**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA WYKONANIE I DOSTAWĘ ODZIEŻY I OBUWIA MEDYCZNEGO ORAZ NIEMEDYCZNEJ ODZIEŻY I OBUWIA OCHRONNEGO NA POTRZEBY UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA**

**DZIECIĘCEGO W KRAKOWIE.**

1. **OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie

ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

REGON: 351375886

NIP PL6792525795

Tel: 12 658-20-11; fax: 12 658-10-81

BGK o/Kraków,

NR 22 1130 1150 0012 1146 4720 0010

Strona internetowa, na której dostępna jest siwz:bip.usdk.pl

Adres e-mail: zp@usdk.pl

Godziny urzędowania: pn. - pt.: od godziny 7:40 do godziny 15:20

1. **TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 euro, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2164, z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania procedury wskazanej w art. 24aa ustawy i stosownie do dyspozycji powołanego przepisu w pierwszej kolejności dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale XIII SIWZ, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału wskazane w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiot zamówienia stanowią sukcesywne dostawy odzieży medycznej, odzieży roboczej i obuwia. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu asortymentowego i przewidywanych ilości zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ – Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. W zakresie przedmiotu zamówienia wykonawca:
4. uszyje odzież z wysokiej jakości materiału niekurczliwego i nie farbującego odpornego na wysoką temperaturę prania - 95 °C, temperatura prasowania - 170 °C;
5. zastosowany materiał będzie posiadał następujący skład surowcowy:

35-40% bawełna, 65-70 % poliester, gramatura 150-160 g/m3, maksymalna kurczliwość nie większa niż 3% - dotyczy odzieży medycznej;

1. zastosuje dodatki (nici, guziki, napy itp.) będą odporne na wysokie temperatury;
2. zastosuje elementy metalowe (napy) muszą być wykonane z materiału odpornego na korozję;
3. zastosuje kolorystykę zgodną z normą obowiązującą u zamawiającego;
4. dostarczy obuwie ochronne medyczne i niemedyczne;
5. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, zgodny z opisem zawartym w niniejszej specyfikacji, a także spełniający wskazane przez zamawiającego normy i aprobaty techniczne.
6. Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczpospolitej Polskiej i do stosowania w placówkach ochrony zdrowia oraz zgodny z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm/nazw podwykonawców.
8. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu podwykonawcy, wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.
9. Oznaczenie kodowe CPV: 33199000-1, 35113400-3, 18830000-6;
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących zadaniach:

Zadanie nr 1 – Odzież medyczna;

Zadanie nr 2 – Odzież niemedyczna;

Zadanie nr 3 – Obuwie ochronne dla pracowników medycznych;

Zadanie nr 4 – Obuwie ochronne dla pracowników niemedycznych;

1. Zamawiający nie określa maksymalnej ilości zadań na które wykonawca może złożyć ofertę.
2. Zamawiający nie określa maksymalnej ilości zadań, które mogą zostać udzielone jednemu wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy, o wartości nie wyższej niż 70% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji – realizacja prawa opcji będzie polegać na zmniejszeniu ilości asortymentu o 20 % w stosunku do ilości podanych w załączniku Nr 3 do SIWZ.
5. **TERMIN WYKONANIA:**
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
7. Poszczególne dostawy będą realizowane w terminie do 21 dni od daty złożenia zamówienia przez pracownika właściwej komórki organizacyjnej zamawiającego.
8. Odbiór ilościowy będzie dokonywany w dniu realizacji dostawy na podstawie przedłożonego przez wykonawcę zestawienia asortymentowego. Odbiór jakościowy zostanie dokonany w terminie do 5 dni od daty dokonania odbioru ilościowego.
9. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
   * 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
10. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt 4 ustawy;
11. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
12. kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie ustanawia minimalnych wymagań w powyższym zakresie;
13. sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie ustanawia minimalnych wymagań w powyższym zakresie;
14. zdolności technicznej i zawodowej – Zamawiający nie ustanawia minimalnych wymagań w powyższym zakresie.
15. W przypadku, gdy wobec wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art.24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub ust. 5, może on na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody, że podjęte przez niego środki zaradcze są wystarczające do uznania jego rzetelności; wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając okoliczności i wagę czynu wykonawcy uzna przedstawione dowody za wystarczające.
16. W przypadku, gdy wobec wykonawcy zachodzi podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 1 pkt 19, może on przedstawić dowody potwierdzające, że jego udział w przygotowaniu postępowania nie zakłóci konkurencji.
17. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ust. 1 ustawy. W tym celu wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZNIA Z POSTĘOWANIA:**
20. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4a i 4b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
21. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
22. W terminie do 3 dni od dnia publikacji na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawcy składają oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
23. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2 niniejszego rozdziału składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
25. W celu potwierdzenia spełniania przez zaoferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, wykonawca, składa:
26. oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu i używania;
27. katalog odzieży/obuwia;
28. karty techniczne tkaniny zawierające skład, splot, temperaturę prania, kurczliwość i inne techniczne warunki;
29. instrukcję prania/czyszczenia i użytkowania;
30. tabelę rozmiarów oferowanej odzieży medycznej;
31. materiałowy próbnik kolorów zgodny z opisem przedmiotu zamówienia wraz z nazwami kolorów i ich numerami;
32. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**
33. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
34. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
35. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer: (12) 658 10 81 oraz w formie elektronicznej na adres: [zp@usdk.pl](mailto:zp@usdk.pl) .
36. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy przesyłać na adres mailowy podany w punkcie 3 niniejszego rozdziału w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przesyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.
37. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
38. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
39. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

w sprawach formalnych – mgr Robert Kochański – Kierownik Sekcji ds. Zamówień Publicznych;

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty.
5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
6. Wymagania podstawowe:
   * + 1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
       2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań niniejszej SIWZ.
       3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt. 9 Rozdziału XIII SIWZ.
       4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SIWZ lub ściśle według wzorów.
       5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, treść pełnomocnictwa powinna jednoznacznie wskazywać na uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
       6. Pełnomocnictwo – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
7. Forma oferty:
   * + 1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem w sposób gwarantujący jej odczytanie.
       2. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane według formuły numer strony/ilość wszystkich stron.
       3. Zaleca się sporządzenie spisu treści zawierającego wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty.
       4. Zaleca się zabezpieczenie oferty przed zdekompletowaniem poprzez jej zszycie lub zbindowanie.
       5. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
       6. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje Wykonawca.
       7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
       8. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
       9. W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia …………..” podpis i pieczątka imienna Wykonawcy.
8. Zawartość oferty:
   * + 1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
       2. Wypełniony i podpisany Formularz – Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ,
       3. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 4a, 4b do SIWZ,
       4. Stosowne Pełnomocnictwo,
       5. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r., nr 153, poz.1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz.2164, z późn.zm.).
       6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL679-25-25-795.
9. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKLADANIA I OTWARCIA OFERT:**
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **9 czerwca 2017r.** **do godz. 10:45** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2H-06b – Sekcja ds. Zamówień Publicznych. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**

**ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków**

oraz opatrzona adnotacją:

„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na: Wykonanie i dostawę odzieży i obuwia medycznego oraz niemedycznej odzieży i obuwia ochronnego na potrzeby Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie”, EZP- 271-2-56/2017 nie otwierać przed ................ 2017r. godz. ………” (wypełnia Wykonawca) i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY”. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy zmiana. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane - zostanie ona zwrócona wykonawcy bez otwierania. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, za zaliczeniem pocztowym.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 czerwca 2017r.** o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego pok. 2H-06b. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.szpitalzdrowia.pl/o-szpitalu/zamowienia-publiczne-i-bip/> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
6. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
7. Wartość brutto pozycji z formularza cenowego – według algorytmu: (ilość x cena jednostkowa netto) + [(ilość x cena jednostkowa netto) x stawka podatku VAT)] = wartość brutto, która stanowi cenę brutto oferty;
8. Cena, o której mowa w ppkt 1 musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowią załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
9. Wszystkie wartości kosztorysowe należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cenę należy podać w złotych polskich.
10. W przypadku podania przez wykonawcę cen w walutach innych niż PLN zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>
11. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:**
12. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Zasady oceny |
| 1 | Cena (C) | 100% | (najniższa cena zaoferowana/cena badanej oferty) x10 x waga |

1. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmu, określonego w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY:**
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający oceni czy umowa konsorcjum nie zmierza do obejścia zakazu wynikającego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.), w szczególności w świetle wykładni dokonanej przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 2 czerwca 2016r. (sygn. I CSK 486/15, dostępny pod adresem: <http://www.sn.pl/sites/orzecznictwo/Orzeczenia3/I%20CSK%20486-15-1.pdf>).
7. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.
8. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana na jego wniosek wyrażony na piśmie.
9. Umowa zostanie sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.
10. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**
2. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka , spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego;
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
12. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 – 189 ustawy.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie **dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy.**
14. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2164, z późn. zm.), a także przepisy aktów wykonawczych do ustawy.
16. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki oznaczone jako:

Załącznik nr 1 – Istotne Postanowienia Umowy.

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty.

Załącznik nr 3 – Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załączniki nr 4a i 4b – Wzory oświadczeń

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

Lek. med. Andrzej Bałaga

Załącznik nr 1 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W związku z dokonanym wyborem oferty najkorzystniejszej na realizację Zadania nr …. w postępowaniu na wykonanie i dostawę odzieży i obuwia medycznego oraz niemedycznej odzieży i obuwia ochronnego na potrzeby Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2164, z późn. zm.), Strony zawierają umowę w brzmieniu:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sukcesywne dostawy odzieży i obuwia medycznego/niemedycznej odzieży i obuwia ochronnego, zwane dalej /Przedmiot Umowy/. Szczegółowe wymagania dotyczące jakości zawiera oferta z dnia ……….. stanowiąca integralną część umowy.
2. W zakresie Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się uszyć i dostarczyć do siedziby Zamawiającego odzież medyczną, odzież niemedyczną ochronną oraz obuwie medyczne i niemedyczne ochronne w rozmiarach i według zakresu ilościowo-asortymentowego określonego w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, wymaganiami stosownych norm i przepisów, wymaganiami wynikającymi z europejskich norm zharmonizowanych zawartych w obowiązujących dyrektywach nowego podejścia UE, które przewidują znakowanie wyrobów CE, a także zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy spełnia wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności jest nowy, nie używany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz bezpieczny dla ludzi i środowiska.
5. Wykonawca oświadcza ponadto, że przyjęte wzory użytkowe i estetyczne, nie naruszają praw osób trzecich podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo autorskie i prawa pokrewne (t.j. Dz.U. 2016r., poz. 666), ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz.U. 2013r., poz. 1410).
6. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, w szczególności Wykonawca odpowiada za jego uszkodzenie lub utratę podczas transportu do Zamawiającego.

§ 2

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego na podstawie zamówień jednostkowych w terminie do 21 dni od daty otrzymania zamówienia. Wraz z przedmiotem dostawy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu, właściwe, autoryzowane dokumenty dotyczące Przedmiotu Umowy, jako dokumenty towarzyszące dostawie bezpośredniej.
2. Odbiór ilościowy zostanie dokonany w dniu realizacji dostawy. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający ustalenia dotyczące kompletności dostarczonego Przedmiotu Umowy.
3. Odbiór jakościowy zostanie dokonany w terminie do 5 dni od dnia realizacji dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamowania całości lub części przedmiotu umowy, jeżeli nie jest zgodna z wymaganiami ilościowymi i jakościowymi uzgodnionymi w umowie.
4. Stwierdzone wady jakościowe, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić bez zbędnej zwłoki. Wykryte wady jakościowe wpisywane będą do protokołu z opisem rodzaju wad.
5. Wykonawca rozpatrzy reklamacje w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. Reklamację uznaje się za uwzględnioną po upływie powyższego terminu.

§ 3

1. Maksymalna wartość umowy, ustalona zgodnie z ofertą z dnia …………… wynosi ……………………………….. zł brutto, w tym podatek od towarów i usług VAT w kwocie………………… zł. i nie upoważnia Wykonawcy do żądania złożenia przez Zamawiającego zamówienia do pełnej jej wysokości. Ostateczną wartość umowy stanowić będzie suma wartości zamówień jednostkowych złożonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy..
2. Kwota netto, o której mowa powyżej, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: koszty surowców i robocizny, zakładany zysk, cła i opłaty celne, koszty ubezpieczenia, opakowania i transportu do siedziby Zamawiającego.
3. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek Wykonawcy nr …………………………….. prowadzony w ………………………., w terminie 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca dostarczy fakturę Zamawiającemu nie wcześniej niż 7 dni od daty odbioru.
4. Zapłata następuje w dniu uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy następuje w przypadkach i trybie wskazanym w § 8 umowy.

§ 4

1. W przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą, Wykonawca przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego wyznaczy Zamawiającemu dodatkowy 14 dniowy termin na uregulowanie płatności.
2. Strony postanawiają, że do skutecznego przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego. Oświadczenie Zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy na okres …….. miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia wad wyposażenia objętego przedmiotem umowy, z obowiązkiem dostarczenia przedmiotu zastępczego, albo wymiany na wolny od wad. W przypadku naprawy okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy; natomiast w przypadku dokonania wymiany okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowego Przedmiotu Umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne wyposażenia powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
5. Jeżeli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany Przedmiotu Umowy albo do usunięcia wad, nie dopełni obowiązku wymiany lub nie usunie wady w drodze naprawy w terminie określonym w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji i zachowując uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć te czynności osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

A/ 10 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Zapłata kary następuje niezależnie od pozostałych kar przewidzianych w umowie;

B/ w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, do łącznej wysokości 10% wartości brutto umowy;

C/ w wysokości 2 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy z tytułu nie rozpatrzenia reklamacji w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości reklamowanego przedmiotu umowy.

1. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2014r., poz. 121, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015r., poz. 2164, z późn. zm.).

§ 8

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy dotyczących:
2. wynagrodzenia, w przypadku:
3. zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
4. zmiany przepisów celnych;
5. udokumentowanych zmian cen producenta;
6. zmiany średniego kursu euro, powyżej/poniżej 3 % w stosunku do kursu ogłoszonego przez NBP w dniu zawarcia umowy.
7. przedmiotu umowy – w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego w zakresie asortymentu stanowiącego Przedmiot Umowy do wartości stanowiącej równowartość 10% kwoty określonej w § 4 ust. 1 Umowy;
8. Niezależnie od powyższego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości asortymentu stanowiącego Przedmiot Umowy w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania.
9. Zmiany o których mowa w ust. 1 pkt. 1 dokonywane będą według następujących zasadach:
10. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
11. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit b, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających wysokość ceł lub opłat celnych oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdą zmienione cła i opłaty celne.
12. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego w Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. c i d wymaga załączenia do wniosku dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
13. pisemnego zestawienia aktualnych cen stosowanych przez producenta przedmiotu umowy wraz z informacją dotyczącą ich wpływu na wynagrodzenie należne wykonawcy – dotyczy przesłanki określonej w ust. 1 pkt. 1 lit. c;
14. pisemnego zestawienia zmian ogłaszanego przez NBP średniego kursu złotego do euro zawierające wyrażoną w procentach zmianę w stosunku do średniego kursu ogłoszonego w dniu zawarcia umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. d;
15. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w postaci aneksu jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
16. Zmiany w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt. 2 i 3 niniejszego §, dokonywane będą według następujących zasad:
17. wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę.
18. w przypadku wystąpienia braku poszczególnych pozycji asortymentowych Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o okolicznościach stanowiących podstawę wystąpienia braków drogą pocztową lub faksem (za zwrotnym potwierdzeniem).
19. W każdym z powyższych przypadków zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
20. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
21. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy.

§ 9

Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Każda ze Stron może żądać rozwiązania umowy za porozumieniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części jeżeli:

A/ wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest możliwa jego realizacja w umówionym terminie;

B/pomimo stwierdzonych wad w Przedmiocie Umowy, wykonawca nie wykonał obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji;

1. Zamawiający może zrealizować swoje uprawnienie o którym mowa w ust. 3 w terminie 30 dni od naruszenia zobowiązania przez Wykonawcę.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. formularz ofertowy

2. formularz kalkulacja cenowa – opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

**Do:**

**Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie**

**ul. Wielicka 265**

**30-663 Kraków**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:..................................................................................................................................................

Siedziba:.....................................................kod...................................ul...............................................

Województwo:...................................................................

Nr telefonu/fax:..................................................................

http:// ..................................................... e-mail .....................................................................................

NIP:..................................................

REGON............................................

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także pod adresem: bip.usdk.pl oraz w siedzibie Zamawiającego, składam ofertę w postępowaniu na **wykonanie i dostawę odzieży i obuwia medycznego oraz niemedycznej odzieży i obuwia ochronnego na potrzeby Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie**,prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000,00 euro.

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

…................................................. zł brutto (słownie: ….........................................................................),

w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie

…............................................................................ zł (słownie: ….........................................................).

Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Rozdziale IV SIWZ.

Oświadczam, że dostawy jednostkowe będą realizowane w terminie …….. dni od daty złożenia zamówienia.

Akceptuję podany przez Zamawiającego minimalny termin płatności.

Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami określonymi SIWZ.

Zobowiązuję się do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań wynikających z obowiązujących norm i przepisów.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia jest objęty …….. miesięczną gwarancją jakości.

Pozostaję związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję bez udziału podwykonawców/ z udziałem następujących podwykonawców \*\*):

…………………………………………… z siedzibą w …………………………………………………

…………………………………………… z siedzibą w …………………………………………………

…………………………………………… z siedzibą w …………………………………………………

w zakresie:

…………………………………………………………………………………........................................

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Akceptuję zawarte w specyfikacji, istotne postanowienia umowy i w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wybór naszej oferty:

□ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie …………………………………………………………… (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości …………………………….zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).\*\*)

□ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*)

\*\*) zaznaczyć właściwe

Dane do umowy:

1. Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony wykonawcy:

Imię i nazwisko stanowisko

………………… …………………………..

………………… …………………………..

1. nr rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność za zrealizowane dostawy

Oświadczam, że na stronach ............................................ oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

…………………. ………………………………………………………………….

miejscowość, data /podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do SIWZ

**KALKULACA CENOWA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY : Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie ul. Wielicka 265

Nazwa i adres Wykonawcy……………………………………………….....................

Zadanie nr 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia**  **- parametry wymagane** | **Parametry oferowane** | **J.m.** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto** |
|  | Fartuch lekarski wielorazowego użytku w kolorze białym, z haftem nad lewą kieszenią fartucha zg. z wzorem podanym przez zamawiającego (logo i nazwa szpitala), splot skośny, skład surowcowy: 35-40% bawełna, 60-65% poliester, o gramaturze 150-160 g/m2, zapewniający wysoki komfort termofizjologiczny. Długość – do kolan; Fason – lekko dopasowany; Kołnierz – niewielki wykładany; Rękaw – długi lub krótki; Kieszenie – trzy kieszenie z przodu: dwie u dołu, jedna mała na lewej piersi.  UWAGA! Odzież ochronna winna być wykonana z wysokiej jakości tkaniny elano-bawełnianej, przeznaczonej do prania w temp. 950C, z możliwością łączenia kolorów, nie odbarwiającej się w praniu, niekurczliwej. Odzież winna spełniać wymagania norm zharmonizowanych PN-EN 13795-1+A1:2009 lub ENV 14237:2002 lub wymagania zapewniające równoważny poziom bezpieczeństwa. |  | Szt. | 3500 |  |  |  |
|  | Ubranie lekarskie męskie wielorazowego użytku w kolorze zielonym, z haftem nad lewą kieszenią zg. z wzorem podanym przez zamawiającego (logo i nazwa szpitala), splot skośny, skład surowcowy: 35-40% bawełna, 60-65% poliester, o gramaturze 150-160 g/m2, zapewniający wysoki komfort termofizjologiczny.  Bluza: długość zakrywająca biodra, rękaw krótki, zapięcia na napy, trzy kieszenie – dwie naszywane dolne, jedna z lewej strony na wysokości klatki piersiowej, dekolt niewielki na zakładkę w kształcie litery V;  Spodnie: proste, na gumkę z trokami do wiązania z przodu, z dwiema kieszeniami bocznymi.  UWAGA! Odzież ochronna winna być wykonana z wysokiej jakości tkaniny elano-bawełnianej, przeznaczonej do prania w temp. 950C, z możliwością łączenia kolorów, nie odbarwiającej się w praniu, niekurczliwej. Odzież winna spełniać wymagania norm zharmonizowanych PN-EN 13795-1+A1:2009 lub ENV 14237:2002 lub wymagania zapewniające równoważny poziom bezpieczeństwa. |  | Szt. | 150 |  |  |  |
|  | Ubranie lekarskie damskie wielorazowego użytku w kolorze zielonym, z haftem nad lewą kieszenią zg. z wzorem podanym przez zamawiającego (logo i nazwa szpitala), splot skośny, skład surowcowy: 35-40% bawełna, 60-65% poliester, o gramaturze 150-160 g/m2, zapewniający wysoki komfort termofizjologiczny. Bluza: długość zakrywająca biodra, rękaw krótki, zapięcia na napy, trzy kieszenie – dwie naszywane dolne, jedna z lewej strony na wysokości klatki piersiowej, dekolt niewielki na zakładkę w kształcie litery V; Spodnie: proste, na gumkę z trokami do wiązania z przodu, z dwiema kieszeniami bocznymi. Spódnica: ołówkowa z rozporkiem z tyłu, pas na gumkę z trokami do wiązania z przodu, dwie kieszenie boczne, długość do kolan.  UWAGA! Odzież ochronna winna być wykonana z wysokiej jakości tkaniny elano-bawełnianej, przeznaczonej do prania w temp. 950C, z możliwością łączenia kolorów, nie odbarwiającej się w praniu, niekurczliwej. Odzież winna spełniać wymagania norm zharmonizowanych PN-EN 13795-1+A1:2009 lub ENV 14237:2002 lub wymagania zapewniające równoważny poziom bezpieczeństwa. |  | Szt. | 150 |  |  |  |
|  | Ubranie lekarskie męskie wielorazowego użytku w kolorze niebieskim, z haftem nad lewą kieszenią zg. z wzorem podanym przez zamawiającego (logo i nazwa szpitala), splot skośny, skład surowcowy: 35-40% bawełna, 60-65% poliester, o gramaturze 150-160 g/m2, zapewniający wysoki komfort termofizjologiczny.  Bluza: długość zakrywająca biodra, rękaw krótki, zapięcia na napy, trzy kieszenie – dwie naszywane dolne, jedna z lewej strony na wysokości klatki piersiowej, dekolt niewielki na zakładkę w kształcie litery V;  Spodnie: proste, na gumkę z trokami do wiązania z przodu, z dwiema kieszeniami bocznymi.  UWAGA! Odzież ochronna winna być wykonana z wysokiej jakości tkaniny elano-bawełnianej, przeznaczonej do prania w temp. 950C, z możliwością łączenia kolorów, nie odbarwiającej się w praniu, niekurczliwej. Odzież winna spełniać wymagania norm zharmonizowanych PN-EN 13795-1+A1:2009 lub ENV 14237:2002 lub wymagania zapewniające równoważny poziom bezpieczeństwa. |  | Szt. | 250 |  |  |  |
|  | Ubranie lekarskie damskie wielorazowego użytku w kolorze niebieskim, z haftem nad lewą kieszenią zg. z wzorem podanym przez zamawiającego (logo i nazwa szpitala), splot skośny, skład surowcowy: 35-40% bawełna, 60-65% poliester, o gramaturze 150-160 g/m2, zapewniający wysoki komfort termofizjologiczny. Bluza: długość zakrywająca biodra, rękaw krótki, zapięcia na napy, trzy kieszenie – dwie naszywane dolne, jedna z lewej strony na wysokości klatki piersiowej, dekolt niewielki na zakładkę w kształcie litery V; Spodnie: proste, na gumkę z trokami do wiązania z przodu, z dwiema kieszeniami bocznymi. Spódnica: ołówkowa z rozporkiem z tyłu, pas na gumkę z trokami do wiązania z przodu, dwie kieszenie boczne, długość do kolan.  UWAGA! Odzież ochronna winna być wykonana z wysokiej jakości tkaniny elano-bawełnianej, przeznaczonej do prania w temp. 950C, z możliwością łączenia kolorów, nie odbarwiającej się w praniu, niekurczliwej. Odzież winna spełniać wymagania norm zharmonizowanych PN-EN 13795-1+A1:2009 lub ENV 14237:2002 lub wymagania zapewniające równoważny poziom bezpieczeństwa. |  | Szt. | 250 |  |  |  |
|  | Ubranie lekarskie męskie wielorazowego użytku w kolorze białym, z haftem nad lewą kieszenią zg. z wzorem podanym przez zamawiającego (logo i nazwa szpitala), splot skośny, skład surowcowy: 35-40% bawełna, 60-65% poliester, o gramaturze 150-160 g/m2, zapewniający wysoki komfort termofizjologiczny.  Bluza: długość zakrywająca biodra, rękaw krótki, zapięcia na napy, trzy kieszenie – dwie naszywane dolne, jedna z lewej strony na wysokości klatki piersiowej, dekolt niewielki na zakładkę w kształcie litery V;  Spodnie: proste, na gumkę z trokami do wiązania z przodu, z dwiema kieszeniami bocznymi.  UWAGA! Odzież ochronna winna być wykonana z wysokiej jakości tkaniny elano-bawełnianej, przeznaczonej do prania w temp. 950C, z możliwością łączenia kolorów, nie odbarwiającej się w praniu, niekurczliwej. Odzież winna spełniać wymagania norm zharmonizowanych PN-EN 13795-1+A1:2009 lub ENV 14237:2002 lub wymagania zapewniające równoważny poziom bezpieczeństwa. |  | Szt. | 250 |  |  |  |
|  | Ubranie lekarskie damskie wielorazowego użytku w kolorze białym, z haftem nad lewą kieszenią zg. z wzorem podanym przez zamawiającego (logo i nazwa szpitala), splot skośny, skład surowcowy: 35-40% bawełna, 60-65% poliester, o gramaturze 150-160 g/m2, zapewniający wysoki komfort termofizjologiczny. Bluza: długość zakrywająca biodra, rękaw krótki, zapięcia na napy, trzy kieszenie – dwie naszywane dolne, jedna z lewej strony na wysokości klatki piersiowej, dekolt niewielki na zakładkę w kształcie litery V; Spodnie: proste, na gumkę z trokami do wiązania z przodu, z dwiema kieszeniami bocznymi. Spódnica: ołówkowa z rozporkiem z tyłu, pas na gumkę z trokami do wiązania z przodu, dwie kieszenie boczne, długość do kolan.  UWAGA! Odzież ochronna winna być wykonana z wysokiej jakości tkaniny elano-bawełnianej, przeznaczonej do prania w temp. 950C, z możliwością łączenia kolorów, nie odbarwiającej się w praniu, niekurczliwej. Odzież winna spełniać wymagania norm zharmonizowanych PN-EN 13795-1+A1:2009 lub ENV 14237:2002 lub wymagania zapewniające równoważny poziom bezpieczeństwa. |  | Szt. | 250 |  |  |  |
|  | Ubranie pielęgniarskie w kolorze granatowym. Bluza: długość zakrywająca biodra, rękaw krótki, zapięcia na napy, trzy kieszenie – dwie naszywane dolne, jedna z lewej strony na wysokości klatki piersiowej, nad kieszenią haft zg. z wzorem podanym przez zamawiającego (logo i nazwa szpitala), dekolt niewielki na zakładkę w kształcie litery V; Spodnie: proste, na gumkę z trokami do wiązania z przodu, z dwiema kieszeniami bocznymi. Spódnica: ołówkowa z rozporkiem z tyłu, pas na gumkę z trokami do wiązania z przodu, dwie kieszenie boczne, długość do kolan.  UWAGA! Odzież ochronna winna być wykonana z wysokiej jakości tkaniny elano-bawełnianej, przeznaczonej do prania w temp. 950C, z możliwością łączenia kolorów, nie odbarwiającej się w praniu, niekurczliwej. Odzież winna spełniać wymagania norm zharmonizowanych PN-EN 13795-1+A1:2009 lub ENV 14237:2002 lub wymagania zapewniające równoważny poziom bezpieczeństwa. |  | Szt. | 900 |  |  |  |
|  | Ubranie pielęgniarskie w kolorze szafirowym. Bluza: długość zakrywająca biodra, rękaw krótki, zapięcia na napy, trzy kieszenie – dwie naszywane dolne, jedna z lewej strony na wysokości klatki piersiowej, nad kieszenią haft zg. z wzorem poda-nym przez zamawiającego (logo i nazwa szpitala) dekolt niewielki na zakładkę w kształcie litery V; Spodnie: proste, na gumkę z trokami do wiązania z przodu, z dwiema kieszeniami bocznymi. Spódnica: ołówkowa z rozporkiem z tyłu, pas na gumkę z trokami do wiązania z przodu, dwie kieszenie boczne, długość do kolan.  UWAGA! Odzież ochronna winna być wykonana z wysokiej jakości tkaniny elano-bawełnianej, przeznaczonej do prania w temp. 950C, z możliwością łączenia kolorów, nie odbarwiającej się w praniu, niekurczliwej. Odzież winna spełniać wymagania norm zharmonizowanych PN-EN 13795-1+A1:2009 lub ENV 14237:2002 lub wymagania zapewniające równoważny poziom bezpieczeństwa. |  | Szt. | 400 |  |  |  |
|  | Ubranie pielęgniarskie w kolorze pistacjowym Bluza: długość zakrywająca biodra, rękaw krótki, zapięcia na napy, trzy kieszenie – dwie naszywane dolne, jedna z lewej strony na wysokości klatki piersiowej, , nad kieszenią haft zg. z wzorem podanym przez zamawiającego (logo i nazwa szpitala)dekolt niewielki na zakładkę w kształcie litery V; Spodnie: proste, na gumkę z trokami do wiązania z przodu, z dwiema kieszeniami bocznymi. Spódnica: ołówkowa z rozporkiem z tyłu, pas na gumkę z trokami do wiązania z przodu, dwie kieszenie boczne, długość do kolan.  UWAGA! Odzież ochronna winna być wykonana z wysokiej jakości tkaniny elano-bawełnianej, przeznaczonej do prania w temp. 950C, z możliwością łączenia kolorów, nie odbarwiającej się w praniu, niekurczliwej. Odzież winna spełniać wymagania norm zharmonizowanych PN-EN 13795-1+A1:2009 lub ENV 14237:2002 lub wymagania zapewniające równoważny poziom bezpieczeństwa. |  | Szt. | 650 |  |  |  |
|  | Sukienka z dekoltem na zakładkę, długość do kolan, dwie kieszenie na wysokości bioder, jedna na wysokości klatki piersiowej, nad kieszenią haft zg. z wzorem podanym przez zamawiającego (logo i nazwa szpitala) wiązanie z tyłu na troki do regulowania obwodu pasa. Fason – dopasowany,  UWAGA! Odzież ochronna winna być wykonana z wysokiej jakości tkaniny elano-bawełnianej, przeznaczonej do prania w temp. 950C, z możliwością łączenia kolorów, nie odbarwiającej się w praniu, niekurczliwej. Odzież winna spełniać wymagania norm zharmonizowanych PN-EN 13795-1+A1:2009 lub ENV 14237:2002 lub wymagania zapewniające równoważny poziom bezpieczeństwa. |  | Szt. | 100 |  |  |  |
| RAZEM | | | | |  |  |  |

…………………………… ……………………………………………

/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Zadanie nr 2

ZAMAWIAJĄCY : Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie ul. Wielicka 265

Nazwa i adres Wykonawcy……………………………………………….....................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia**  **- parametry wymagane** | **Parametry oferowane** | **J.m.** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto** |
|  | Ubranie robocze typ szwedzki, kolor zielony, materiał 65% poliester, 35% bawełna, gramatura 262 g/m2,  Bluza: zapinana na guziki, dwie kieszenie zapinane na rzep, mankiety przy rękawach zapinane na guzik, na dole gumka ściągająca. Spodnie ogrodniczki z możliwością regulacji w pasie oraz w długości szelkami, w tylnej partii wszyta gumka, trzy kieszenie w tym dwie boczne oraz jedna na nogawce. |  | Szt. | 350 |  |  |  |
|  | Koszula flanelowa zielona, 100% bawełna, gramatura 120 g/m2, zapinana na guziki. |  | Szt. | 350 |  |  |  |
|  | Fartuch kucharski – zapaska: długość 75 cm, paski do wiązania z tyłu, dół i boki wykończony obrębem, tkanina: 65% poliester / 35% bawełna, gramatura 210g/m2 rozmiar uniwersalny kolor: biały. |  | Szt. | 600 |  |  |  |
|  | Czapka robocza- zielona, bawełna 100%  główka czapki uszyta z trzech klinów  usztywniony daszek, regulowany obwód głowy zapinką na rzep. |  | Szt. | 120 |  |  |  |
|  | Kamizelka ocieplana, kolor zielony Kamizelka zimowa, dwie kieszenie zewnętrzne, zapinania na zatrzaski. Materiał poliester, wypełnienie poliestrowe. |  | Szt. | 50 |  |  |  |
|  | Fartuch roboczy biały z elanobawełny, kołnierz, 3 kieszenie, rękaw długi zakończony mankietem, pasek do regulacji, zapinany na guziki. |  | Szt. | 500 |  |  |  |
|  | Ubranie ocieplane typ szwedzki, kolorzielony. Bluza: krój klasyczny, gwarantujący swobodę ruchów i komfort pracy, pikowana podszewka doskonale utrzymująca ciepło, regulacja obwodu umożliwiająca lepsze dopasowanie, zapewniająca dodatkową izolację cieplną, dwie głębokie kieszenie przednie, poręczna kieszeń na piersi kryta patką zapinaną na napę umożliwiająca bezpieczne przechowywanie, ściągacze w mankietach zapewniające idealne dopasowanie i dodatkową ochronę, zapięcie na napy na całej długości. Spodnie typu ogrodniczki:  wysokiej jakości materiał gwarantujący trwałość i komfort użytkowania, zapewniający ciepło i ochronę przed warunkami pogodowymi, dwie kieszenie przednie, szelki z możliwością regulacji i wstawkami gumowymi zapewniające swobodę ruchów, rozporek boczny zapinany na napy zapewniający lepsze dopasowanie, zwiększający komfort użytkowania, półelastyczna talia - ściągacz w pasie, wzmocnione szwy z podwójnym ściegiem gwarantujące trwałość i niezawodność. |  | Szt. | 10 |  |  |  |
|  | Kurtka ocieplana, kolor granatowy. Powłoka 65% poliester, 35% bawełna; wyściółka 100% poliester o gramaturze 180 g/m2, podszewka 190T poliester taffta, zapinana na suwak z dodatkowym zapięciem na guziki, cztery kieszenie w tym dwie górne na rzep, kaptur dopinany na guziki. |  | Szt. | 150 |  |  |  |
|  | Kurtka przeciwdeszczowa, kolor granatowy. Materiał: 30% PCV, 70% poliester, zapinana na suwak oraz dodatkowe napy, z możliwością ściągnięcia na dole troczkami, kaptur ściągany troczkami, dwie kieszenie zamaskowane zakładkami, rękawy zapinane na napy z możliwością regulacji ich szerokości i doskonałą ochronę przed deszczem, szwy dodatkowo klejone od wewnątrz taśmami, zabezpieczającymi przed dostaniem się wody, system wentylacji na plecach. |  | Szt. | 5 |  |  |  |
| RAZEM | | | | |  |  |  |

…………………………… ……………………………………………

/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Zadanie nr 3

ZAMAWIAJĄCY : Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie ul. Wielicka 265

Nazwa i adres Wykonawcy……………………………………………….....................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia**  **- parametry wymagane** | **Parametry oferowane** | **J.m.** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto** |
|  | Obuwie robocze damskie – klapki koloru białego z zamkniętymi palcami, z paskiem dwufunkcyjnym - z możliwością założenia na piętę lub ułożenia na cholewce, cholewka ze skóry licowej o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, perforowana, wykończona powłoką odporną na mycie, wykazująca wytrzymałość łączenia spodu z wierzchem, wyściółka skórzana, antypotliwa, podeszwa lekka antypoślizgowa z profilem ortopedycznym zapewniająca pełną stabilność. |  | Para | 3500 |  |  |  |
|  | Obuwie robocze damskie – klapki koloru białego z zamkniętymi palcami, z pa-skiem dwufunkcyjnym - z możliwością założenia na piętę lub ułożenia na cho-lewce, cholewka ze skóry licowej o wy-sokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, perforowana, wykończona powłoką odporną na mycie, wykazują-ca wytrzymałość łączenia spodu z wierzchem, wyściółka skórzana, antypo-tliwa, podeszwa lekka antypoślizgowa z profilem ortopedycznym zapewniająca pełną stabilność. |  | Para | 500 |  |  |  |
| RAZEM | | | | |  |  |  |

…………………………… ……………………………………………

/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Zadanie nr 4

ZAMAWIAJĄCY : Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie ul. Wielicka 265

Nazwa i adres Wykonawcy……………………………………………….....................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia**  **- parametry wymagane** | **Parametry oferowane** | **J.m.** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto** |
|  | Buty gumowo-filcowe wykonane z wysokiej jakości PCV z dodatkowym wkładem filcowym oraz wkładką, podeszwa urzeźbiona, gwarantująca lepszą przyczepność  Zgodne z normą EN20347 |  | Szt. | 40 |  |  |  |
|  | Półbuty, cholewka niska, podeszwa dwuwarstwowa o zróżnicowanej gęstości, , odporna na olej, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne, chroniąca przed poślizgiem, absorber energii w pięcie |  | Szt. | 300 |  |  |  |
|  | Trzewiki skórzane bez podnoska czubek buta dodatkowo pokryty warstwą pu, cholewka wysoka wykonana ze skór naturalnych tłoczonych. Podeszwa dwuwarstwowa o zróżnicowanej gęstości, odporna na olej, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne, chroniąca przed poślizgiem, absorber energii w pięcie. |  | Szt. | 40 |  |  |  |
| RAZEM | | | | |  |  |  |

…………………………… ……………………………………………

/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Załącznik nr 4a do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie**

**art. 25a ust. 1 ustawy – dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie i dostawę odzieży i obuwia medycznego oraz niemedycznej odzieży i obuwia ochronnego na potrzeby Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000,00 euro, oświadczam, że wobec Wykonawcy:

…................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

…................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

…................................................................................................................................................................

(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

- nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy;

- nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 4 ustawy;

……….................., dnia ……………… 2017 r …………................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….................,

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………...................................………………………………………………………………………………………………................,

……….................., dnia ……………… 2017 r. …………..............................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą, oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

……….................., dnia ……………… 2017 r. …………...............................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

……………………………………………………………………..….………………………………

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……….................., dnia ……………… 2017 r. …………..............................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą, oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

……….................., dnia ……………… 2017 r. …………..............................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Załącznik nr 4b do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie**

**art. 25a ustawy – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie i dostawę odzieży i obuwia medycznego oraz niemedycznej odzieży i obuwia ochronnego na potrzeby Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000,00 euro, oświadczam, że Wykonawca:

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

.....................................................................................................................................................................................

(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

……….................., dnia ……………… 2017 r. ….........................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polega na zasobach następujących podmiotów:

………………………………………………………………………………………………....................................,

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………....................................,

………………………………………………………………………………………………....................................,

……….................., dnia ……………… 2017 r. ………….............................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą, oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

……….................., dnia ……………… 2017 r. …………..........................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/