# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej specyfikacją

Opis: **Dostawa fartuchów, myjek, preparatu do mycia rąk i ciała oraz ręczników papierowych – 4 grupy**

Identyfikator: **EZP-271-2-9/2017**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie

Ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

REGON: 351375886

NIP PL6792525795

Tel: 12 658-20-11; fax: 12 658-10-81

BGK o/Kraków,

NR 22 1130 1150 0012 1146 4720 0010

Strona internetowa, na której dostępna jest siwz: <http://www.szpitalzdrowia.pl/o-szpitalu/zamowienia-publiczne-i-bip/>

Adres e-mail: **zp@usdk.pl**

Godziny urzędowania: pn. - pt.: od godziny 7:40 do godziny 15:20

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135 000 EURO prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164, z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa fartuchów, myjek, preparatu do mycia rąk i ciała oraz ręczników papierowych – 4 grupy**
3. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 33.19.90.00-1 odzież medyczna

CPV: 33.70.00.00-7 produkty do pielęgnacji ciała

CPV:33.74.11.00-7 środek do mycia rąk

CPV:33.76.30.00-6 ręczniki papierowe do rąk

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają FORMULARZE CENOWE – załącznik nr 3/1- 3/4
2. Wymagany minimalny termin płatności wynosi 60 dni, przelew.
3. Zamawiający wymaga stałości cen za dostarczone materiały przez okres min. 12 miesięcy.
4. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.
5. Przez wyroby medyczne, stanowiące przedmiot zamówienia należy rozumieć wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych .Zaoferowane wyroby medyczne muszą być dopuszczone do obrotu i używania na zasadach określonych w ustawie o wyrobach medycznych.
6. Wyroby kosmetyczne, stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymagania rozporządzenia nr 1223/2009/WE z dnia 30 listopada 2009r dotyczące produktów kosmetycznych obowiązujące od 11 lipca 2013r.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.
8. **ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH – 4 części. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej lub**

**wszystkich części.**

1. **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 7.**

**VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

* 1. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie przez okres **24 miesięcy** od daty podpisania umowy, według pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego faksem lub e-mailem.
  2. Termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż (**max 5 dni** roboczych) od przyjęcia pisemnego zamówienia faksem lub e-mailem- **dotyczy grupy 1,2**
  3. Termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż (**max 7 dni** roboczych) od przyjęcia pisemnego zamówienia faksem lub e-mailem- **dotyczy grupy 3,4**
  4. Dostawy wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą do magazynu Zamawiającego. Odbioru towaru dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego. Pracownik w chwili odbioru towaru zobowiązany będzie do zbadania, czy dostawa jest pod względem ilościowym i jakościowym zgodna z załączonymi dokumentami i umową. Zbadanie obejmuje przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu, a w razie uszkodzenia opakowania zbiorczego sprawdzenie stanu jego zawartości.
  5. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania w tym za przestrzeganie przez podwykonawcę wymogu określonego w punkcie 4.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału   
w postępowaniu.

8.2. Warunki udziału w postępowaniu:

8.2.1. posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

8.2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

8.2.3. zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

8.3. Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 ustawy):

Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 22a Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ,   
Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Tabele kursów walut dostępne są pod   
następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

**9. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

9.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku   
nr 4a, 4b do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.1 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.3.  Zamawiający wymaga od Wykonawcy zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 9.1 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

9.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.1 specyfikacji, dotyczące tych podmiotów.

**9.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

9.5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

9.5.2. dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:

* dopuszczenie do obrotu wymagane prawem z uwzględnieniem ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r.-dotyczy grupa 1 poz.1
* dokument potwierdzający zgłoszenie produktu kosmetycznego w bazie CPNP- dotyczy grupa 1 poz.2, grupa 2, grupa 3

**9.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

9.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,   
o których mowa w:

punkcie 9.5.1 specyfikacji składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.8. Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.7. specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 9.8 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 9.8. specyfikacji stosuje się.

9.10. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

9.11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

9.11.2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.  W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w punkcie XIII. C 11. specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
  2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer: **(12) 658 10 81** oraz w formie elektronicznej na adres: **zp@usdk.pl**
  4. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przesyłać na adres mailowy podany w punkcie **X.3** w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przesyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.
  5. **Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.**
  6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
  7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

w sprawach formalnych:

Jolanta Dubak – Sekcja Zamówień Publicznych

* 1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

* 1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, nie powoduje utraty wadium ale skutkuje odrzuceniem oferty.
  4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**A)WYMAGANIA PODSTAWOWE**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. (art. 82 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej specyfikacji lub w jego formie. Formularz Ofertowy oraz stanowiące integralną część oferty załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.

5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że **podpisem jest**: złożony **własnoręcznie znak**, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli **własnoręczny znak jest nieczytelny** lub **nie zawiera** imienia i nazwiska to musi być on **uzupełniony napisem** (np. w formie odcisku **stempla**), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;

6. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

**B)FORMA OFERTY**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

2. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były ponumerowane.

3. Wskazane jest aby pierwszą stronę oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.

4. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

5. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

6. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

9**. W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia …………..” podpis i pieczątka imienna Wykonawcy.**

**C)ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ

2. Wypełniony i podpisany Formularz Cenowy – załącznik nr 3/……… do SIWZ (w zależności od tego, na którą grupę Wykonawca składa ofertę)

3. Wypełniony i podpisany załącznik nr 4a,4b do SIWZ.

4.**Oświadczenie poświadczone przez Producenta, że produkt (myjka jednorazowego użycia)- nie wymaga spłukiwania po użyciu**- **dotyczy grupy 2**

**5.Karta charakterystyki produktu ( preparatu do mycia rąk i ciała)- dotyczy grupy 3**

**6.Oświadczenie producenta że opakowanie produktu podlega recyklingowi- dotyczy grupy 3**

7.**Grupa 1,Grupa 2 –** próbki **(po 5 szt. z każdej pozycji)**

8.**Grupa 3 –**próbki **(1 butelka)**

9**.Grupa 4 –** próbk**i ( po 2 szt. )**

Próbki przedmiotu zamówienia muszą zostać złożone osobno w trwale zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić dokładny opis:

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**

**ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków**

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa fartuchów, myjek, preparatu do mycia rąk i ciała oraz ręczników papierowych – 4 grupy Grupa (……....)**

**nr postępowania EZP-271-2-9/2017**

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 23-02-2017r GODZ. 11:00 pokój 2H-06B**

**Próbki**

**a)**Próbki oferowanych wyrobów stanowią wymagany załącznik do oferty i muszą być identyczne jak oferowane wyroby – należy  
 dołączyć spis próbek z podaniem producenta i numerem katalogowym.

**b)**Każda próbka powinna być oznaczona numerem grupy i pozycji której dotyczy.

**c)**Próbki powinny być zapakowane w jednostkowe opakowania handlowe z oznaczeniem w języku polskim.

**d)**Próbki oferowanych wyrobów powinny być umieszczone w zamkniętym opakowaniu zbiorczym (kartonie, torebce foliowej,   
kopercie itp.), oznakowanym nazwą wykonawcy i numerem grupy.

10. Stosowne Pełnomocnictwo.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

12. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

13. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL679-25-25-795

**XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **23.02.2017r. do godz. 10:45 w** siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 2H-06b** – Sekcja ds. Zamówień Publicznych. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**

**ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków**

oraz oznakowana następująco*:* **Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostawa fartuchów, myjek, preparatu do mycia rąk i ciała oraz ręczników papierowych – 4 grupy, EZP-271-2-9/2017** nie otwierać przed **…………...**2017r. godz. **……….**” **(**wypełnia Wykonawca**)** i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY”. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy zmiana. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane - zostanie ona zwrócona wykonawcy bez otwierania. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, za zaliczeniem pocztowym.

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23.02.2017r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego pok. 2H-06b**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.szpitalzdrowia.pl/o-szpitalu/zamowienia-publiczne-i-bip/> w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:

a)Wartość brutto pozycji z formularza cenowego – według algorytmu: (ilość x cena jednostkowa netto) + [(ilość x cena jednostkowa netto) x stawka podatku VAT)] = wartość brutto, która stanowi   
 cenę brutto oferty.

b) cena, o której mowa w pkt a musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowią załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

1. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
2. **Cena oferty ma być podana w zł.**
3. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę netto jednego opakowania jednostkowego i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny, o ile wykonawca podał prawidłową ilość oferowanych produktów.

**XVI.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT STOSOWANYCH PRZY ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

1. **KRYTERIA WYBORU OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2.. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**GRUPA 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga Kryterium** | **Zasady oceny**  **(ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)** |
| 1. | **Cena (C)** | **60%** | **najniższa cena zaoferowana / cena badanej oferty x 10 x waga kryterium 60%** |
| 2. | **Jakość (J)** | **40%** | **Ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę/ ilość punktów oferty najkorzystniejszej x 10 pkt x waga kryterium 40%** (ocena będzie dokonywana przez personel medyczny) Sposób oceny dla poz. 1,2  **Poz. 1 UNIWERSALNY FARTUCH Z FOLII**   1. Wytrzymałość na rozerwanie 0-50 pkt. 2. Łatwość odrywania z rolki 0-50 pkt.   **Poz. 2 MYJKA NIEPRZEMAKLNA**   1. Stopień nasączenia środkiem myjącym 0-50 pkt 2. Wytrzymałość na rozerwanie 0-50 pkt |

**Ocena końcowa Ʃ= C+ J**

**GRUPA 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga Kryterium** | **Zasady oceny**  **(ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)** |
| 1. | **Cena (C)** | **60%** | **najniższa cena zaoferowana / cena badanej oferty x 10 x waga kryterium 60%** |
| 2. | **Jakość (J)** | **40%** | **Ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę/ ilość punktów oferty najkorzystniejszej x 10 pkt x waga kryterium 40%** (ocena będzie dokonywana przez personel medyczny) Sposób oceny dla poz. 1  **Poz. 1 MYJKA JEDNORAZOWEGO UŻYCIA DO MYCIA PACJENTÓW**  1. Stopień nasączenia środkiem myjącym 0-50 pkt  2. Miękkość i wytrzymałość na rozerwanie 0-50 pkt |

**Ocena końcowa Ʃ= C+ J**

**GRUPA 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga Kryterium** | **Zasady oceny**  **(ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)** |
| 1. | **Cena (C)** | **60%** | **najniższa cena zaoferowana / cena badanej oferty x 10 x waga kryterium 60%** |
| 2. | **Jakość (J)** | **40%** | **Ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę/ ilość punktów oferty najkorzystniejszej x 10 pkt x waga kryterium 40%** (ocena będzie dokonywana przez personel medyczny) Sposób oceny dla poz. 1  **Poz. 1 PREPARAT DO MYCIA RĄK I CIAŁA**   1. Opakowanie –ulega biodegradacji ( ocena na podstawie karty charakterystyki)   0-3 pkt   1. Produkt przebadany dermatologicznie ( ocena na podstawie informacji zawartej na opakowaniu ) 0-3 pkt 2. Opakowanie podlega recyklingowi ( ocena na podstawie informacji zawartej w karcie charakterystyki lub oświadczeniu od producenta) 0-4 pkt |

**Ocena końcowa Ʃ= C+ J**

**GRUPA 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga Kryterium** | **Zasady oceny**  **(ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)** |
| 1. | **Cena (C)** | **60%** | **najniższa cena zaoferowana / cena badanej oferty x 10 x waga kryterium 60%** |
| 2. | **Jakość (J)** | **40%** | **Ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę/ ilość punktów oferty najkorzystniejszej x 10 pkt x waga kryterium 40%** (ocena będzie dokonywana przez personel medyczny) Sposób oceny dla poz. 1  **Poz. 1 RĘCZNIKI PAPIEROWE**  1. Brak nieprzyjemnego zapachu po zamoczeniu 0-2 pkt  2. Brak zapachu lub świeży, przyjemny zapach namoczonego artykułu 0-2 pkt  3. Gramatura artykułu ( oceniana od najwyższej do najniższej w ramach limitu określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) 0-2 pkt  4. Wytrzymałość 0-2 pkt  5. Chłonność 0-2 pkt |

**Ocena końcowa Ʃ= C+ J**

3. Obliczenia w kryterium dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według

następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

4. Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanym wyżej kryterium.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmu, określonego w pkt 2. niniejszego rozdziału SIWZ.

**XVIII. TRYB OCENY OFERT, WYJASNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK**

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
  2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

**Pouczenie:**

Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie 3 dni liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki.

**UWAGA:** Milczenie Wykonawcy co do tej kwestii będzie traktowane jako zgoda na poprawienie omyłek

**SPRAWDZANIE WIARYGODNOŚCI OFERT**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, zaświadczeń, wykazów, danych, informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji- oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

**OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2010r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679,);

Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę:

1. Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub
2. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW W OFERCIE**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

**SPOSÓB OCENY ZGODNOŚCI OFERTY Z TREŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp.

**WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ustawy Pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a)ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b)złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I ZAWIADOMIENIE WYKONAWCÓW O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, o:

A) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

B) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

C) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone , powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

D) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

E) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów

F) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów

G) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa powyżej w pkt A i E-G na stronie internetowej <http://www.szpitalzdrowia.pl/o-szpitalu/zamowienia-publiczne-i-bip/> w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**TRYB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ**

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

**XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.
  2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców. **Zamawiający oceni czy umowa konsorcjum nie zmierza do obejścia zakazu wynikającego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.), w szczególności w świetle wykładni dokonanej przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 2 czerwca 2016r. (sygn. I CSK 486/15, dostępny pod adresem: http://www.sn.pl/sites/orzecznictwo/Orzeczenia3/I%20CSK%20486-15-1.pdf).**
  3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przezZamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp.
  4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  5. Umowa zostanie sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**XX.ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** – Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka , spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 niniejszego rozdziału wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 -189 ustawy Pzp.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

**XXIII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

**XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp

***Załączniki:***

* + 1. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 1
    2. Formularz Ofertowy – załącznik nr 2
    3. Formularze cenowe – załączniki nr 3/1 do 3/4
    4. Oświadczenia – załączniki nr 4a, 4b

Kraków, dnia: 15.02.2017r.

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

Lek. med. Andrzej Bałaga

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

***ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY***

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa fartuchów, myjek, preparatu do mycia rąk i ciała oraz ręczników papierowych – 4 grupy,** zgodnie z ofertą z dnia ........................r. która stanowi nieodłączną cześć umowy.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych netto podanych w ofercie przez okres ………………. z zastrzeżeniem jednak dopuszczalności zmiany cen przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy poniżej.
3. Po tym okresie zmiana cen jednostkowych netto może nastąpić w przypadku:

-udokumentowanej zmiany cen przez Producenta

-zmiany średniego kursu euro w NBP powyżej/poniżej 3% w stosunku do średniego kursu euro z dnia podpisania umowy.

1. Zmiana cen jednostkowych brutto może nastąpić w przypadku zmiany przepisów celno-podatkowych.
2. O zmianie cen Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego na 5 dni roboczych przed ich wprowadzeniem.
3. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku produktu będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych parametrach. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego i przedstawić mu nowy towar do testowania i akceptacji, przy zachowaniu ceny przetargowej.

7. Dopuszcza się możliwość obniżenia cen jednostkowych produktów za porozumieniem stron.

8. W przypadku prowadzenia promocji w stosunku do innych odbiorców produktów objętych umową, Wykonawca zobowiązany jest objąć promocją produkty z przedmiotowej umowy.

9. W przypadku nie wyczerpania danego asortymentu strony dopuszczają możliwość przedłużenia umowy przy zachowaniu przez ten okres niezmienności cen określonych w załączniku do niniejszej umowy.

8.W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.

10. Zmiana cen musi nastąpić w trybie § 10.

11. Wartość maksymalną umowy na dzień jej zawarcia dla celów zamówienia publicznego (dalej jako „Wartość Maksymalna Umowy”) określa się w wysokości brutto ................................................. PLN z zastrzeżeniem, że wartość umowy będzie stanowić suma wartości poszczególnych zamówień (nie mniejsza niż 60% ustalonej Wartości Maksymalnej Umowy) oraz, że ustalona maksymalna kwota nie upoważnia Wykonawcy do żądania złożenia przez Zamawiającego zamówienia do pełnej wysokości kwoty maksymalnej.

12. Produkty oferowane przez Wykonawcę, będące przedmiotem obrotu posiadają stosowne świadectwa i certyfikaty, spełniają wymogi określone w Polskich Normach.

13. Podstawą realizacji będą pisemne zamówienia o symbolu EZ-….-24/......./rok składane w miarę potrzeb przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 11, w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16992095) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 15, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

15. Zmiana o której mowa w ust. 14 będzie odbywała się na następujących zasadach:

1. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 14, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 14 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 14 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 14 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 14 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowe. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 14 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca występujący z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 14 jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
3. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 14 pkt 2, lub
4. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 14 pkt 3.
5. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w postaci aneksu jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Dostawy będą się odbywać każdorazowo na podstawie pisemnych zamówień Zamawiającego składanych faksem lub emailem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru pochodzącego z najnowszej produkcji, o jakości i ważności zgodnymi z obowiązującymi producenta normami .
3. Wykonawca dostarcza towar w opakowaniu fabrycznym zabezpieczającym przedmiot dostawy na czas transportu do magazynu Zamawiającego, transportem Wykonawcy na własny koszt i ryzyko, w terminie do**…………………..(max** **5 dni roboczych)** od złożenia pisemnego zamówienia faxem, emailem w godzinach dogodnych dla Zamawiającego. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.- dotyczy grupy 1, 2
4. Wykonawca dostarcza towar w opakowaniu fabrycznym zabezpieczającym przedmiot dostawy na czas transportu do magazynu Zamawiającego, transportem Wykonawcy na własny koszt i ryzyko, w terminie do**…………………..(max** **7 dni roboczych)** od złożenia pisemnego zamówienia faxem, emailem w godzinach dogodnych dla Zamawiającego. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.- dotyczy grupy 3,4
5. Towar dostarczany będzie w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu w sposób określony odpowiednimi normami. Na opakowaniu powinna znajdować się etykieta określająca rodzaj, typ towaru, jego ilość, datę produkcji oraz nazwę i adres producenta.
6. Towar dostarczany będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia dostawy przedmiotu zamówienia także w przypadku jego braku w magazynie Wykonawcy.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie dostawy, określonym w trybie §2 ust. 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
9. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.
10. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy.

§ 3

Przyjęcie towaru następuje w siedzibie Zamawiającego /magazyn /, przez odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego i czytelny podpis osoby odbierającej towar na fakturze.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamowania całości dostawy jeżeli nie jest zgodna z wymaganiami ilościowymi i jakościowymi uzgodnionymi w umowie.
2. Odbiór ilościowy nastąpi w dniu dostawy. Zamawiający w razie braków ilościowych sporządzi protokół i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o brakach ilościowych.
3. W razie stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym towarze, Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia protokołu stwierdzającego rodzaj wad i bezzwłocznego powiadomienia Wykonawcę o stwierdzonych wadach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji w terminie 14 dni od daty zgłoszenia oraz wymiany reklamowanego artykułu na wolny od wad, gdy wada powstała z winy producenta lub Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar w terminie **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto bankowe Wykonawcy ………………………………………………………………………………………
2. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu korzystnych warunków płatności:

A/. W szczególnych przypadkach Wykonawca na wniosek Zamawiającego może umorzyć odsetki za opóźnienie w stosunku do przyjętych terminów płatności.

B/. W przypadku powstałych zobowiązań płatniczych ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie może bez jego zgody sprzedać innej stronie długów Zamawiającego, nie może zawierać umowy poręczenia.

1. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

A/ w wysokości 10 % Wartości Maksymalnej Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Dotyczy to w szczególności sytuacji powtarzającej się realizacji poszczególnych zamówień nieterminowo(3 nieterminowe dostawy z przekroczeniem terminu (powyżej 5 dni-dotyczy gr.1,2) i terminu (powyżej 7 dni- dotyczy gr.3,4), dostarczania produktów bez wymaganego minimalnego terminu ważności lub powtarzających się reklamacji ilościowych lub jakościowych.

B/ w wysokości 2 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy partii towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości niezrealizowanej partii towaru.

C/ w wysokości 5% wartości brutto reklamowanego towaru z tytułu nie załatwienia reklamacji w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości reklamowanego towaru.

1. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych z należności za wykonanie zamówienia lub do wystawienia noty księgowej zawierającej informację o tytule, podstawie, wysokości kary umownej i wskazanie terminu do jej dobrowolnej zapłaty– według wyboru Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 8

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności czynności, których ta zmiana dotyczy.

§ 10

1. Umowa zawarta zostaje na okres **24 miesięcy** od dnia ................................................... do dnia ………………………..…………………………..

Strony zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że każda zmiana umowy może nastąpić wg niżej określonych zasad i warunków.

a) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.);

b) obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do umowy;

c) opisanym w § 1 wzoru umowy;

d) w przypadku zmiany nazwy produktu, numeru katalogowego, nazwy producenta – przy niezmienionym produkcie;

e) w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania (wielkości opakowania) – nastąpi przeliczenie ilości na odpowiednią ilość opakowań albo ilości sztuk w opakowaniu.

f) nastąpił brak produktów na rynku przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) – istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktem równoważnym, ale przy cenie nie wyższej niż w umowie lub wypowiedzenia umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy.

g) nastąpiła zmiana stawki podatku VAT;

1. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione, i udokumentowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o podstawie oraz okolicznościach braku poszczególnych pozycji asortymentu w formie pisemnej (drogą pocztową lub faksem.)
3. W przypadku wyczerpania danego asortymentu o którym mowa w załączniku do umowy, umowa ulega rozwiązaniu w tym zakresie.
4. W przypadku nie wyczerpania danego asortymentu strony dopuszczają możliwość przedłużenia umowy przy zachowaniu przez ten okres niezmienności cen określonych w załączniku do niniejszej umowy.
5. W każdym z powyższych przypadków zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca m.in. w przypadku gdy:
2. Wykonawca nie wykonuje umowy z przyczyn leżących po jego stronie, lub
3. stwierdzono fakt rażącego nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy(dotyczy również naruszeń określonych w §6 ust. 1 lit. A zdanie drugie).
4. nie dostarczenia towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego,

W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili odstąpienia od Umowy. Odstąpienie od umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

* 1. formularz oferty
  2. formularze cenowe

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:...................................................................................................................................................................................

Siedziba:.....................................................kod...................................ul................................................................................

Województwo:.......................................................................................................................................................................

Nr telefonu/fax:.....................................................................................................................................................................

http:// ..................................................... e-mail....................................................................................................................

NIP:..................................................REGON...........................................................................................................................

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Nazwa: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie

Siedziba: **30-663 Kraków, ul. Wielicka 265**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

1.Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Dostawa fartuchów, myjek, preparatu do mycia rąk i ciała oraz ręczników papierowych – 4 grupy,** zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z dołączonym formularzem cenowym– zał.nr 3/………za cenę brutto:

|  |  |
| --- | --- |
| Grupa 1 | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł |
| Grupa 2 | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł |
| Grupa 3 | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł. |
| Grupa 4 | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł. |

2.Zamówienia będą realizowane przez **okres 24 miesięcy** począwszy od dnia zawarcia umowy.

3.Termin płatności przelew ………dni\* **(min. 60 dni**) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych netto podanych w ofercie przez okres ……………… ( min. 12 miesięcy ).

5.Oświadczamy, że oferowane produkty będą posiadały minimum 12 miesięczny termin ważności liczony od dnia ich dostawy do Zamawiającego.

6.Dostarczymy towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w terminie ……..……..(**max 5 dni**) roboczych od przyjęcia pisemnego zamówienia faksem lub mailem-**dotyczy grupy 1, 2**

7**.** Dostarczymy towar do siedziby Kupującego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w terminie ……..……..(**max 7 dni**) roboczych

od przyjęcia pisemnego zamówienia faksem lub mailem-**dotyczy grupy 3, 4**

8. Oświadczamy, że oferowane przez nas produkty kosmetyczne będące przedmiotem zamówienia, spełniają wszelkie wymagania określone w rozporządzeniu (WE) nr 1223/2009-…………….……………….. dotyczy grupa 1 poz.2, grupa 2, grupa 3

9.Oświadczamy, że oferowane przez nas w wyroby medyczne będące przedmiotem zamówienia są dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski na zasadach określonych w ustawie o wyrobach medycznych-…………………………………… dotyczy grupa 1 poz.1

10.Oświadczam, że oferowane produkty są zgodne z wymaganiami określonymi SIWZ.

11.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

12.Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.Oświadczamy, że zawarte w siwz, istotne postanowienia umowy zastały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców\*:

Część zamówienia: .....................................................................................................................................  
Nazwa (firma) podwykonawcy: ...................................................................................................................

*\*Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy*

15.Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

* będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie …………………………………………………………….(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości ……………………………………..zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).\*\*)
* nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*)

**\*\*)** zaznaczyć właściwe

**16. Dane do umowy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osoby które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy: | | |
| Imię i nazwisko | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy | | |
| Imię i nazwisko | Stanowisko | Nr telefonu / e-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcy | | |
| Nazwa i adres banku | |  |
|  | |  |

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

Oświadczamy, że na stronach ............................................ oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

*\*) w przypadku gdy Wykonawca nie wypełni miejsca wykropkowanego, Zamawiający przyjmie, że zaoferowany termin płatności wynosi 60 dni.*

*\*\*) niepotrzebne skreślić*

……............................., dnia …………… …………………………………………………………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3/1 do siwz

ZAMAWIAJĄCY: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

Nazwa i adres Wykonawcy:.........................................................................................................

**FORMULARZ CENOWY - GRUPA 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Nazwa handlowa | Nr katalogowy | Orient.  Zużycie szt.  24-miesiące | Cena jedn. netto | Wartość netto | VAT% | Wartość VAT | Wartość brutto | Nazwa producenta | Numer i data ważn.  świadectwo dopuszczenia | | Klasa wyrobu  medycznego | |
| 1. | Uniwersalny fartuch wykonany z cienkiej i mocnej białej folii, odrywany z rolki a 50 szt. |  |  | 18 000 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 2. | Myjka – nieprzemakalna, wykonana z laminatu wiskozowo- foliowego |  |  | 20 000 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **RAZEM** | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |

…………………………………… ….....................................................

Miejscowość, data (podpis Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków Załącznik nr 3/2 do siwz

Nazwa i adres Wykonawcy:.........................................................................................................

**FORMULARZ CENOWY - GRUPA 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Nazwa handlowa | Nr katalogowy | Orient.  Zużycie szt.  24-miesiące | Cena jedn. netto | Wartość netto | VAT% | Wartość VAT | Wartość brutto | Nazwa producenta | Numer i data ważności.  świadectwo dopuszczenia | | Klasa wyrobu | |
| 1. | Myjka jednorazowego użycia do mycia pacjentównasączona środkiem myjącym, który staje się aktywny po zwilżeniu wodą, środek myjący nie wymagający spłukiwaniapo użyciu- poświadczone przez producenta. Produkt nie wykazujący właściwości drażniących i uczulających.Czynnik myjący neutralny dla skóry o pH= 5,5.  Myjka winna zawierać watolinę o gramaturze 100g/m²,  mieć kształt prostokąta o wymiarach 12 cm x 20 cm , grubość 1 cm (+/- 0,5 cm).  Podczas mycia myjka nie może uwalniać/pozostawiać na skórze nitek, kłaczków itp./ |  |  | 100 000 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **RAZEM** | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |

…………………………………… ….....................................................

Miejscowość, data (podpis Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków Załącznik nr 3/3 do siwz

Nazwa i adres Wykonawcy:.........................................................................................................

**FORMULARZ CENOWY - GRUPA 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Nazwa handlowa | Nr katalogowy | Orient.  Zużycie butelek  24-miesiące | Cena jedn. netto | Wartość netto | VAT% | Wartość VAT | Wartość brutto | Nazwa producenta | Numer i data ważności.  świadectwo dopuszczenia | | Klasa wyrobu | |
| 1. | Delikatny, płynny preparat do mycia rąk i ciała oraz higienicznego i chirurgicznego mycia rąk dla osób o szczególnie wrażliwej skórze, mający zastosowanie do mycia ciała pod prysznicem (również włosów) o pH 5,0 zawierający APG (alkilopoliglikozyd), nie zawierający mydła ani dodatku substancji zapachowych oraz barwników.  Produkt hipoalergiczny - zminimalizowane ryzyko alergii, przebadany dermatologicznie.  Przydatny w profilaktyce przeciwodleżynowej.  Wymagana przeźroczysta butelka, umożliwiająca ocenę i kontrolę zawartości właściwego - bezbarwnego produktu.  Opakowanie: butelka 500 ml, kompatybilna z dozownikami łokciowymi typu Dermados, znajdującymi się na wyposażeniu Szpitala. |  |  | 4 000 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **RAZEM** | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |

…………………………………… ….....................................................

Miejscowość, data (podpis Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków Załącznik nr 3/4 do siwz

Nazwa i adres Wykonawcy:.........................................................................................................

**FORMULARZ CENOWY - GRUPA 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Nazwa handlowa | Nr katalogowy | Ilość bind  zaoferowana a ………..listków˟˟  (orientacyjne zużycie na 24-miesiące) | Cena jedn. netto | Wartość netto | VAT% | Wartość VAT | Wartość brutto | Nazwa producenta |
| 1. | Ręczniki papierowe jednorazowego użytku:  -składany w ZZ  -kolor szary  -szerokość listka 23 cm  -długość listka 25 cm  -gramatura 38-40 m/m²  -wodoutwardzalny  -jednowarstwowy |  |  | 160 000 bind a 250 listków˟ |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |  |  |  |  |  |

**˟Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na bindy o innej niż 250 ilości listków, z odpowiednim przeliczeniem ilości bind.**

**˟˟należy podać ilość bind i ilość listków.**

…………………………………… ….....................................................

Miejscowość, data (podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4a do siwz

**Zamawiający:**

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie

ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. posiadają min 8 miesięczny termin ważności w chwili dostawy do Zamawiającego **Dostawa fartuchów, myjek, preparatu do mycia rąk i ciała oraz ręczników papierowych – 4 grupy, EZP-271-2-9/2017**, prowadzonego przez **Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VIII siwz.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4b

**Zamawiający:**

Uniwersytecki Szpital dziecięcy w Krakowie

ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa fartuchów, myjek, preparatu do mycia rąk i ciała oraz ręczników papierowych – 4 grupy, EZP-271-2-9/2017**prowadzonego przez **Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………………..*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*