**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA USŁUGĘ SERWISOWĄ PRZYSPIESZACZA LINIOWEGO WRAZ Z MODERNIZACJĄ**

**OSPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA**

1. **OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie

ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

REGON: 351375886

NIP PL6792525795

Tel: 12 658-20-11; fax: 12 658-10-81

BGK o/Kraków,

NR 22 1130 1150 0012 1146 4720 0010

Strona internetowa, na której dostępna jest siwz:bip.usdk.pl

Adres e-mail: zp@usdk.pl

Godziny urzędowania: pn. - pt.: od godziny 7:40 do godziny 15:20

1. **TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 euro, na podstawie art. 39 w zw. z art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2164, z późn. zm.). Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury wskazanej w art. 24 aa ust. 1 ustawy i stosownie do dyspozycji powołanego wyżej przepisu w pierwszej kolejności dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale XIII SIWZ, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału wskazane w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiot zamówienia stanowi usługa serwisowa przyspieszacza liniowego wraz z modernizacją osprzętu i oprogramowania, zgodnie z harmonogramem wynikającym z zaleceń producenta. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
3. wykonywania przeglądów okresowych w oparciu o zalecenia producenta;
4. wykonania diagnostyki, napraw i kalibracji aparatury;
5. wymiany elementów ulegających zużyciu w normalnym toku eksploatacji zgodnie z zaleceniami producenta;
6. wymiany elementów specjalnych – w razie konieczności;
7. zapewnienia wsparcia technicznego (zdalny serwis);
8. zapewnienia gwarancji minimalnego czasu użytkowania;
9. upgrade oprogramowania do najnowszej wersji;
10. rozszerzenia funkcjonalności oprogramowania poprzez:
* rozbudowę dwóch stacji SPL Oncentra External Beam do wersji Monaco umożliwiającą przygotowanie planów leczenia w technikach IMRT i VMAT oraz konformalnych 3D z użyciem wiązek elektronów dla posiadanych akceleratorów;
* rozbudowę systemu Monaco w zakresie przygotowania technik konformalnych 3D dla wiązek fotonów na wszystkich stacjach roboczych dla posiadanych akceleratorów;
* przygotowanie i wdrożenie wirtualizacji dla systemu Mosaiq w ramach infrastruktury użytkownika;
* rozbudowę systemu Mosaiq w zakresie funkcjonalności DICOM worklist dla posiadanego tomografu komputerowego;
* rozbudowę systemu Mosaiq o licencje integrujące z systemem szpitalnym i PACS wraz z wdrożeniem mechanizmów typu IQ Scripts dla budowy elektronicznej dokumentacji pacjenta oraz implementacji i realizacji procedur roboczych.
1. modernizacji wyposażenia poprzez:
* modernizację sprzętu komputerowego sterującego akceleratorem i systemami obrazowania zgodnie z zaleceniami producenta;
* rozbudowę posiadanej stacji Monaco w zakresie pamięci operacyjnej do 128 GB;
* modernizację dwóch stacji systemu planowania Oncentra External do wersji Monaco o parametrach minimalnych nie gorszych niż 128 GB RAM, karta graficzna NVidia Tesla K40, monitor 34”;
* modernizację macierzy dyskowej systemów Mosaiq i Monaco umożliwiającą bezpieczne gromadzenie i archiwizowanie danych pacjentów przy założeniu przyrostu danych o min. 1500 procedur rocznie;
1. przeprowadzenia szkolenia wdrożeniowego po modernizacji dla pracowników zamawiającego zgodnie z zaleceniami producenta;
2. zapewnienia szkoleń specjalistycznych realizowanych w ośrodkach referencyjnych wykonawcy lub w ramach konferencji /kursów organizowanych przez towarzystwa naukowe - w wymiarze nie mniejszym niż 8 osobo-szkoleń rocznie.
3. Gwarancja na dostarczony sprzęt nie krótsza niż 36 miesięcy, naprawa w miejscu eksploatacji.
4. Szczegółowy zakres usług oraz wykaz serwisowanej aparatury zawiera załącznik nr 3 do SIWZ – KALKULACJA CENOWA-OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
5. Okres gwarancji na wykonane usługi będzie wynosił nie mniej niż 3 miesiące począwszy od daty odbioru.
6. Odbiór usług dokonywany będzie w siedzibie zamawiającego przez pracownika właściwej komórki organizacyjnej w oparciu o złożone zlecenie i dostarczone faktury.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm/nazw podwykonawców.
8. Oznaczenie kodowe CPV: 50421200-4;
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. **TERMIN WYKONANIA:**
11. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z harmonogramem wynikającym z zaleceń producenta, przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
12. Usługi serwisowe – na podstawie zleceń jednostkowych składanych faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, realizowane będą w terminach wynoszących odpowiednio:

- dla zgłoszeń dotyczących awarii krytycznych – 24h od chwili zgłoszenia;

- dla zgłoszeń dotyczących pozostałych awarii – 48h od chwili zgłoszenia;

1. Czas naprawy będzie wynosił odpowiednio:

- dla napraw niewymagających zastosowania części zamiennych – 2 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia;

- dla napraw z wykorzystaniem części zamiennych – 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
	* 1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 4 ustawy;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający ustanawia wymagania minimalne w zakresie:
5. posiadania aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie instalacji i obsługi urządzeń zawierających źródła promieniotwórcze oraz uruchamiania urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące – wydanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 listopada 2000r. – prawo atomowe (t.j. Dz.U. 2014, poz. 1512, z późn. zm.).
6. sytuacji finansowej lub ekonomicznej – zamawiający nie ustanawia minimalnych wymagań w powyższym zakresie;
7. zdolności technicznej i zawodowej – zamawiający ustanawia wymagania minimalne w zakresie:
8. dysponowania osobami – wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku, gdy wobec wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art.24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub ust. 5, może on na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody, że podjęte przez niego środki zaradcze są wystarczające do uznania jego rzetelności; wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając okoliczności i wagę czynu wykonawcy uzna przedstawione dowody za wystarczające.
10. W przypadku, gdy wobec wykonawcy zachodzi podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 1 pkt 19, może on przedstawić dowody potwierdzające, że jego udział w przygotowaniu postępowania nie zakłóci konkurencji.
11. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ust. 1 ustawy. W tym celu wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZNIA Z POSTĘOWANIA:**
14. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie własne w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według standardowego formularza wprowadzonego Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału określone w SIWZ.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie powyżej składa każdy wykonawca.
16. W przypadku powołania się na zasoby podmiotu trzeciego, wykonawca składa oświadczenie dotyczące tego podmiotu.
17. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia składa – na żądanie zamawiającego – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące podwykonawców.

**UWAGA:**

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej. Zamawiający wypełnił dokument JEDZ stosownie do wymagań stawianych w specyfikacji i zapisał wygenerowany w serwisie eESPD plik w formacie xml. Plik można pobrać ze strony <http://www.szpitalzdrowia.pl/o-szpitalu/zamowienia-publiczne-i-bip/> w dokumentach dla postępowania pn. „Usługa serwisowa przyspieszacza liniowego wraz z modernizacją osprzętu i oprogramowania”; znak postępowania EZP-271-2-49/2017. Formularz wstępnie przygotowany zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego (zalecane). W przypadku, gdy wykonawca chce skorzystać z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w konkretnym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisania ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. procedury samooczyszczenia. Po wypełnieniu formularza Wykonawca ma możliwość jego wydrukowania lub wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie plik xml powinien zostać zapisany przez wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD, Tak przygotowany formularz, po jego wydrukowaniu i podpisaniu, może zostać załączony do oferty.

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, składa:
2. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zezwolenia Państwowej Agencji Atomistyki na prowadzenie działalności w zakresie instalacji i instalacji i obsługi urządzeń zawierających źródła promieniotwórcze oraz uruchamiania urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące – w celu potwierdzenia warunku udziału opisanego w pkt. 1 ppkt.2 lit. a) tiret pierwsze Rozdziału V SIWZ;
3. wykaz osób, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości świadczonych usług zawierający informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do należytego wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności oraz wskazanie podstawy dysponowania tymi osobami – w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 1 ppkt. 2 lit. c) tiret pierwsze Rozdziału V SIWZ.
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
6. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
7. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
8. W terminie do 3 dni od dnia publikacji na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, każdy wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz z oświadczeniem wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 5 ppkt.3 niniejszego rozdziału, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 5 ppkt.4 niniejszego rozdziału, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego rozdziału.
12. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
13. W celu potwierdzenia spełniania przez zaoferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, wykonawca składa potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania określonych norm zapewnienia jakości lub inny dokument potwierdzający wdrożenie systemu jakości zgodnego z normą ISO 13485.
14. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
17. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer: (12) 658 10 81 oraz w formie elektronicznej na adres: zp@usdk.pl.
18. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przesyłać na adres mailowy podany w pkt. 3 niniejszego rozdziału w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przesyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.
19. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
20. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
21. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

w sprawach merytorycznych – mgr inż. Witold Ponikło – Główny Specjalista ds. Aparatury Medycznej;

w sprawach formalnych – mgr Robert Kochański – Sekcja ds. Zamówień Publicznych;

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**
3. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 125 000,00 złotych, (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
6. w pieniądzu na konto Szpitala (decyduje termin uznania rachunku zamawiającego):

BGK o/Kraków, 49 1130 1150 0012 1146 4720 0009

1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. w gwarancjach bankowych,
3. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – sprawa EZP-271-2-49/2017. W pozostałych przypadkach (pkt. 3 ppkt.2-5) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zachowywać ważność przez cały okres, związania ofertą.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
7. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
8. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na numer i nazwę sprawy, której wadium dotyczy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktów 10 i 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
	1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
	2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
	3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
16. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
17. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa skutkuje odrzuceniem oferty.
18. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
19. Wymagania podstawowe:
	* + 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
			2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
			3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
			4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SIWZ lub ściśle według wzorów.
			5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
			6. Pełnomocnictwo – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
20. Forma oferty:
	* + 1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem w sposób gwarantujący jej odczytanie.
			2. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były ponumerowane według formuły numer strony/ilość wszystkich stron.
			3. Zaleca się sporządzenie spisu treści zawierającego wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty.
			4. Zaleca się zabezpieczenie oferty przed zdekompletowaniem poprzez jej zszycie lub zbindowanie.
			5. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
			6. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje wykonawca.
			7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
			8. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
			9. W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia …………..” podpis i pieczątka imienna osoby dokonującej poświadczenia.
21. Zawartość oferty:
	* + 1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
			2. Wypełniony i podpisany Formularz – Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ,
			3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
			4. Stosowne Pełnomocnictwo.
			5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
			6. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2003r., nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2164, z późn. zm.).
			7. Dokumenty o których mowa w pkt. 6 zamawiający udostępnia za pisemną zgodą wykonawcy, który dokonał skutecznego zastrzeżenia.
			8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL679-25-25-795.
22. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKLADANIA I OTWARCIA OFERT:**
23. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **21 czerwca 2017r.** do godz. 10:45 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2H-06b – Sekcja ds. Zamówień Publicznych. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**

**ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków**

 oraz opatrzona adnotacją:

„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na: Usługa serwisowa przyspieszacza liniowego wraz z modernizacją osprzętu i oprogramowania, EZP-271-2-49/2017 nie otwierać przed……….…2017r. godz. ..”

i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY”. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy zmiana. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane – zostanie ona zwrócona wykonawcy bez otwierania. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwraca wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, za zaliczeniem pocztowym.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21 czerwca 2017r.** o godz. 11.00, w siedzibie zamawiającego pok. 2H-06b. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.szpitalzdrowia.pl/o-szpitalu/zamowienia-publiczne-i-bip/> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
6. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
7. Wartość brutto pozycji z formularza cenowego – według algorytmu: (ilość x cena jednostkowa netto) + [(ilość x cena jednostkowa netto) x stawka podatku VAT)] = wartość brutto, która stanowi cenę brutto oferty.
8. cena, o której mowa w pkt a musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowią załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
9. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cenę należy podać w zł. Wszelkie rozliczenia
10. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę netto za jeden miesiąc sprawowania opieki serwisowej i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
11. W przypadku podania przez wykonawcę cen w walutach innych niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w suplemencie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

 <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:**
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga  | Zasady oceny |
| Cena (C) | 90% | (najniższa cena zaoferowana/cena badanej oferty) x10 x waga |
| Okres gwarancji | 10% | zaoferowany okres gwarancji/maksymalny okres gwarancji x 10 x waga; Zamawiający przyzna 2 punkty za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji, nie więcej jednak niż 18 punktów. |

1. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmu, określonego w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY:**
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający oceni czy umowa konsorcjum nie zmierza do obejścia zakazu wynikającego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.), w szczególności w świetle wykładni dokonanej przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 2 czerwca 2016r. (sygn. I CSK 486/15, dostępny pod adresem: <http://www.sn.pl/sites/orzecznictwo/Orzeczenia3/I%20CSK%20486-15-1.pdf>).
7. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.
8. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana na jego wniosek wyrażony na piśmie.
9. Umowa zostanie sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.
10. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2164, z późn. zm.), a także przepisy aktów wykonawczych do ustawy.
3. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki oznaczone jako:

Załącznik nr 1 – Istotne Postanowienia Umowy.

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty.

Załącznik nr 3 – Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora ds. Technicznych

inż. Jan Zasowski

Załącznik nr 1 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**Definicje**

Na potrzeby umowy niżej wymienionym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

**Umowa** – oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami

**Informacje poufne** – wszelkie informacje związane z wykonywaniem umowy dotyczące stron, czynności podejmowanych w trakcie realizacji umowy, a także inne informacje co do których strona lub strony podjęły działania zmierzające do ochrony przed ujawnieniem osobom trzecim.

**Sprzęt** – aparatura i systemy o określonej funkcjonalności i konfiguracji objęte zakresem usług serwisowych.

**Producent** – oznacza każdorazowo producenta sprzętu.

**Strony** – oznacza Wykonawcę oraz Zamawiającego.

**Lokalny Serwis Zamawiającego** – zespół pracowników zamawiającego upoważnionych do obsługi technicznej sprzętu. Zakres uprawnień poszczególnych członków zespołu w serwisowaniu sprzętu określają dokumenty potwierdzające odbyte szkolenia oraz zasady określone przez strony.

**Użytkownik** – pracownik Zamawiającego lub inna osoba wykorzystująca sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem.

**Usługi Serwisowe** – wszelkie czynności dotyczące sprzętu wykonywane przez wykonawcę na podstawie umowy.

**Przeglądy Konserwacyjne** – usługa polegająca na działaniach konserwacyjnych i zapobiegawczych zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu.

**Wynagrodzenie** – przysługujące wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące również kwotę należną z tytułu pozostawania w gotowości do świadczenia usług serwisowych.

**Instrukcja Obsługi** – wystawiony przez producenta lub inny uprawniony podmiot dokument określający parametry funkcjonalno-użytkowe oraz zasady i zalecenia dotyczące użytkowania sprzętu.

**Karta Pracy Serwisu** – dokument potwierdzający wykonanie usługi serwisowej.

**Testy Akceptacyjne** – zestaw testów sprawdzających opracowanych przez producenta stanowiące podstawę przekazania sprzętu zamawiającemu po zakończeniu instalacji, wprowadzeniu zmian i modernizacji.

**Awaria** – nieprawidłowości w działaniu lub uszkodzenia sprzętu ustalone na podstawie testów przeprowadzanych przez użytkownika w zakresie i w sposób określony w instrukcji obsługi lub testach akceptacyjnych sprzętu.

**Awaria krytyczna** – nieprawidłowość w działaniu lub uszkodzenie uniemożliwiające korzystanie ze sprzętu lub stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia użytkownika lub pacjentów.

**Zgłoszenie Serwisowe** – dokument informujący o wystąpieniu awarii lub awarii krytycznej.

**Interwencja Serwisowa** – przystąpienie wykonawcy do działań zmierzających bezpośrednio do usunięcia awarii w sposób przewidziany w umowie.

**Dostępność serwisu** – dni i godziny świadczenia usług serwisowych przez wykonawcę.

**Brak Dostępności Sprzętu** – brak możliwości użycia sprzętu w dni robocze spowodowany awarią krytyczną trwającą nieprzerwanie co najmniej 8/24, liczony od skutecznego przyjęcia zgłoszenia serwisowego do przekazania sprawnego sprzętu przez wykonawcę na podstawie karty pracy serwisu.

**Minimalny Czas Użytkowania** – czas użytkowania pomniejszony o brak dostępności sprzętu i rozliczany odrębnie dla każdego sprzętu w okresach 12 miesięcznych.

**Gwarantowany Czas Reakcji** – maksymalny czas od przyjęcia zgłoszenia serwisowego do podjęcia kontaktu wykonawcy z zamawiającym w celu uzyskania kwalifikowanych informacji o rodzaju awarii i udzielenia informacji o proponowanym sposobie jej usunięcia.

**Gwarantowany Czas Interwencji**  - maksymalny czas od przyjęcia zgłoszenia serwisowego do przystąpienia przez wykonawcę do działań zmierzających bezpośrednio do usunięcia awarii w sposób przewidziany w umowie.

**§1. Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada wiedzę, umiejętności oraz wszelkie niezbędne kwalifikacje do należytego i profesjonalnego wykonania Usług Serwisowych odnośnie Sprzętu na rzecz Zamawiającego. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada zezwolenie Państwowej Agencji Atomistyki nr ……………………… na instalowanie i obsługę urządzeń zawierających źródła promieniotwórcze oraz uruchamianie urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług Serwisowych zgodnie z postanowieniami umowy, wymaganiami właściwych norm i przepisów, a także rzetelną wiedzą techniczną oraz ustalonymi zwyczajami.

**§2. Przedmiot Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego, za wynagrodzeniem, Usług Serwisowych odnośnie Sprzętu zgodnie z zasadami i w terminach określonych w umowie, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w określonej wysokości oraz do spełnienia innych zobowiązań określonych w umowie.

**§3. Zasady Ogólne Realizacji Umowy**

1. Konfiguracja Sprzętu oraz szczegółowy wykaz i zakres Usług Serwisowych określone są w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zakres zobowiązań Lokalnego Serwisu Zamawiającego, niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy obejmuje podstawowe czynności określone przez producenta w Instrukcji Obsługi Sprzętu, okresową kontrolę funkcjonowania Sprzętu, regularne zabezpieczenie danych (wykonywanie kopii zapasowych) oraz drobne naprawy wykonywane po uprzednim uzgodnieniu i pod nadzorem Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Minimalnego Czasu Użytkowania Sprzętu objętego przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z załącznikiem nr 1.
4. Wykonawca powierza wykonanie części lub całości obowiązków wynikających z umowy firmie ……………………., z siedzibą w ……………………… . Za działania i zaniechania wymienionego podmiotu wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje wyłączona w następujących przypadkach:
6. Niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zamawiającego zobowiązań określonych w §9 umowy, w szczególności nieprzestrzegania zaleceń producenta i Wykonawcy w zakresie obsługi sprzętu;
7. Stosowania niewłaściwych - niezgodnych z zaleceniami producenta lub Wykonawcy materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych;
8. Eksploatacji sprzętu w warunkach środowiskowych niezgodnych z ustalonymi przez producenta normatywami;
9. Wystąpienia przyczyn zewnętrznych będących poza kontrolą stron, w szczególności awarii zasilania, zmian napięcia sieci zasilającej oraz zaistnienia siły wyższej.

**§4. Zgłoszenie, Interwencja Serwisowa**

1. Wykonawca zapewnia dostępność serwisu w wymiarze (dni i godzin) określonym w Załączniku Nr 1.
2. Awarie Sprzętu będą zgłaszane telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – wzór zgłoszenia serwisowego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku zgłoszeń dokonywanych telefonicznie, za termin skutecznego przyjęcia zgłoszenia uznaje się termin otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia serwisowego dokonanego na piśmie i przesłanego w formie fax-u lub poczty elektronicznej na adres podany w §7 pkt 2 Umowy.
4. Wykonawca może usunąć awarię w jeden z poniżej wskazanych sposobów:
5. telefonicznie – w drodze instruktażu udzielonego osobom upoważnionym zgodnie z §7 pkt 1 Umowy;
6. zdalnie – poprzez nawiązanie połączenia z sprzętem i pracę zdalną w trybie terminalowym; Zamawiający udostępni Wykonawcy ścieżkę dostępu;
7. listownie – za pośrednictwem przesyłki pocztowej (w tym kurierskiej), poprzez przekazanie osobom upoważnionym zgodnie z §7 pkt 1 umowy części lub nośników, zawierających wymagane dane, informacje;
8. osobiście – poprzez wizytę w Zakładzie.
9. Wybór jednej z wyżej wymienionych form świadczenia Usług Serwisowych w celu usunięcia awarii należy Wykonawcy.
10. Wykonawca zapewnia gwarantowany czas reakcji i gwarantowany czas interwencji zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku Nr 1 do Umowy.
11. Powiadomienie o awarii będzie następowało na podstawie testów Sprzętu, przeprowadzanych samodzielnie przez Zamawiającego w zakresie, w sposób oraz z częstotliwością, określoną w instrukcji obsługi sprzętu lub testach akceptacyjnych.

**§5. Części zamienne**

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru części zamiennych, wykorzystanych do świadczenia Usług Serwisowych w wykonaniu umowy.

**§6. Odbiór Usług Serwisowych**

1. Odbiór wykonanej usługi serwisowej będzie dokonywany na podstawie podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli stron Karty Pracy Serwisu, zawierającej informacje dotyczące:
2. specyfikację Usługi Serwisowej,
3. opis wykonanych Usług Serwisowych,
4. zastosowane części zamienne,
5. wykaz części, które powinny być wymienione w dalszej kolejności.
6. zalecenia serwisowe.
7. Dopuszczenie Sprzętu do użytkowania po realizacji Usług Serwisowych jest obowiązkiem Zamawiającego.

**§7. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego odpowiedzialne za czynności związane ze skuteczną realizacją Umowy w zakresie:
	1. dokonywania Zgłoszeń Serwisowych; ……………………………….…………………..
	2. kontroli i podpisywania Kart Pracy Serwisu; …………………………………………….
	3. ustalania terminów Przeglądów konserwacyjnych ……………………………………..
2. Ze strony Wykonawcy czynności związane ze skuteczną realizacją Umowy w zakresie:
	1. rejestracji Zgłoszeń Serwisowych;
	2. rejestracji i ewidencji Kart Pracy Serwisu;
	3. uzgadniania terminów Przeglądów konserwacyjnych

realizowane są przez serwis Wykonawcy tel.: ………………………….., fax:……………………….., e-mail: ………………………………. .

1. Zmiana upoważnionych osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy nie stanowi zmiany Umowy, jednakże wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony pod rygorem nieważności.

**§8. Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi serwisowe z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, a także ustalonymi zwyczajami oraz specyfikacjami technicznymi producenta sprzętu.
2. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje się zatrudniać specjalistów o najlepszych dostępnych kwalifikacjach i doświadczeniu oraz zapewni dla nich odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, a także:
3. zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji i raportów wydanych przez Producenta Sprzętu.
4. zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o możliwych udoskonaleniach i rozszerzeniach użytkowanego sprzętu i zasadach ich wprowadzania
5. zapewni bieżące przeszkolenie Lokalnego Serwisu Zamawiającego zgodnie z zakresem Usług Serwisowych określonym w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Zobowiązuje się do oddzielnego raportowania wszelkich istotnych zmian konfiguracji Sprzętu wykonanych w trakcie realizacji Umowy.
7. Jeśli sprzęt pozostaje poza opieką serwisową autoryzowanego Serwisu Producenta przez okres przekraczający 45 dni, celem ustalenia technicznej sprawności Sprzętu i dokonania niezbędnych napraw, Wykonawca przeprowadzi przegląd zerowy za dodatkowym wynagrodzeniem. Przegląd zerowy może zostać przeprowadzony łącznie z Przeglądem konserwacyjnym.

**§9. Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się spełnić wszelkie wymogi techniczne i organizacyjne, niezbędne dla prawidłowego i niezakłóconego świadczenia Usług Serwisowych przez Wykonawcę.
2. W wykonaniu powyższego Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
3. bezwzględnego zachowania przez Zakład wszelkich wymogów, określonych przez Producenta oraz Wykonawcę. w zakresie prawidłowej eksploatacji Sprzętu;
4. udostępnienia wszelkich pomieszczeń i obiektów w Zakładzie, w terminach ustalonych dla świadczenia Usług Serwisowych;
5. zapewnienia, by nie mniej niż dwie (2) osoby były przeszkolone w zakresie obsługi Sprzętu tj. posiadały odpowiednie uprawnienia potwierdzone certyfikatami;
6. zapewnienia wyłączenia systemów oraz wszelkich urządzeń w celu wykonania Usług Serwisowych;
7. niezwłocznego informowania Wykonawcy o każdej awarii sprzętu w formie przewidzianej postanowieniami umowy;
8. prowadzenia rejestru wszelkich komunikatów generowanych przez system samokontroli Sprzętu wraz z precyzyjnym opisem towarzyszących zjawisk lub warunków;
9. utrzymywania odrębnej linii telefonicznej do celów świadczenia Usług Serwisowych w formie modemowej oraz zapewnienie dostępu do Internetu do celów zdalnego nadzoru nad pracą Sprzętu;
10. przestrzegania zakazu instalowania jakiegokolwiek obcego oprogramowania na systemach komputerowych;
11. poinstruowania pracowników o odpowiedzialności za zachowanie w tajemnicy indywidualnych haseł dostępu, nadanych przez administratora.
12. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez Zamawiającego któregokolwiek z zobowiązań, określonych powyżej, Wykonawca przed wstrzymaniem świadczenia Usług Serwisowych wyznaczy zamawiającemu odpowiedni termin do usunięcia naruszeń. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Wykonawca wstrzyma świadczenie usług serwisowych do dnia usunięcia naruszeń przez Zamawiającego, zachowując prawo do wynagrodzenia.
13. Zalecenia sformułowane w wyniku przeprowadzonego przeglądu zerowego w zakresie wymiany części zamiennych niezbędnych do uzyskania pełnej sprawności technicznej Sprzętu powinny zostać zrealizowane bezzwłocznie. Koszty części zamiennych nie wchodzą w zakres niniejszej Umowy i obciążają Zamawiającego na podstawie oddzielnej oferty cenowej.

**§10. Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy z tytułu realizacji umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie …………………. złotych netto płatne za okresy miesięczne i zawiera wszelkie koszty związane z jej realizacją, w szczególności koszty przeglądów, części zamiennych, koszty dojazdu serwisanta, koszty montażu i przeszkolenia personelu Zamawiającego..
2. Kwota określona w ust. 1 zostanie każdorazowo powiększona o należny podatek od towarów i usług VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiadającym numer NIP: ………...
4. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze ………………………………………….., prowadzony przez ………………………………….., w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
5. W przypadku zwłoki w realizacji płatności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy o kolejne 30 dni ponad termin określony w §10 pkt 4, Wykonawca, przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego, wyznaczy Zamawiającemu dodatkowy minimum 7 dniowy termin na zapłatę wynagrodzenia pod rygorem wstrzymania realizacji usługi.

**§ 11. Poufność**

Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie Informacje Poufne, w tym tajemnice handlowe drugiej Strony poznane w wyniku wzajemnej współpracy. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i podwykonawców. Strony zobowiązują się także do niewykorzystywania informacji poufnych do celów niezwiązanych z należytym wykonaniem Umowy.

**§12. Okres obowiązywania oraz rozwiązanie Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia ……………………… r.
2. Każda ze stron może wystąpić o rozwiązanie umowy za porozumieniem.
3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron, w każdym czasie, z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

**§13. Gwarancje**

1. Wykonawca gwarantuje realizację Usług Serwisowych zgodnie z zaleceniami Producenta Sprzętu i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wymienione lub naprawione części Sprzętu na warunkach Producenta, tj. na okres …………. oraz ……….. dla Usług Serwisowych, liczonej od dnia podpisania Karty Pracy Serwisu, dla danej Interwencji Serwisowej.
2. Wykonawca oświadcza ponadto, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na urządzenia dostarczone w ramach modernizacji sprzętu. Okres gwarancji wynosi ……… miesięcy i biegnie od daty odbioru.
3. Niezależnie od powyższego urządzenia dostarczone i zainstalowane w zakresie modernizacji sprzętu objęte są gwarancją producenta przez okres ….. miesięcy od daty odbioru.
4. Poza gwarancjami, o których mowa powyżej Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu gwarancji czy rękojmi odnośnie Sprzętu oraz jego poszczególnych elementów.

**§14. Odpowiedzialność**

1. Wszelka odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu jakichkolwiek szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub jakimkolwiek podmiotom trzecim jest wyłączona w następujących przypadkach:
2. niedopełnienia przez Zamawiającego wymogów odnośnie Sprzętu lub Zakładu, w zakresie oddziałującym na Sprzęt, w tym przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa Atomowego oraz wymogów, określonych w zezwoleniach Państwowej Agencji Atomistyki;
3. zawieszenia świadczenia Usług Serwisowych przez Wykonawcę na podstawie §10 pkt. 5 Umowy oraz §9 pkt.3 Umowy;
4. uszkodzenia Sprzętu poprzez niewłaściwe obchodzenie się z nim przez Zamawiającego (uszkodzenia mechaniczne) bądź niewłaściwe podłączenie Sprzętu do źródeł energii lub zastosowanie źródeł energii o niewłaściwych parametrach;
5. niewłaściwego zabezpieczenia Sprzętu przed ingerencją czynników zewnętrznych lub osób trzecich, łącznie ze szkodą będącą wynikiem awarii prądu, klimatyzacji czy złej wilgotności, braku należytej staranności w obsłudze Sprzętu, w tym użycia siły bądź niepożądanego działania przy Sprzęcie,
6. naprawy czy próby napraw Sprzętu podjętych przez podmioty trzecie lub osoby nieupoważnione;
7. przemieszczenia Sprzętu z miejsca instalacji bądź zmiany sposobu podłączenia Sprzętu, połączenia Sprzętu ze sprzętem czy konfiguracjami różnymi od zalecanych przez Producenta lub Wykonawcę oraz zmian lub modyfikacji Sprzętu bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy,
8. niewykonywania, nienależytego wykonywania lub utraty przez Zamawiającego kopii zapasowych oprogramowania oraz kopii zapasowych danych wchodzących w skład Sprzętu;
9. działania wirusa komputerowego;
10. naruszenia warunków licencyjnych oprogramowania wchodzącego w skład Sprzętu;
11. naruszenia praw do ochrony danych osobowych osób, poddanych terapii z użyciem Sprzętu.
12. błędnego funkcjonowania lub przerwy w funkcjonowaniu urządzeń zewnętrznych u Zamawiającego, wpływających na funkcjonowanie Sprzętu spowodowanych np. przerwą w dostawie elektryczności;
13. Wykonawca ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku rażącego i uporczywego naruszania przez Zamawiającego jego zobowiązań, określonych w §9 Umowy, po bezskutecznym upływie 7-dniowego terminu, wyznaczonego w wezwaniu do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków skierowanego przez Wykonawcę do Zamawiającego;
14. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadku rażącego i uporczywego naruszania przez Wykonawcę jej zobowiązań, określonych w § 8 Umowy, po bezskutecznym upływie 7-dniowego terminu, wyznaczonego w wezwaniu do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy.
15. Strony uzgadniają, że pomimo wygaśnięcia Umowy, zachowuje ona moc obowiązującą w zakresie obowiązków zachowania poufności przez Strony.
16. W przypadku likwidacji, lub utraty Sprzętu będącego przedmiotem postanowień niniejszej umowy za ostatni dzień jej obowiązywania będzie traktowany dzień sporządzenia protokołów likwidacji sprzętu przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że w takim przypadku nie będzie dochodził wynagrodzenia uzupełniającego, ani odszkodowania z tytułu niezrealizowania umowy w całości.

**§15. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami odnośnie interpretacji lub skutków prawnych niniejszej Umowy lub któregokolwiek z jej postanowień, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze rokowań. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w ciągu 30 (trzydziestu dni) dni od dnia doręczenia Stronie zawiadomienia skierowanego przez drugą Stronę o powstaniu sporu, każdej ze Stron przysługuje prawo do poddania sprawy ostatecznemu rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawa i obowiązki Strony wynikające z Umowy nie mogą zostać przeniesione ani w całości ani w części na inne podmioty bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany treści Umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do Umowy.
4. Wszelkie zawiadomienia określone Umową winny być składane i dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale na adres określony poniżej – w odniesieniu do tych oświadczeń i powiadomień, dla których Umowa przewiduje formę pisemną pod rygorem nieważności bądź przesyłane faksem na numer podany poniżej a następnie potwierdzane w formie pisemnej i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale na adres określony poniżej – w pozostałych wypadkach, przy czym skutek oświadczenia liczony będzie od momentu doręczenia dokumentu.
5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja w sprawach związanych z Umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

**Do:**

**Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie**

**ul. Wielicka 265**

**30-663 Kraków**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:........................................................................................................................................................

Siedziba:.....................................................kod...................................ul....................................................

Województwo:...................................................................

Nr telefonu/fax:..................................................................

http:// ..................................................... e-mail ..........................................................................................

NIP:..................................................

REGON............................................

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także pod adresem: bip.usdk.pl oraz w siedzibie Zamawiającego, składam ofertę w postępowaniu na **usługę serwisową przyspieszacza liniowego wraz z modernizacją osprzętu i oprogramowania**,prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000,00 euro.

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

…................................................. zł brutto (słownie: …............................................................................................),

w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie …................................... zł (słownie: …........................).

Kwota powyższa zawiera wszelki koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że posiadam aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydane przez Państwową Agencję Atomistyki.

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* autoryzację producenta akceleratora w zakresie świadczenia usług serwisowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. (\*niewłaściwe skreślić).

Oświadczam, że skieruję do realizacji zamówienia zespół specjalistów posiadających wiedzę, doświadczenie i kwalifikację gwarantujące należyty poziom świadczonych usług.

Oświadczam, że okres gwarancji/rękojmi na wykonane usługi będzie wynosił ……………………. .

Oświadczam, że części zamienne użyte na potrzeby realizacji zamówienia są objęte gwarancją producenta przez okres ……………. od daty odbioru usługi.

Oświadczam, że okres pełnej bezpłatnej gwarancji na sprzęt dostarczony w ramach modernizacji będzie wynosił ……… miesięcy od daty odbioru.

Pozostaję związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję bez udziału podwykonawców/ z udziałem następujących podwykonawców \*\*):

……………………………………………………… z siedzibą w ………………………

……………………………………………………… z siedzibą w ………………………

……………………………………………………… z siedzibą w ………………………

w zakresie:

………………………………………………………………………………….....................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczamy, że akceptuję zawarte w specyfikacji, istotne postanowienia umowy i w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

□ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie …………………………………………………………….(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości ……………………………………..zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).\*\*)

□ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*)

\*\*) zaznaczyć właściwe

Dane do umowy:

1. Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony wykonawcy:

Imię i nazwisko stanowisko

………………… …………………………..

………………… …………………………..

1. nr rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność za zrealizowane dostawy

Oświadczamy, że na stronach ............................................ oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

…………………. ………………………………………………………………………..

miejscowość, data (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**KALKULACA CENOWA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Lp** | **Przedmiot zamówienia****(parametry wymagane)** | **Dane identyfikacyjne urządzeń objętych przedmiotem zamówienia/liczba przeglądów** | **Wersja** **oprogramowania** | **Jedn. miary** | **Cena za j.m.** | **Ilość j.m.** | **Wartość netto** | **VAT %** | **Wartość brutto** |
|  | Usługa serwisu przyspieszacza liniowego obejmująca | Przyspieszacz Synergy nr seryjny 152744 przeglądy 3/rok | Integrity1.2 | m-c. |  | 36 |  |  |  |
| Symulator Symulix nr seryjny ML072481047 przeglądy 2/rok | 2.4 |
| System planowania leczenia Monaco nr seryjny 2UA33004BR przeglądy 1/rok | 5.11 |
| System planowania leczenia Oncentra External Beam nr seryjny 006DO9D7 przeglądy 1/rok | 4.5 |
| System zarządzania i weryfikacji Mosaiq nr seryjny GB8122JN8J przeglądy 1/rok | 2.41 |
| UPS CES Multi Sentry MST40 MR19UT730100008 | Nie dotyczy |
| Schładzacz Thermocold OWS 140 | Nie dotyczy |
|  | Zaplanowane przeglądy konserwacyjne w oparciu o zalecenia producenta. |  |
|  | Diagnozę, naprawy i kalibrację, upgrade oprogramowania. |
|  | Wymianę części zamiennych i specjalnych części zamiennych /lampa RTG, cyfrowy panel obrazowy, lampy typu magnetron, tyratron/ |
|  | Zgłaszanie awarii w systemie 24/7 za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, faksu. |
|  | Gwarancje Minimalnego Czasu Użytkowania na pozimie nie niższym niż 95%/rok; |
|  | Gwarantowana dostępność serwisu w dni robocze w godzinach od 08:00 do 17:00 |
|  | Przeglądy okresowe wykonywane w dni robocze zgodnie z harmonogramem producenta. |
|  | Czas reakcji serwisu do 4 godzin od chwili zgłoszenia awarii w dni robocze, a w przypadku zgłoszeń w dni wole od pracy do godz. 12:00 pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy. |
|  | Gwarantowany czas interwencji – 24 godziny w dni robocze dla awarii krytycznych; do 48 godzin dla pozostałych awarii. |
|  | Czas naprawy bez potrzeby sprowadzania części zamiennych do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii. |
|  | Czas naprawy z wykorzystaniem części zamiennych do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii. |
|  | Gwarancja na wykonane prace - min. 3 m-ce od daty odbioru |
|  | Gwarancja na części zamienne- min 3 m-ce od daty odbioru. |
|  | Modernizację dwóch stacji SPL Oncentra External Beam do wersji Monaco umożliwiającą przygotowanie planów leczenia w technikach IMRT i VMAT oraz konformalnych 3D z użyciem wiązek elektronów dla posiadanych akceleratorów; |
|  | Modernizację systemu Monaco w zakresie przygotowania technik konformalnych 3D dla wiązek fotonów na wszystkich stacjach roboczych dla posiadanych akceleratorów; |
|  | Przygotowanie i wdrożenie wirtualizacji dla systemu Mosaiq w ramach infrastruktury użytkownika; |
|  | Modernizację systemu Mosaiq w zakresie funkcjonalności DICOM worklist dla posiadanego tomografu komputerowego; |
|  | Modernizację systemu Mosaiq o licencje integrujące z systemem szpitalnym i PACS wraz z wdrożeniem mechanizmów typu IQ Scripts dla budowy elektronicznej dokumentacji pacjenta oraz implementacji i realizacji procedur roboczych. |
|  | Modernizację sprzętu komputerowego sterującego akceleratorem i systemami obrazowania zgodnie z zaleceniami producenta; |
|  | Modernizację posiadanej stacji Monaco w zakresie pamięci operacyjnej do 128 GB; |
|  | Modernizację dwóch stacji systemu planowania Oncentra External do wersji Monaco o parametrach minimalnych nie gorszych niż 128 GB RAM, karta graficzna NVidia Tesla K40, monitor 34”; |
|  | Modernizację macierzy dyskowej systemów MosaiQ i Monaco umożliwiającą bezpieczne gromadzenie i archiwizowanie danych pacjentów przy założeniu przyrostu danych o min. 1500 procedur rocznie |
|  | Gwarancja na sprzęt dostarczony w ramach modernizacji min. 36 miesięcy/ naprawa w miejscu eksploatacji. |
|  | Przeprowadzenie szkolenia wdrożeniowego po modernizacji dla pracowników zamawiającego zgodnie z zaleceniami producenta; |  |
|  | Zapewnienie szkoleń specjalistycznych realizowanych w ośrodkach referencyjnych wykonawcy lub w ramach konferencji /kursów organizowanych przez towarzystwa naukowe - w wymiarze nie mniejszym niż 8 osobo-szkoleń rocznie. |  |

……………………………………………… ……………………………………………………..

/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/