na jego wniosek wyrażony na piśmie.
9. Umowa zostanie sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.
10. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 1/1A do niniejszej specyfikacji.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz.1579), a także przepisy aktów wykonawczych do ustawy.
3. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki oznaczone jako:

Załącznik nr 1/1A – Istotne Postanowienia Umowy.

Załączniki nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3/1 – 3/2 – Formularz Kalkulacja Cenowa - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 4/4A – Oświadczenia własne wykonawcy

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora ds. Infrastruktury i Inwestycji

inż. Jan Zasowski

Załącznik nr 1 do SIWZ

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych wraz z obsługą serwisową urządzeń drukujących – zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą z dnia ........................r., która stanowi integralną część umowy.
2. W zakresie obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądów i napraw urządzeń będących na wyposażeniu Zamawiającego. Naprawy realizowane będą systemie 24/7 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca gwarantuje 24 godzinny czas naprawy urządzenia liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia, a w przypadku dłuższego czasu naprawy, Wykonawca zagwarantuje urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające naprawie.
4. Wykonawca przeprowadzi przeglądy zerowe wszystkich urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego w celu określenia ich stanu technicznego. Niezwłocznie po przeprowadzeniu przeglądów Wykonawca sporządzi raport zawierający ustalenia dotyczące rodzaju urządzeń objętych przeglądem zerowym, czynności niezbędnych dla zachowania prawidłowego działania urządzenia, w tym napraw, przewidywanych kosztów naprawy, przewidywanego okresu eksploatacji po wykonaniu obsługi serwisowej.
5. Obsługa serwisowa urządzeń realizowana jest w cenie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, za wyjątkiem kosztów części zamiennych niezbędnych do naprawy uszkodzonych elementów urządzeń, chyba że uszkodzenia te powstały w wyniku stosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 zdanie drugie, naprawa zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w terminie do 3 dni od zgłoszenia Wykonawcy konieczności wykonania naprawy. Koszty naprawy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, wymaganiami stosownych norm i przepisów, wymaganiami wynikającymi z europejskich norm zharmonizowanych zawartych w obowiązujących dyrektywach nowego podejścia UE, które przewidują znakowanie wyrobów CE, zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami.
8. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy spełnia wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru pochodzącego z najnowszej produkcji, o jakości i ważności zgodnymi z obowiązującymi producenta normami, z terminem ważności nie krótszym niż …. miesięcy (min. 12 miesięcy) od dnia realizacji dostawy.
10. Przedmiot umowy będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, w szczególności Wykonawca odpowiada za uszkodzenie lub utratę przedmiotu umowy podczas transportu do Zamawiającego.

§2

1. Poszczególne dostawy realizowane będą na podstawie zamówień jednostkowych składanych pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez upoważnionego pracownika zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 zawierają co najmniej:

A/Nazwę i adres Wykonawcy

B/Nazwę i adres Zamawiającego;

C/Wskazanie asortymentu oraz zamawianych ilości

D/Wskazanie rodzaju i daty zamówienia.

1. Strony ustalają, że poszczególne dostawy będą realizowane w terminie wynoszącym odpowiednio:

A/ do ……. godzin od złożenia zamówienia dla dostaw pilnych;

B/ do ……. dni od złożenia zamówienia dla dostaw standardowych.

1. Przedmiot umowy dostarczany będzie do magazynu Zamawiającego w dni robocze poniedziałek-piątek, w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w opakowaniu producenta opatrzonym etykietą zawierającą informację dotyczącą nr partii/nr serii, datę produkcji, termin ważności, nazwę przedmiotu dostawy, ilość oraz nazwę i adres producenta, a ponadto w opakowaniu zbiorczym zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu w sposób określony odpowiednimi normami.
3. W przypadku zwłoki w terminie dostawy, określonym w § 2 ust. 3 lub dostawy przedmiotu umowy w ilości lub jakości niezgodnej z wymaganiami, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej dostawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Każdorazowy zakup interwencyjny zmniejsza wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.

§3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamowania całości lub części dostawy, jeżeli nie jest zgodna z wymaganiami ilościowymi i jakościowymi uzgodnionymi w umowie.
2. Odbiór ilościowy nastąpi w dniu dostawy. W razie stwierdzenia braków ilościowych, Zamawiający sporządzi protokół i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
3. Stwierdzone wady jakościowe Zamawiający zobowiązany jest zgłosić bez zbędnej zwłoki. Wykryte wady jakościowe wpisywane będą do protokołu z opisem rodzaju wad.
4. W przypadku stwierdzenia, że jakość, wydajność i niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany wadliwego produktu na wolny od wad w terminie do 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie.
5. Zgłoszenia reklamacji mogą być dokonywane w formie elektronicznej na adres e-mail: ……………
6. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego, zwrotnego potwierdzenia otrzymania reklamacji.

§4

1. Łączna prognozowana wartość umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i według oferty wynosi ........................ złotych brutto, (słownie: .............................................), w tym podatek VAT według stawki ….% w kwocie ……………………. zł.
2. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek Wykonawcy ………………………………………………..w terminie ………dni (min.60 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych „w górę” przez okres ….. miesięcy od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalności zmian przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy następuje w przypadkach i trybie wskazanym w §8 umowy.

§5

1. W przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą, Wykonawca przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego wyznaczy Zamawiającemu dodatkowy 30 dniowy termin na uregulowanie płatności.
2. Strony postanawiają, że do skutecznego przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego. Oświadczenie Zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

§6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

A/ 10 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Dotyczy to w szczególności sytuacji powtarzającej się realizacji poszczególnych dostaw z uchybieniem uzgodnionych terminów, dostarczania produktów bez wymaganego minimalnego terminu ważności lub powtarzających się reklamacji ilościowych lub jakościowych. Kara może zostać naliczona niezależnie do pozostałych kar przewidzianych w umowie;

B/ w wysokości 1,5 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy jednostkowej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości niezrealizowanej dostawy;

C/ w wysokości 1,5 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy z tytułu nie dokonania wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie, o którym mowa w §3 ust. 4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości reklamowanego przedmiotu umowy.

1. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§7

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2017r., poz. 459, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017r., poz. 1579).

§8

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy dotyczących:
2. wynagrodzenia, w przypadku:
3. zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
4. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia, ustalanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2008 ze zm.);
5. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianie uległa wysokość składek na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
6. zmiany przepisów celno-podatkowych;
7. udokumentowanych zmian cen producenta;
8. zmiany średniego kursu euro, powyżej/poniżej 3 % w stosunku do kursu ogłoszonego przez NBP w dniu zawarcia umowy.
9. przedmiotu umowy – w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych parametrach. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego i przedstawić mu nowy towar do testowania i akceptacji, przy zachowaniu ceny jednostkowej w ofercie;
10. terminu realizacji umowy – w przypadku niewyczerpania asortymentu objętego umową, strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie;
11. Zmiany o których mowa w ust. 1 pkt. 1 dokonywane będą według następujących zasadach:
12. każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
13. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
14. zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
15. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
16. Wykonawca występujący z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 1 jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
17. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit b, lub
18. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c.
19. pisemne zestawienie aktualnych cen stosowanych przez producenta przedmiotu umowy wraz z informacją dotyczącą ich wpływu na wynagrodzenie należne wykonawcy – w przypadku przesłanki określonej w ust. 1 pkt. 1 lit. d;
20. pisemne zestawienie zmian ogłaszanego przez NBP średniego kursu złotego do euro zawierające wyrażoną w procentach zmianę w stosunku do średniego kursu ogłoszonego w dniu zawarcia umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. f;
21. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w postaci aneksu jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
22. Zmiany w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego §, dokonywane będą według następujących zasad:
23. wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę.
24. w przypadku wystąpienia braku poszczególnych pozycji asortymentowych Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o okolicznościach stanowiących podstawę wystąpienia braków drogą pocztową lub faksem (za zwrotnym potwierdzeniem).
25. W każdym z powyższych przypadków zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
26. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
27. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy.

§9

Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§10

1. Umowa zawarta zostaje na okres 24 miesięcy od dnia ………….. do dnia …………….. albo do wyczerpania kwoty określonej w §4 ust. 1 umowy. Zamawiający może zrealizować zamówienie wyczerpanego asortymentu przy zachowaniu ceny jednostkowej netto z oferty w ramach istniejącej nadwyżki innego asortymentu objętego niniejszą umową.
2. Każda ze Stron może żądać rozwiązania umowy za porozumieniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku:

A/ dwukrotnej nieterminowej dostawy przedmiotu umowy

B/ dwukrotnego niedostarczenia w zamian wadliwego przedmiotu umowy – wolnego od wad w terminie wskazanym w §3 ust. 4 umowy.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. formularz ofertowy

2. formularz kalkulacja cenowa – opis przedmiotu zamówienia

3 formularz – zestawienie parametrów technicznych i warunki gwarancji

Załącznik nr 1A do SIWZ

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sukcesywne dostawy papieru do urządzeń drukujących – zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą z dnia ........................r., która stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, wymaganiami stosownych norm i przepisów, wymaganiami wynikającymi z europejskich norm zharmonizowanych zawartych w obowiązujących dyrektywach nowego podejścia UE, które przewidują znakowanie wyrobów CE, zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy spełnia wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru pochodzącego z najnowszej produkcji, o jakości i ważności zgodnymi z obowiązującymi producenta normami.
5. Przedmiot umowy będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, w szczególności Wykonawca odpowiada za uszkodzenie lub utratę przedmiotu umowy podczas transportu do Zamawiającego.

§2

1. Poszczególne dostawy realizowane będą na podstawie zamówień jednostkowych składanych pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez upoważnionego pracownika zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 zawierają co najmniej:

A/Nazwę i adres Wykonawcy

B/Nazwę i adres Zamawiającego;

C/Wskazanie asortymentu oraz zamawianych ilości

D/Wskazanie rodzaju i daty zamówienia.

1. Strony ustalają, że poszczególne dostawy będą realizowane w terminie wynoszącym odpowiednio:

A/ do ……. godzin od złożenia zamówienia dla dostaw pilnych;

B/ do …….. dni od złożenia zamówienia dla dostaw standardowych.

1. Przedmiot umowy dostarczany będzie do magazynu Zamawiającego w dni robocze poniedziałek-piątek, w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w opakowaniu producenta ze wskazaniem nazwy przedmiotu dostawy, ilości oraz nazwy i adresu producenta, a ponadto w opakowaniu zbiorczym zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu w sposób określony odpowiednimi normami.
3. W przypadku zwłoki w terminie dostawy, określonym w § 2 ust. 3 lub dostawy przedmiotu umowy w ilości lub jakości niezgodnej z wymaganiami, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej dostawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Każdorazowy zakup interwencyjny zmniejsza wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.

§3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamowania całości lub części dostawy, jeżeli nie jest zgodna z wymaganiami ilościowymi i jakościowymi uzgodnionymi w umowie.
2. Odbiór ilościowy nastąpi w dniu dostawy. W razie stwierdzenia braków ilościowych, Zamawiający sporządzi protokół i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
3. Stwierdzone wady jakościowe Zamawiający zobowiązany jest zgłosić bez zbędnej zwłoki. Wykryte wady jakościowe wpisywane będą do protokołu z opisem rodzaju wad.
4. Zgłoszenia reklamacji mogą być dokonywane w formie elektronicznej na adres e-mail: ……………
5. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego, zwrotnego potwierdzenia otrzymania reklamacji.
6. Wymiana wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad nastąpi w terminie do 24 godzin od złożenia reklamacji.

§4

1. Łączna prognozowana wartość umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i według oferty wynosi ........................ złotych brutto, (słownie: .............................................), w tym podatek VAT według stawki ….% w kwocie ……………………. zł.
2. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek Wykonawcy ………………………………………………..w terminie ………dni (min.60 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych „w górę” przez okres ….. miesięcy od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalności zmian przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy następuje w przypadkach i trybie wskazanym w §8 umowy.

§5

1. W przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą, Wykonawca przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego wyznaczy Zamawiającemu dodatkowy 30 dniowy termin na uregulowanie płatności.
2. Strony postanawiają, że do skutecznego przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego. Oświadczenie Zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

§6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

A/ 10 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Dotyczy to w szczególności sytuacji powtarzającej się realizacji poszczególnych dostaw z uchybieniem uzgodnionych terminów, dostarczania produktów bez wymaganego minimalnego terminu ważności lub powtarzających się reklamacji ilościowych lub jakościowych. Kara może zostać naliczona niezależnie do pozostałych kar przewidzianych w umowie;

B/ w wysokości 1,5 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy jednostkowej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości niezrealizowanej dostawy;

C/ w wysokości 0,2 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy z tytułu nie dokonania wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie, o którym mowa w §3 ust. 6 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości reklamowanego przedmiotu umowy.

1. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§7

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2017r., poz. 459, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017r., poz. 1579).

§8

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy dotyczących:
2. wynagrodzenia, w przypadku:
3. zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
4. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia, ustalanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2008 ze zm.);
5. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianie uległa wysokość składek na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
6. zmiany przepisów celno-podatkowych;
7. udokumentowanych zmian cen producenta;
8. zmiany średniego kursu euro, powyżej/poniżej 3 % w stosunku do kursu ogłoszonego przez NBP w dniu zawarcia umowy.
9. przedmiotu umowy – w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych parametrach. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego i przedstawić mu nowy towar do testowania i akceptacji, przy zachowaniu ceny jednostkowej w ofercie;
10. terminu realizacji umowy – w przypadku niewyczerpania asortymentu objętego umową, strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie;
11. Zmiany o których mowa w ust. 1 pkt. 1 dokonywane będą według następujących zasadach:
12. każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
13. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
14. zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
15. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
16. Wykonawca występujący z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 1 jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
17. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit b, lub
18. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c.
19. pisemne zestawienie aktualnych cen stosowanych przez producenta przedmiotu umowy wraz z informacją dotyczącą ich wpływu na wynagrodzenie należne wykonawcy – w przypadku przesłanki określonej w ust. 1 pkt. 1 lit. d;
20. pisemne zestawienie zmian ogłaszanego przez NBP średniego kursu złotego do euro zawierające wyrażoną w procentach zmianę w stosunku do średniego kursu ogłoszonego w dniu zawarcia umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. f;
21. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w postaci aneksu jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
22. Zmiany w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego §, dokonywane będą według następujących zasad:
23. wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę.
24. w przypadku wystąpienia braku poszczególnych pozycji asortymentowych Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o okolicznościach stanowiących podstawę wystąpienia braków drogą pocztową lub faksem (za zwrotnym potwierdzeniem).
25. W każdym z powyższych przypadków zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
26. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
27. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy.

§9

Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§10

1. Umowa zawarta zostaje na okres 24 miesięcy od dnia ………….. do dnia …………….. albo do wyczerpania kwoty określonej w §4 ust. 1 umowy. Zamawiający może zrealizować zamówienie wyczerpanego asortymentu przy zachowaniu ceny jednostkowej netto z oferty w ramach istniejącej nadwyżki innego asortymentu objętego niniejszą umową.
2. Każda ze Stron może żądać rozwiązania umowy za porozumieniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku:

A/ dwukrotnej nieterminowej dostawy przedmiotu umowy

B/ dwukrotnego niedostarczenia w zamian wadliwego przedmiotu umowy – wolnego od wad w terminie wskazanym w §3 ust. 6 umowy.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. formularz ofertowy

2. formularz kalkulacja cenowa – opis przedmiotu zamówienia

3 formularz – zestawienie parametrów technicznych i warunki gwarancji

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY\*

**Do:**

**Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie**

**ul. Wielicka 265**

**30-663 Kraków**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:.........................................................................................................................................................................

Siedziba:.....................................................kod...................................ul.....................................................................

Województwo:...................................................................

Nr telefonu/fax:..................................................................

http:// ..................................................... e-mail .....................................................................................

NIP:..................................................

REGON............................................

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także pod adresem: bip.usdk.pl oraz w siedzibie Zamawiającego, składam ofertę na realizację zadania ………… w ramach postępowania na  **dostawę papieru i materiałów eksploatacyjnych wraz z obsługą serwisową urządzeń drukujących**,prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000,00 euro.

**ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY**

1. Zobowiązuję się do sukcesywnej realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy, na podstawie jednostkowych zamówień składanych drogą elektroniczną lub faxem, za cenę:

…………………………………… zł brutto, w tym VAT w kwocie ………………………………………… zł.

1. Gwarantuję niezmienność cen jednostkowych netto przedmiotu zamówienia podanych w ofercie przez okres ……………………… miesięcy.
2. Oświadczam, że oferowane produkty będą posiadały optymalnie długi termin przydatności wynoszący ……… m-cy (min. 12 miesięcy) od daty dostawy i będą odpowiednio zabezpieczone na czas transportu. /dotyczy Zadania I/
3. Oświadczam, że dostarczymy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w terminie:

.……. godzin (max. 12 godzin) od złożenia zamówienia dla dostaw pilnych;

…….. dni (max. 3 dni) od złożenia zamówienia dla dostaw standardowych.

1. Akceptuję podany przez Zamawiającego termin płatności, który wynosi ………dni\* (min. 60 dni) od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczam, że maksymalny termin naprawy urządzeń będzie wynosił ….. dni od daty zgłoszenia reklamacji. Zgłoszenia reklamacji będą dokonywane w formie elektronicznej na adres e-mail: ……………………… . / dotyczy Zadania I/.
3. Oświadczam, że wymiana wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad następować będzie w terminie …. Godzin (max 24 godziny) od zgłoszenia reklamacji.
4. Pozostajemy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców/ z udziałem następujących podwykonawców \*\*):

………………………………………………………z siedzibą w ……………………………………………..

……………………………………………………… z siedzibą w …………………………………………….

w zakresie:

…………………………………………………………………………………...................................................

…………………………………………………………………………………………………………………........

1. Oświadczam, że akceptujemy zawarte w specyfikacji, istotne postanowienia umowy i w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczam, że wybór naszej oferty:

□ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami
o podatku od towarów i usług, w zakresie …………………………………………………………….(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości ……………………………………..zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).\*\*)

□ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*)

Dane do umowy:

|  |
| --- |
| Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony wykonawcy |
| Imię i nazwisko | Stanowisko |
|  |  |
| Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy |
| Imię i nazwisko | Stanowisko | Nr tel./ fax/ e-mail |
|  |  |  |
| Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą  |
| Nazwa banku | Adres | Nr rachunku |
|  |  |  |

Oświadczamy, że na stronach ............................................ oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

……................., dnia …………… ………………………………………………………………………….. (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\*) należy złożyć dla każdego zadania odrębnie

*\*\*) zaznaczyć właściwe*

Załącznik nr 3/1 do SIWZ

**KALKULACJA CENOWA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 **Grupa I – Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia(charakterystyka) | j.m. | netto /j.m. | Ilość | Wartość netto | StawkaVAT | Wartość brutto | Numer katalogowy |
|  | Toner czarny typu TN-1030 lub równoważny do urządzenia Brother HL-1112E | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu TN-2000 do urządzenia Brother DCP 7010, wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu TN-2110 do urządzenia Brother MFC 7320 wymagany oryginał | Szt. |  | 6 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu TN-3230 do urządzenia Brother DCP-8085 DN wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu TN-230BK do urządzenia Brother HL 3040CL wymagany oryginał | Szt. |  | 8 |  |  |  |  |
|  | Toner cyan typu TN-230C do urządzenia Brother HL 3040CL wymagany oryginał | Szt. |  | 8 |  |  |  |  |
|  | Toner magenta typu TN-230M do urządzenia Brother HL 3040CL wymagany oryginał | Szt. |  | 8 |  |  |  |  |
|  | Toner yellow typu TN-230Y do urządzenia Brother HL 3040CL wymagany oryginał | Szt. |  | 8 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu TN-241BK do urządzenia Brother HL 3140CW. wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner cyan typu TN-241C do urządzenia Brother 3140CW wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner magenta typu TN-241M do urządzenia Brother 3140CW wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner yellow typu TN-241Y do urządzenia Brother 3140CW wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Tusz czarny typu DCP-J105 do urządzenia Brother LC 529XL wymagany oryginał | Szt. |  | 6 |  |  |  |  |
|  | Tusz magenta typu DCP-J105 do urządzenia Brother LC 525XL wymagany oryginał | Szt. |  | 3 |  |  |  |  |
|  | Tusz cyan typu DCP-J105 do urządzenia Brother LC 525XL wymagany oryginał | Szt. |  | 3 |  |  |  |  |
|  | Taśma czarna typu C13S015019 do urządzenia EPSON LX-300+, 300+ II wymagany oryginał | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu TN 3130 do urządzenia Brother HL-5250 wymagany oryginał | Szt. |  | 3 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu TN 3330 do urządzenia Brother HL-5440 wymagany oryginał | Szt. |  | 3 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu CRG-725 lub równoważny do urządzenia Canon LBT6030 | Szt. |  | 3 |  |  |  |  |
|  | Tusz czarny typu PG-50 do urządzenia Canon JX210P | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu FX-10 lub równoważny do urządzenia Canon L160 I-SENSYS | Szt. |  | 3 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP CE505A lub równoważny do urządzenia LaserJet (P2055, P2035) | Szt. |  | 550 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP Q2610A lub równoważny do urządzenia LaserJet (1018, 10XX, 30XX) | Szt. |  | 200 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP CF 210A do urządzenia LaserJet Pro 200 wymagany oryginał | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner cyan typu HP CF 211A do urządzenia LaserJet Pro 200 wymagany oryginał | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner yellow typu HP CF 212A do urządzenia LaserJet Pro 200 wymagany oryginał | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner magenta typu HP CF 213A do urządzenia LaserJet Pro 200 wymagany oryginał | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP C7115A lub równoważny do urządzenia LaserJet (1200) | Szt. |  | 20 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 26A lub równoważny do urządzenia LaserJet Pro M402dn | Szt. |  | 30 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 26A do urządzenia LaserJet Pro M402dn wymagany oryginał | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 30A do urządzenia LaserJet Pro M203dn | Szt. |  | 3 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 35A lub równoważny do urządzenia LaserJet Pro 1005 | Szt. |  | 25 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 36A lub równoważny do urządzenia LaserJet M1120 | Szt. |  | 40 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 49A lub równoważny do urządzenia LaserJet 1320 | Szt. |  | 100 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 51A lub równoważny do urządzenia LaserJet P3005 | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 53A lub równoważny do urządzenia LaserJet P2015 | Szt. |  | 100 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 53X lub równoważny do urządzenia LaserJet P2015 | Szt. |  | 20 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 55A lub równoważny do urządzenia LaserJet P3015 | Szt. |  | 70 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 53X lub równoważny do urządzenia LaserJet P3015 | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 64A lub równoważny do urządzenia LaserJet P4014 | Szt. |  | 20 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP64A do urządzenia LaserJet P4014 wymagany oryginał | Szt. |  | 30 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 78A lub równoważny do urządzenia LaserJet P1606dn | Szt. |  | 100 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 78A lub równoważny do urządzenia LaserJet P1606dn | Szt. |  | 20 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 79A lub równoważny do urządzenia LaserJet Pro M12 | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 80A do urządzenia LaserJet 400M401 wymagany oryginał | Szt. |  | 20 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 80A lub równoważny do urządzenia LaserJet 400M401 | Szt. |  | 13 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 83A do urządzenia LaserJet Pro M127fn wymagany oryginał | Szt. |  | 70 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 85A lub równoważny do urządzenia LaserJet M1132, 1102, M1212 | Szt. |  | 150 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 85A lub równoważny do urządzenia LaserJet Pro 1102 | Szt. |  | 30 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 96A lub równoważny do urządzenia LaserJet 2200 | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP 126A lub równoważny do urządzenia LaserJet CP 1025 | Kpl. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP CB380A do urządzenia LaserJet CP6015 dn wymagany oryginał. | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner cyan typu HP CB381A do urządzenia LaserJet CP6015 dn wymagany oryginał. | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner yellow typu HP CB382A do urządzenia LaserJet CP6015 dn wymagany oryginał. | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner magenta typu HP CB383A do urządzenia LaserJet CP6015 dn wymagany oryginał. | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Bęben czarny typu HP CB380A do urządzenia LaserJet CP6015 dn wymagany oryginał. | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Bęben cyan typu HP CB381A do urządzenia LaserJet CP6015 dn wymagany oryginał. | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Bęben yellow typu HP CB382A do urządzenia LaserJet CP6015 dn wymagany oryginał. | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Bęben magenta typu HP CB383A do urządzenia LaserJet CP6015 dn wymagany oryginał. | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HP CB540A do urządzenia LaserJet CM1312mfp wymagany oryginał. | Szt. |  | 15 |  |  |  |  |
|  | Toner cyan typu HP CB541A do urządzenia LaserJet CP1312mfp wymagany oryginał. | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner yellow typu HP CB542A do urządzenia LaserJet CP1312mfp wymagany oryginał. | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner magenta typu HP CB543A do urządzenia LaserJet CP1312mfp wymagany oryginał. | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HPCC530A do urządzenia LaserJet CP2025n wymagany oryginał | Szt. |  | 15 |  |  |  |  |
|  | Toner cyan typu HPCC531A do urządzenia LaserJet CP2025n wymagany oryginał | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner yellow typu HPCC532A do urządzenia LaserJet CP2025n wymagany oryginał | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner magenta typu HPCC533A do urządzenia LaserJet CP2025n wymagany oryginał | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HPCF400A do urządzenia LaserJet Pro M252n wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu HPCE400X lub równoważny do urządzenia LaserJet 5000 | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Tusz czarny typu HP21XL do urządzenia DeskJet 3910 wymagany oryginał | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Tusz kolorowy typu HP22XL do urządzenia DeskJet 3910 wymagany oryginał | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Tusz kolorowy typu HP23 do urządzenia DeskJet 710C wymagany oryginał | Szt. |  | 8 |  |  |  |  |
|  | Tusz czarny typu HP300 do urządzenia DeskJet F4280 wymagany oryginał | Szt. |  | 20 |  |  |  |  |
|  | Tusz kolorowy typu HP300 do urządzenia DeskJet F4281 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Tusz czarny typu HP300 do urządzenia DeskJet D1660 wymagany oryginał | Szt. |  | 50 |  |  |  |  |
|  | Tusz kolorowy typu HP300XL do urządzenia DeskJet D1660 wymagany oryginał | Szt. |  | 20 |  |  |  |  |
|  | Tusz czarny typu HP350XL do urządzenia DeskJet D4260 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Tusz kolorowy typu HP351XL do urządzenia DeskJet D4260 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Tusz czarny typu HP45 do urządzenia DeskJet 930 wymagany oryginał | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Tusz czarny typu HP56 do urządzenia DeskJet 9650 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Tusz czarny typu HP57 do urządzenia DeskJet 9680 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Tusz czarny typu HP650 do urządzenia DeskJet 2515 wymagany oryginał | Szt. |  | 15 |  |  |  |  |
|  | Tusz kolorowy typu HP650 do urządzenia DeskJet 2515 wymagany oryginał | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Tusz czarny typu HP703 do urządzenia DeskJet F735 wymagany oryginał | Szt. |  | 20 |  |  |  |  |
|  | Tusz kolorowy typu HP703 do urządzenia DeskJet F735 wymagany oryginał | Szt. |  | 15 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu TN-116 do urządzenia Konica Minolta BIZHUB 164 wymagany oryginał | Szt. |  | 6 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu TN-118 do urządzenia Konica Minolta BIZHUB 215 wymagany oryginał | Szt. |  | 6 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu 24016SE lub równoważny do urządzenia Lexmark E240dn | Szt. |  | 4 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu 0E260A11E lub równoważny do urządzenia Lexmark E260dn | Szt. |  | 35 |  |  |  |  |
|  | Bęben czarny typu 0E260X22G lub równoważny do urządzenia Lexmark E260dn | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu X310dn lub równoważny do urządzenia Lexmark MS310  | Szt. |  | 4 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu 512H do urządzenia Lexmark MS415dn wymagany oryginał | Szt. |  | 4 |  |  |  |  |
|  | Taśma czarna typu 9002303lub równoważna do urządzenia OKI ML 320 | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Taśma barwiąca typu 9002303 do urządzenia OKI ML320 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu 43979102 do urządzenia OKI B440dn wymagany oryginał | Szt. |  | 4 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu 44574802 do urządzenia OKI B431d wymagany oryginał | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu K44469803 do urządzenia OKI C310dn, C531dn wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner żółty typu K44469803 do urządzenia OKI C310dn, C531dn wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czerwony typu K44469803 do urządzenia OKI C310dn, C531dn wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner niebieski typu K44469803 do urządzenia OKI C310dn, C531dn wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu KX-FAT92E do urządzenia Panasonic KX-MB 773PD wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu KX-FA83X do urządzenia Panasonic KX-FL613 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Folia termotransferowa typu KX-FA 52 do urządzenia Panasonic KX-FC225, Panasonic KX-FC226, Panasonic KX-FC228, Panasonic KX-FC253, Panasonic KX-FC255, Panasonic KX-FC258,Panasonic KX-FG2452, Panasonic KX-FG2643, Panasonic KX-FG2658,Panasonic KX-FG2858, Panasonic KX-FP205, Panasonic KX-FP206, Panasonic KX-FP207, Panasonic KX-FP208, Panasonic KX-FP215, Panasonic KX-FP218, Panasonic KX-FC278, Panasonic KX-FC268PD-T wymagany oryginał | Szt. |  | 30 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu ML-D1630A lub równoważny do urządzenia Samsung ML1630/SCX4500 | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu MLT-D1082S do urządzenia Samsung ML1640/ML240 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu MLT-D 203 lub równoważny do urządzenia Samsung M4070FR  | Szt. |  | 15 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu MLT-D 1042S do urządzenia Samsung SCX-3200 wymagany oryginał | Szt. |  | 12 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu MLT-D119S lub równoważny do urządzenia Samsung SCX 4521 | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny do typu MTLD2082L lub równoważny do urządzenia Samsung SCX5835/5935 | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu 106R02778 do urządzenia XEROX Phaser 3260 wymagany oryginał | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Bęben czarny typu 101R00432 do urządzenia WorkCentre 5016/5020 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu 106R01277 do urządzenia WorkCentre 5016/5020 wymagany oryginał | Szt. |  | 22 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu 106R02310 do urządzenia WorkCentre 3315X wymagany oryginał | Szt. |  | 2 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu 106R02310 lub równoważny do urządzenia WorkCentre 3315X | Szt. |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu 106R01526 do urządzenia Phaser 6700 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner cyan typu 106R01523 do urządzenia Phaser 6700 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner magenta typu 106R01524 do urządzenia Phaser 6700 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner yellow typu 106R01525 do urządzenia Phaser 6700 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu 108R00796 do urządzenia Phaser 3635 wymagany oryginał | Szt. |  | 3 |  |  |  |  |
|  | Tusz czarny typu HP932XL do urządzenia HP OfficeJet 6700 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Tusz niebieski typu HP933XL do urządzenia HP OfficeJet 6700 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Tusz czerwony typu HP933XL do urządzenia HP OfficeJet 6700 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Tusz żółty typu HP933XL do urządzenia HP OfficeJet 6700 wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
|  | Toner czarny typu TK-3100 do urządzenia Kyocera FS-2100D, FS-2100DN, ECOSYS M3040dn, ECOSYS M3540dn wymagany oryginał | Szt. |  | 5 |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |  |

………………………………… ………………………………………………………

 /miejscowość, data/ /podpis osoby upoważnionej/

Załącznik nr 3/2 do SIWZ

**Grupa II – Papier do drukarek, papier komputerowy i kancelaryjny.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia(charakterystyka) | j.m. | netto /j.m. | Ilość | Wartość netto | StawkaVAT | Wartość brutto | Numer katalogowy |
|  | Papier dobrej jakości, niepylący podczas przechodzenia przez urządzenie drukujące, przeznaczony do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek. Format A4. Ryza a 500szt. | Ryza |  | 5000 |  |  |  |  |
|  | Papier dobrej jakości, niepylący podczas przechodzenia przez urządzenie drukujące, przeznaczony do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek. Format A3. Ryza a 500szt. | Ryza |  | 20 |  |  |  |  |
|  | Papier dobrej jakości, niepylący podczas przechodzenia przez urządzenie drukujące, przeznaczony do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek. Format A5. Ryza a 500szt. | Ryza |  | 1000 |  |  |  |  |
|  | Papier dobrej jakości, niepylący podczas przechodzenia przez urządzenie drukujące, przeznaczony do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek. Format 1/3 A4. Ryza a 500szt. | Ryza |  | 50 |  |  |  |  |
|  | Papier kancelaryjny, format A3 | Ryza |  | 10 |  |  |  |  |
|  | Papier komputerowy 1+1 bez nadruku, kopia kolorowa, rozm. 240 mm, karton 900 skł. | Karton |  | 20 |  |  |  |  |
|  | Papier komputerowy 1+0 bez nadruku, kopia kolorowa, st. Białości 146+/- 3CIE, rozm. 240 mm karton 2000 skł.. | Karton |  | 20 |  |  |  |  |
|  | Papier komputerowy 1+2 bez nadruku, kopia kolorowa, st. Białości 146+/- 3CIE, rozm. 240 mm, karton 600 skł. | Karton |  | 20 |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |  |

………………………………… ………………………………………………………

 /miejscowość, data/ /podpis osoby upoważnionej/

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie**

**art. 25a ustawy – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę papieru i materiałów eksploatacyjnych wraz z obsługą serwisową urządzeń drukujących** , prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro, oświadczam, że Wykonawca:

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

….................................................................................................................................................................................

(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

……….................., dnia ……………… 2018 r. ………….........................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polega na zasobach następujących podmiotów:

………………………………………………………………………………………………..........................................,

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………..........................................,

………………………………………………………………………………………………..........................................,

……….................., dnia ……………… 2018 r. …………..................................................................

 /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą, oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

……….................., dnia ……………… 2018 r. …………..................................................................

 /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Złącznik nr 4a do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie**

**art. 25a ust. 1 ustawy – dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę papieru i materiałów eksploatacyjnych wraz z obsługą serwisową urządzeń drukujących**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro, oświadczam, oświadczam, że wobec Wykonawcy:

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

….................................................................................................................................................................................

(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

 - nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy;

 - nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

……….................., dnia ……………… 2018 r. ………….........................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................,

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………....................................…………………………………………………………………………………………….................................................................................................,

……….................., dnia ……………… 2018 r. …………........................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą, oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

……….................., dnia ……………… 2018 r. ………….........................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…………. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……….................., dnia ……………… 2018 r. ………….........................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą, oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

……….................., dnia ……………… 2018 r. ………….........................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/