**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Opis:  **Usługa okresowego przeglądu technicznego respiratorów Servoi.**

Identyfikator: **EZP-271-2/112/2016**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

# Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie

##### Ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

REGON: 351375886

NIP PL6792525795

Tel: 12 658-20-11; fax: 12 658-10-81

BGK o/Kraków,

NR 22 1130 1150 0012 1146 4720 0010

Strona internetowa, na której dostępna jest siwz: <http://www.szpitalzdrowia.pl/o-szpitalu/zamowienia-publiczne-i-bip/>

Adres e-mail: **zp@usdk.pl**

Godziny urzędowania: pn. - pt.: od godziny 7:40 do godziny 15:20

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135 000 EURO, prowadzonego zgodnie   
z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164) oraz aktów wykonawczych   
do tej ustawy. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest **usługa okresowego przeglądu technicznego 30 szt. respiratorów Servoi firmy Maquet (3 okresowe przeglądy   
    techniczne w/w urządzeń w ciągu 36 miesięcy od podpisania umowy).**
3. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **50.40.00.00-9 usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera FORMULARZ CENOWY – załącznik nr **3 do SIWZ.**
5. Przegląd powinien obejmować wymianę niezbędnych elementów wymaganych przez producenta przy przeprowadzaniu przeglądu rocznego .
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego autoryzację do wykonywania prac serwisowych będących przedmiotem

postępowania.

6. Wykonawca jest zobowiązany do:

a) potwierdzenia wykonania prac w karcie pracy,

b) wystawienia świadectwa/certyfikatu sprawności urządzenia, z określeniem terminu następnego przeglądu

c) wypełnienia paszportu technicznego sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2010r.,   
 nr 107, poz. 679 z późn. zm.)

7. Wymagany minimalny termin płatności wynosi 60 dni.

8. Wymagany okres niezmienności cen jednostkowych netto podanych w ofercie przez okres realizacji umowy.

9. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez   
 wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

11. Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagania   
 wskazanego w niniejszym p-kcie.

**IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

**V. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7**

**VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

* 1. **36 miesięcy** od podpisania umowy, przy czym pierwszy przegląd zostanie wykonany w ciągu 30 dni roboczych, po podpisaniu umowy. Termin rozpoczęcia realizacji usługi strony uzgodnią wzajemnie jednak nie później niż do 19.12.2016r.
  2. W przypadku wykonania zamówienia przy użyciu podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Warunki udziału w postępowaniu:

8.2.1. posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

8.2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

8.2.3. zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

8.4. Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 ustawy):

Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
 w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku  
 w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z  
 wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje   
 zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28   
 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 22a Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub   
 zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków   
 prawnych.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, Zamawiający jako   
 kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem   
 internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

**9. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

9.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 4a, 4b do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.1 specyfikacji składa każdy   
z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.3.  Zamawiający wymaga od Wykonawcy zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 9.1 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

9.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.1 specyfikacji, dotyczące tych podmiotów.

**9.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

9.5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia.**

9.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

punkcie 9.5.1 specyfikacji składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.8. Dokumenty, o których mowa w p-kcie 9.7. specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 9.8 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 9.8. specyfikacji stosuje się.

9.10. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

9.11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.11.2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.  W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w punkcie IX.2. specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
  2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer: **(12) 658 10 81** oraz w formie elektronicznej na adres: **zp@usdk.pl**
  4. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przesyłać na adres mailowy podany w punkcie **X.3** w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przesyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.
  5. **Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp lub informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.**
  6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
  7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Marta Chmurska – Sekcja Zamówień Publicznych .

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, nie powoduje utraty wadium ale skutkuje odrzuceniem oferty.
  4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**WYMAGANIA PODSTAWOWE**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. (art. 82 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej specyfikacji lub w jego formie. Formularz Ofertowy oraz stanowiące integralną część oferty załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.

5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że **podpisem jest**: złożony **własnoręcznie znak**, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli **własnoręczny znak jest nieczytelny** lub **nie zawiera** imienia i nazwiska to musi być on **uzupełniony napisem** (np. w formie odcisku **stempla**), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;

6. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

**FORMA OFERTY**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

2. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były ponumerowane.

3. Wskazane jest aby pierwszą stronę oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem  
 numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.

4. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

5. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

6. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,  
 poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem  
 kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

9**. W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia …………..” podpis i pieczątka imienna Wykonawcy.**

**ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ

2. Wypełniony i podpisany Formularz Cenowy – załącznik nr 3 do SIWZ

3. Wypełnione i podpisane załączniki nr 4 a, 4b do SIWZ

4. Dokumenty potwierdzające autoryzację do wykonywania prac serwisowych oraz informację o strukturze serwisu Wykonawcy, ze wskazaniem lokalizacji   
 punktów serwisowych (w Polsce) oraz liczby pracowników serwisowych.

5. Stosowne Pełnomocnictwo.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

7. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL679-25-25-795

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **06.12.2016r. do godz. 10:45 w** siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2H-06b – Sekcja ds. Zamówień Publicznych. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**

**ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków**

*oraz oznakowana następująco:* **Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na usługę okresowego przeglądu technicznego respiratorów Servoi,  
 EZP-271-2/112/2016** – nie otwierać przed **…………**2016r. godz. **……….**” **(**wypełnia Wykonawca**)** i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć

jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY”. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy zmiana. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane - zostanie ona zwrócona wykonawcy bez otwierania. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, za zaliczeniem pocztowym.

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06.12.2016r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego pok. 2H-06b**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.szpitalzdrowia.pl/o-szpitalu/zamowienia-publiczne-i-bip/>   
w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.** 
   1. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:

a)Wartość brutto pozycji z formularza cenowego – według algorytmu:

(ilość x cena jednostkowa netto) + [(ilość x cena jednostkowa netto) x stawka podatku VAT)] = wartość brutto, która stanowi cenę   
 brutto oferty.

b) cena, o której mowa w pkt a musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu   
 Przedmiotu Zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowią załącznik nr 1 do   
 niniejszej SIWZ.

* 1. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  2. **Cena oferty ma być podana w zł.**
  3. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę netto jednego opakowania jednostkowego i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny, o ile wykonawca podał prawidłową ilość oferowanych produktów.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT STOSOWANYCH PRZY ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

1. **KRYTERIA WYBORU OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Sposób oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga Kryterium** | **Zasady oceny (ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)** |
| **1.** | **Cena** | **60%** | **(C)=Najniższa cena zaoferowana /cena badanej oferty x 10 x waga kryterium 60 %** |
| **2.** | **Bezpłatna aktualizacja oprogramowania** | **40%** | Ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę/ ilość punktów oferty najkorzystniejszej x 10 pkt x 40% waga kryterium  **Sposób oceny:**  **D**eklaracja aktualizacji – 10 pkt.  Brak deklaracji – 0 pkt. |

**Ocena końcowa Ʃ=1+2**

3. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

4. Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanym wyżej kryterium.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmu, określonego w pkt 2. niniejszego rozdziału SIWZ.

**XX. TRYB OCENY OFERT, WYJASNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK**

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
  2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

**Pouczenie:**

Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie 3 dni liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki.

**UWAGA:** Milczenie Wykonawcy co do tej kwestii będzie traktowane jako zgoda na poprawienie omyłek

**SPRAWDZANIE WIARYGODNOŚCI OFERT**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, zaświadczeń, wykazów, danych, informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp

**OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ**

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2010r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);

Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę:

1. Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub
2. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW W OFERCIE**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia   
i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

**SPOSÓB OCENY ZGODNOŚCI OFERTY Z TREŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp.

**WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ustawy Pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp

**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a)ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b)złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I ZAWIADOMIENIE WYKONAWCÓW O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, o:

A) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

B) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

C) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone , powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

D) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa powyżej w pkt A i D na stronie internetowej <http://www.szpitalzdrowia.pl/o-szpitalu/zamowienia-publiczne-i-bip/> w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**TRYB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ**

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

**XXI. NFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.
  2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców. **Zamawiający oceni czy umowa konsorcjum nie zmierza do obejścia zakazu wynikającego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.), w szczególności w świetle wykładni dokonanej przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 2 czerwca 2016 r. (sygn. I CSK 486/15, dostępny pod adresem: http://www.sn.pl/sites/orzecznictwo/Orzeczenia3/I%20CSK%20486-15-1.pdf).**
  3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przezZamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp.
  4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  5. Umowa zostanie sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

1. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

**XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** – Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka , spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 niniejszego rozdziału wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

22.11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 -189 ustawy Pzp.

22.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

**XXV. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXVI. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

**XXVII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp

***Załączniki:***

* + 1. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 1
    2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
    3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
    4. Oświadczenia – załączniki nr 4a, 4b

Kraków, dnia: 25.11.2016r.

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora ds. technicznych

inż. Jan Zasowski

**Załącznik nr 1**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

§ 1   
 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest  **usługa okresowego przeglądu technicznego respiratorów Servoi firmy Maquet, która obejmuje 3 okresowe przeglądy   
 techniczne w/w urządzeń w ciągu 36 miesięcy od podpisania umowy** zgodnie z ofertą z dnia ………………………………..………, będących w posiadaniu   
 Zamawiającego.

2. Do zakresu czynności Wykonawcy należy świadczenie szeroko pojętych usług serwisowych wyrobów medycznych, o których mowa w ustawie z dnia   
 20 maja 2010 r. w wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107, poz. 679) na zasadach określonych w niniejszej umowie.

3. Przegląd powinien obejmować wymianę niezbędnych elementów wymaganych przez producenta przy przeprowadzaniu przeglądu.

4. Usługa przewidziana w przedmiotowym postępowaniu, musi być realizowana przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje i uprawnienia do ich   
 wykonywania.

5. Usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca wykona przy użyciu własnej aparatury kontrolno – pomiarowej, narzędzi i materiałów.

6. Wykonawca jest zobowiązany do:

1) potwierdzenia wykonania prac w karcie pracy,

2) wystawienia świadectwa/certyfikatu sprawności urządzenia, z określeniem terminu następnego przeglądu,

3) wypełnienia paszportu technicznego sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U.   
 z 2010 r. Nr 107, poz. 679. z późn. zm.).

7. Osobą wyznaczoną do kontaktów dotyczących aparatów ze strony Zamawiającego jest: ………………………………………………… tel: ……………….……………………..

8. Osobą wyznaczoną do kontaktów dotyczących aparatów ze strony Wykonawcy jest: ............................................... tel: .........................................

§ 2  
 TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Termin realizacji usługi przeglądu …………… dni roboczych (max. 30 dni roboczych pierwszy przegląd), natomiast realizacja II i III przeglądu będzie przeprowadzona zgodnie z harmonogramem przeglądów wynikającym z zaleceń producenta).
2. W terminie do 5 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram wykonania przeglądów.
3. Przeglądy wykonywane będą w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach ustalonych indywidualnie z osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca winien jest powiadomić Zamawiającego o dniu wykonywania usługi najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem prac, w celu ostatecznej akceptacji.

# §3

# WYNAGRODZENIE

* 1. Wartość przedmiotu umowy określa się na łączną kwotę: brutto: …………………..…….. zł słownie:..........................................................................................., tj.:

Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje dojazd do siedziby Zamawiającego, koszty przeglądu i kalibracji systemu zgodnie z zaleceniami producenta i inne, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

* 1. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych netto podanych w ofercie przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem dopuszczalności zmiany cen przewidzianej postanowieniami niniejszej umowy poniżej.
  2. Zmiana cen jednostkowych brutto może nastąpić w przypadku zmiany przepisów celno-podatkowych.
  3. Należność wynikającą z zawartej umowy Zamawiający zapłaci w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto wskazane na fakturze.
  4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu korzystnych warunków płatności:

A/ W szczególnych przypadkach Wykonawca na wniosek Zamawiającego może umorzyć odsetki za opóźnienie w stosunku do przyjętych terminów płatności

B/ W przypadku powstałych zobowiązań płatniczych ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie może bez jego zgody sprzedać innej stronie długów Zamawiającego.

8. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może   
 zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

9. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnego aneksu,   
 w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1)zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2)zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3)zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 10, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

10. Zmiana o której mowa w ust. 9 będzie odbywała się na następujących zasadach:

1) W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 9, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt 2, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

3) Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

4) Wykonawca występujący z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 9 jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

a**)** pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2, lub

b)pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3.

5) Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w postaci aneksu jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

§ 4

GWARANCJA

1. Na wymienione zgodnie z zapisami § 1 pkt 3 części podczas przeglądu, Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji producenta danej   
 części min. 12 miesięcy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić swych roszczeń na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy, bez uzasadnionej przyczyny, od wykonywania postanowień niniejszej umowy i bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, jeżeli czas oczekiwania na przyjazd serwisanta będzie niezgodny z podanym harmonogramem – 0,5 % łącznej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. Kara umowna określona w ust. 3 nie będzie miała zastosowania jedynie w przypadku wcześniejszego powiadomienia przez Wykonawcę o zaistniałych zmianach w harmonogramie i akceptacji tych zmian przez Zamawiającego lub powiadomienia o zmianach przez Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

b) Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.

6. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia …………………………………. do dnia ………………………………………..**
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania określonego w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 2**

FORMULARZ OFERTOWY

## Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: ....................................................................................................................................................................................................................................................

Siedziba: .....................................................kod...................................ul.................................................................................................................................................

Województwo:.........................................................................................................................................................................................................................................

Nr telefonu/fax: .......................................................................................................................................................................................................................................

http:// ..................................................... e-mail: ...................................................................................................................................................................................

NIP: ................................................... REGON..........................................................................................................................................................................................

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

## Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie

Siedziba: **30-663 Kraków, ul. Wielicka 265**

## Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **na usługę okresowego przeglądu technicznego respiratorów Servoi**

* + 1. obowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dołączonym formularzem cenowym - zał. nr 3 za cenę:

|  |
| --- |
| netto …………………………………………………………………….zł, słownie …………………………………………………………………………………………  brutto: ………………………………………………………………….zł, słownie ………………………………………………………………………………………… |

2. Przewidywany termin realizacji: III okresowe przeglądy techniczne w ciągu 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

**3. Termin realizacji usługi …………….dni roboczych (pierwszy przegląd - max. 30 dni roboczych) po podpisaniu umowy. Termin rozpoczęcia realizacji   
 usługi strony uzgodnią wzajemnie jednak nie później niż do 19.12.2016r.** **Realizacja II i III przeglądu będzie przeprowadzona zgodnie z harmonogramem przeglądów wynikającym z zaleceń producenta.**

4. Termin płatności: ……… dni\* (min. 60 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest:………………………………………………… tel:................................................

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje   
 potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, ze uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Usługi objęte zamówieniem wykonamy sami/ wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom…………………………..\*\*).

9. Oświadczamy, że zawarte w siwz, istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty,   
 do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dane do umowy:

|  |  |
| --- | --- |
| **a) Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony wykonawcy** | |
| **Imię i nazwisko** | **stanowisko** |
|  |  |
|  |  |
| **b) nr rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność za zrealizowane dostawy** | |
|  |  |

Załącznikami do niniejszej oferty są:

Oświadczamy, że na stronach ............................................ oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

*\*) w przypadku gdy Wykonawca nie wypełni miejsca wykropkowanego, Zamawiający przyjmie, że zaoferowany termin płatności wynosi 60 dni.*

*\*\*) niepotrzebne skreślić*

……................., dnia ……………

………….............................................................

(podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot oferty** | **Ilość** | **Wartość jednostkowa netto (PLN)** | **Stawka Vat %** | **Wartość netto (PLN)** | **Pełny numer katalogowy** | **Wartość brutto (PLN)** |
| **1** | Przegląd respiratorów *servoi* | 90 przeglądów w ciągu 36 m-cy  (30 szt. urządzeń x 3) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **OFERTA TECHNICZNA wymagania techniczne** | **Parametr wymagany** | **Wartość oferowana - wypełnia Wykonawca** |
| 1 | wykonanie przeglądu rocznego respiratorów *Servoi firmy Maquet* | xxx | xxx |
| 2 | wykonanie przeglądu rocznego zgodnie z wytycznymi producenta | tak, podać zakres rzeczowy przeglądu technicznego |  |
| 3 | wymiana elementów urządzenia, które wymagają wymiany w ramach przeglądu technicznego | tak |  |
| 4 | wystawienie dokumentów potwierdzających sprawność techniczną ww. aparatów, zawierających między innymi informację o: | tak |  |
| 5. | sprawności technicznej urządzenia (adnotacja - aparat sprawny technicznie/niesprawny technicznie) | tak |  |
| 5.1 | typie aparatu | tak |  |
| 5.2 | producencie | tak |  |
| 5.3 | nr fabrycznym | tak |  |
| 5.4 | roku produkcji | tak |  |
| 5.5 | dacie przeglądu | tak |  |
| 5.6 | ewentualnych uwagach i zaleceniach | tak |  |
| 5.7 | dacie wykonania następnego przeglądu technicznego | tak |  |
| 6 | Wykonawca posiada określone przez wytwórcę przedmiotu przeglądu instrukcje serwisowe oraz odpowiednie procedury i instrukcje wykonywania czynności obsługi serwisowej, umożliwiające jego przegląd | tak |  |
| 7 | Wykonawca dysponuje określonym przez wytwórcę przedmiotu przeglądu zapleczem technicznym oraz częściami zamiennymi umożliwiającymi jego przegląd | tak |  |
| 8 | Wykonawca posiada autoryzację producenta respiratorów *servo i* na wykonywanie przeglądów / jest upoważniony przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania przeglądów- **dołączyć do oferty** | TAK |  |

.................................................... …………………………………………………

Miejscowość, data (podpis Wykonawcy)

**ik** JĄCY:

Załącznik nr 4a do siwz

**Zamawiający:**

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie

ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa okresowego przeglądu technicznego respiratorów Servoi,**  **EZP-271-2/112/2016** , prowadzonego przez **Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie**oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VIII siwz.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4b

**Zamawiający:**

Uniwersytecki Szpital dziecięcy w Krakowie

ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa okresowego przeglądu technicznego respiratorów Servoi,   
EZP-271-2/112/2016,** prowadzonego przez Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowieoświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

**2.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*